**журнал Юбилейнинского муниципального образования**

№ 06

03 мая 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Учредители журнала – Дума**  **Юбилейнинского муниципального образования** | **Главный редактор**  **Березовская И.С.** | **Тираж: 4 экз.**  **Цена: «БЕСПЛАТНО»** |
| **Адрес редакции:**  **666716, Иркутская область, Киренский район, п. Юбилейный, ул. Гагарина 3**  **тел: 8(391 987) 49 12** | | |
|  |  |  |

*Состав редакционного совета:*

*Члены редакционного совета: Сенина Оксана Павловна*

*Смирнова Елена Егоровна*

*Жаглина Ольга Николаевна*

*Компьютерная вёрстка: Березовская И.С.*

*Содержание:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Постановление № 22 от 22.04.2024 г. «О проведении месячника и субботника по санитарной очистке территорий населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования Юбилейнинского сельского поселения» | Стр 2-3 |
| 2 | Постановление № 23 от 22.04.2024 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Эффективное управление органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на 2024-2026 год»» | Стр 3-6 |
| 3 | Решение Думы № 22/5 от 18.04.2024 г. «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Юбилейнинском муниципальном образовании» | Стр. 7-17 |
| 4 | Решение Думы № 23/5 от 18.04.2024 г. «О внесении изменений в Решение Думы № 16/5 от 28.12.2023 г. «О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 года»» | Стр. 17-31 |

**22.04.2024г. №22**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА И СУББОТНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ ТЕРРИТОРИЙ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮБИЛЕЙНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки, санитарного и экологического состояния территорий посёлка Юбилейный и населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования Юбилейнинское сельское поселение, на основании Устава Юбилейнинского муниципального образования, статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Губернатора Иркутской области от 01.04.2024 года № 98-р, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 01.05.2024 г. по 30.05.2024г. мероприятия по санитарной очистке и благоустройства территории населённых пунктов, входящих в состав Юбилейнинского муниципального образования.

2. Руководителям учреждений и организаций всех форм собственности обеспечить уборку и вывоз твердых бытовых отходов (ТБО) за счёт собственных средств, восстановление благоустройства на территориях в пределах границ земельного участка на закрепленных территориях согласно Приложению 1.

3. Запретить сжигание мусора на территориях населённых пунктов, входящих в состав Юбилейнинского муниципального образования.

4. Рекомендовать депутатам:

- провести широкую разъяснительную и организационную работу по привлечению населения к уборке приусадебных участков и территорий вокруг жилых домов;

- активизировать работу по контролю за санитарным содержанием закрепленных за ними территорий, предупреждению образования несанкционированных свалок и их ликвидаций в частном секторе населенных пунктов, входящих в состав Юбилейнинского муниципального образования.

5. Данное постановление подлежит опубликованию в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения»

6. Контроль по исполнению данного постановления оставляю за собой.

Глава Юбилейнинского

сельского поселения О.П.Сенина

Приложение 1

к постановлению Главы

Юбилейнинского сельского поселения

№ 22 от 22.04.2024г.

ПЕРЕЧЕНЬ

закреплённых за организациями территорий по санитарной очистке и благоустройству

1. Администрация Юбилейнинского сельского поселения - прилегающая территория, до середины дороги по ул. Ленская, детская площадка.

2. МКУК «КДЦ «Горизонт» - прилегающая территория к ДК и библиотеки, до середины дороги по ул. Гагарина, ул. Ленская, ул. Светлая п. Юбилейный; прилегающая территория библиотеки и СК до середины дороги по ул. Советская, ул. Полярная с. Чечуйск.

3. МКОУ СОШ п. Юбилейный – прилегающая территория, стадион, дорога между стадионом и школой, до середины дороги по ул. Гагарина, территория у обелиска, половина территории между школой и пекарней ПО «Диалог».

4. «Детский сад п. Юбилейный» - прилегающая территория и до середины дороги по ул. Гагарина, ул. Октябрьская.

5. Почтовое отделение – прилегающая территория и до середины дороги по ул. Октябрьская, ул. Гагарина, до середины территории между почтовым отделением и магазином № 5 ПО «Диалог» перед гаражами.

6. Магазин № 5 ПО «Диалог» - прилегающая территория до середины дороги по ул. Ленская, ул. Гагарина, до середины территории между почтовым отделением и перед гаражами.

7. Пекарня и кафе «Beerloga» - прилегающая территория до середины дороги по ул. Гагарина, ул. Октябрьская, до середины территории между школой и пекарней ПО «Диалог».

8. ООО «Вишнякова» - прилегающая территория к промышленной базе и до берега д. Вишнякова, прилегающая территория к магазину по ул. Гагарина до середины дороги по ул. Гагарина и ул. Октябрьская

9. ФАП п. Юбилейный – прилегающая территория и до середины дороги по ул. Мира,

10. Котельная и гаражи – уборку прилегающей территории осуществляют пользователи этих объектов.

11. Магазин № 7 ПО «Диалог» с. Чечуйск – прилегающая территория и до середины ул. Зарукина

Глава Юбилейнинского

сельского поселения О.П.Сенина

**22.04.2024г. №23**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЮБИЛЕЙНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024-2026 ГОД»»**

В целях эффективного и качественного исполнения полномочий органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения, в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Юбилейнинском сельском поселении» утвержденном решением Думы Юбилейнинского сельского поселения №184/3 от 22.01.2018 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Эффективное управление органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на 2024- 2026 годы», утвержденную постановлением от 28.12.2023г. № 43 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на 2024-2026 год»

1)В паспорте подпрограммы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления», строку «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  муниципальной программы  по годам реализации, руб. | ВСЕГО: 11 762 494,19 рублей.  2024 г. – 10 011 909,73 рублей  2025г. - 860 662,23 рублей  2026г. – 889 922,23 рублей |

|  |  |
| --- | --- |
| В паспорте подпрограммы «Регулирование межбюджетных отношений», строку «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:Объемы финансирования муниципальной программы | ВСЕГО: 4 226 923,31 рублей.  2024г. – 1 408 307,77 рублей  2025г. – 1 409 307,77 рублей  2026г. – 1 409 307,77 рублей |

1. Приложение № 2 к муниципальной программе «Эффективное управление органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на 2024-2026г» изложить в новой редакции:

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЮБИЛЕЙНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА 2024 - 2026 ГОДЫ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  Стро-ки | Наименование мероприятия/  Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения,  рублей | № строки целевых показателей, на достижение которых направляются мероприятия |
| всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 7 |
| 1. 20 | **ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ** | **28 218 356,29** |  |
| 2024г. | 19 205 356,29 |
| 2025г. | 3 730 070,00 |
| 2025г. | 5 282 930,00 |
|  | **Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Юбилейнинского сельского поселения**  **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе** | **1 438 200,00** |  |
| 2024г. | 549 000,00 |
| 2025г. | 437 000,00 |
| 2026г. | 452 200,00 |
|  | **Мероприятие 1**  **Выполнение работ по ремонту и содержанию дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения всего, из них:** | 269 208,00 | 1.1. |
| 2024г. | 81 574,50 |
| 2025г. | 94 374,50 |
| 2026г. | 93 259,00 |
|  | **Мероприятие 2**  **Организация уличного освещения**  **всего, из них:** | 1 168 991,50 | 1.2. |
| 2024г. | 467 425,00 |
| 2025г. | 342 625,50 |
| 2026г. | 358 941,00 |
|  | **Жилищно-коммунальное хозяйство**  **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе** | **4 517 894,00** |  |
| 2024г. | 2 232 094,00 |
| 2025г. | 404 100,00 |
| 2026г. | 1 881 700,00 |
|  | **Мероприятие 1**  **Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив всего, из них:** | **1 212 300,00** | 2.1. |
| 2024г. | 404 100,00 |
| 2025г. | 404 100,00 |
| 2026г. | 404 100,00 |
|  | **Мероприятие 2**  **Выполнение работ по благоустройству территории населенных пунктов**  **всего, из них:** | 3 221 594,00 | 2.2. |
| 2024г. | 1 743 994,00 |
| 2025г. | 0 |
| 2026г. | 1 477 600,00 |
|  | Мероприятие3  Выполнение работ по содержанию водоколонки | 84 000,00 |  |
| 2024г | 84 000,00 |  |
| 2025г | 0 |  |
| 2026г | 0 |  |
|  | **Развитие культуры в Юбилейнинском сельском поселении**  **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе** | **4 817 184,79** | 3. |
| 2024г. | 4 217 184,79 |
| 2025г. | 300 000,00 |
| 2026г. | 300 000,00 |
|  | **Мероприятие 1**  **обеспечение деятельности библиотек**  **всего, из них:** | **1 963 369,63** | 3.1 |
| 2024г. | 1 659 983,07 |
| 2025г. | 151 693,28 |
| 2026г. | 151 693,28 |
|  | **Мероприятие 2**  **Организация деятельности культуры** | **2 853 815,16** | 3.2 |
| 2024г. | 2 557 201,72 |
| 2025г. | 148 306,72 |
| 2026г. | 148 306,72 |
|  | **Обеспечение общественной безопасности**  **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе** | **1 107 300,00** | 4. |
| 2024г. | 438 500,00 |
| 2025г. | 319 000,00 |
| 2026г. | 349 800,00 |
|  |  |
|  | **Мероприятие 1**  **Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты,**  **из них:** | **957 300,00** | 4.1. |
| 2024г. | 288 500,00 |
| 2025г. | 319 800,00 |
| 2026г. | 349 800,00 |
|  | Мероприятие 2  **Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, противопожарная безопасность всего, из них:** | 150 000,00 |  |
| 2024г | 150 000,00 |  |
| 2025г | 0 |  |
| 2026г | 0 |  |
|  | **Развитие земельных и имущественных отношений на территории Юбилейнинского сельского поселения**  **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, в том числе** | 125 000,00 |  |
| 2024г | 125 000,00 |  |
| 2025г | 0 |  |
| 2026г | 0 |  |
|  | Мероприятие 1  межевание и кадастровые работы всего, из них: | 125 000,00 |  |
| 2024г | 125 000,00 |  |
| 2025г | 0 |  |
| 2026г | 0 |  |
|  | **Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления**  **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе** | **11 762 494,19** | 6. |
| 2024г. | 10 011 909,73 |
| 2025г. | 860 662,23 |
| 2026г. | 889 922,23 |
|  | **Мероприятие 1**  **Обеспечение деятельности главы Юбилейнинского сельского поселения** | **1 965 085,16** | 6.1 |
| 2024г. | 1 569 209,46 |
| 2025г. | 197 937,85 |
| 2026г. | 197 937,85 |
|  | **Мероприятие 2**  **Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения**  **всего, из них:** | **9 795 309,03** | 6.2 |
| 2024г. | 8 442 000,27 |
| 2025г. | 662 024,38 |
| 2026г. | 691 284,38 |
|  | **Мероприятие 3**  **Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности**  **всего, из них:** | 2100,00 | 6.3. |
| 2024г. | 700,00 |
| 2025г. | 700,00 |
| 2026г. | 700,00 |
|  | **Развитие физической культуры и спорта в Юбилейнинском сельском поселении**  **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, в том числе** | 26 800,00 |  |
| **Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом всего, из них:** | 26 800,00 |  |
| 2024г | 26 800,00 |  |
| 2025г | 0 |  |
| 2026г | 0 |  |
|  | **Социальная политика**  **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, в том числе** | 196 560,00 |  |
| **Мероприятие**  **Осуществление выплаты доплат к пенсиям выборных лиц и муниципальных служащих**  **всего, из них:** | 196 560,00 |  |
| **2024г** | 196 560,00 |  |
| **2025г** | 0 |  |
| 2026г | 0 |  |
|  | **Регулирование межбюджетных отношений**  **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, в том числе** | 4 226 923,31 | 9.1 |
| **Мероприятие**  **Регулирование межбюджетных отношений всего, в том числе** | **4 226 923,31** |
| 2024г. | 1 408 307,73 |
| 2025г. | 1 409 307,77 |
| 2026г. | 1 409 307,77 |

1. Опубликовать настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте Юбилейнинского сельского поселения и в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юбилейнинского

сельского поселения

О.П.Сенина

**18.04.2024 г. № 22/5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЮБИЛЕЙНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями Уставом Юбилейнинского муниципального образования, Дума Юбилейнинского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Юбилейнинском муниципальном образовании.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Юбилейнинского

муниципального образования

Глава Юбилейнинского

муниципального образования О.П. Сенина

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  Думы Юбилейнинского муниципального образования от  «18» апреля 2024 г. № 22/5 |

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЮБИЛЕЙНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Юбилейнинском муниципальном образовании(далее – муниципальное образование) (далее – Порядок)в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства устанавливает:

1)порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний (далее при совместном упоминании – публичные процедуры) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования (далее – проекты);

2) организатора публичных процедур;

3) срок проведения публичных процедур;

4) официальный сайт местной администрации Юбилейнинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее соответственно – официальный сайт, администрация, сеть «Интернет»);

5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных процедур;

6) форму оповещения о начале публичных процедур, порядок подготовки и форму протокола публичных процедур, порядок подготовки и форму заключения о результатах публичных процедур;

7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных процедурах, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных процедурах.

2.Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в следующих значениях:

1) публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании (далее – публичные слушания) – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством рассмотрения и публичного обсуждения проектов. Публичные слушания проводятся в форме собрания (собраний) участников публичных слушаний;

2) общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании (далее – общественные обсуждения) – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством рассмотрения и заочного обсуждения проектов. Общественные обсуждения проводятся в заочной форме путем направления участниками общественных обсуждений мнений о проекте на официальный сайт, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации либо посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

3) экспозиция – выставка проекта и информационных материалов к нему, в ходе работы которой происходят консультирование посетителей экспозиции и распространение информационных материалов о проекте.

3. Публичные слушания проводятся с целью обсуждения, выявления и учета мнения жителей муниципального образования по[[1]](#footnote-1):

1) проекту генерального плана муниципального образования;

2) проекту правил землепользования и застройки муниципального образования;

3) проекту правил благоустройства территории муниципального образования;

4) проектам, предусматривающим внесение изменений в один из обозначенных подпунктами 1–3 настоящего пункта утвержденных документов.

4. Общественные обсуждения проводятся с целью выявления и учета мнения жителей муниципального образования по[[2]](#footnote-2):

1) проекту планировки территории;

2) проекту межевания территории;

3) проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

6) проектам, предусматривающим внесение изменений в один из обозначенных подпунктами 1, 2 настоящего пункта утвержденных документов.

5. В публичных процедурах вправе участвовать жители муниципального образования, достигшие на момент проведения публичных процедур возраста 18 лет и соответствующие требованиям, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

6. Участниками публичных процедур по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территории, межевания территории, правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Участниками публичных процедур по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки***,*** проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Глава 2. Организатор публичных процедур

8. Организатором публичных процедур по проектам генерального плана, планировки территории, межевания территории, правил благоустройства территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является администрация.

9. Организатором публичных процедур по проектам правил землепользования и застройки и проектам внесения в них изменений, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки,проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является комиссия по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования, формируемая администрацией.

Глава 3. Сроки проведения публичных процедур

10. Сроки проведения публичных процедур устанавливаются в решении о проведении публичной процедуры, указанном в пунктах 12 и 46 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего Порядка.

11. Срок проведения публичных процедур:

1) по проекту генерального плана и проекту внесения изменений в него не может превышать один месяц со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур.

2) по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства составляет не более одного месяца с момента опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур;

3) по проектам правил благоустройства территорий и проектам внесения изменений в них не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур;

4) по проекту правил землепользования и застройки и проекту внесения изменений в них не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

5) по проектам межевания территории, проектам планировки территории и проектам внесения изменений в них не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур.

Глава 4. Порядок организации и проведения публичных слушаний

12. Решение о проведении публичных слушаний принимается главой администрации и оформляется в форме постановления администрации.

13. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях;

2) информацию об организаторе публичных слушаний;

3) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, о месте и дате их проведения;

4) информацию о времени, месте и сроках приема предложений по вопросам проведения публичных слушаний.

14. Оповещение о начале публичных слушаний, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, является приложением к решению администрации о проведении публичных слушаний и должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

6) информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

15. При организации публичных слушаний организатор публичных слушаний:

1) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

3) принимает предложения и замечания от участников публичных слушаний;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления муниципального образования, представителей разработчика проекта, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний;

5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на собрании по проекту, вынесенному на публичные слушания.

16. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

17. Оповещение о начале публичных слушаний в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решения администрации о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с уставом муниципального образования, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте.

В указанный в абзаце первом настоящего пункта срок оповещение о начале публичных слушаний также размещается на информационном стенде, оборудованном около здания администрации, а также на информационном стенде в здании администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, а также в иных местах и иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

18. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть оборудованы на хорошо просматриваемых местах, с учетом возможности обеспечения к ним доступа участников публичных слушаний.

Информационный стенд в здании администрации должен быть установлен таким образом, чтобы обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации жителей в часы работы администрации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и актуальностью размещенной на них информации.

19. Через семь календарных дней после дня официального опубликования и размещения оповещения о начале публичных слушаний в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка организатором публичных слушаний осуществляется размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте.

20. Одновременно с размещением проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, организатором публичных слушаний осуществляется открытие экспозиции или экспозиций такого проекта.

21. Экспозиция или экспозиции проекта проводятся организатором публичных слушаний в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в сроки и месте, обозначенные в оповещении о начале публичных слушаний.

22. На экспозиции проекта должны быть представлены:

1) решение о проведении публичных слушаний;

2) оповещение о начале публичных слушаний;

3) проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, демонстрационные и иные информационные материалы к нему (в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку проекта (далее – разработчик проекта).

23. В ходе работы экспозиции (экспозиций) организатор публичных слушаний обеспечивает устное консультирование посетителей экспозиции представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проектов в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции (экспозиций).

24. Посетителям экспозиции по их желанию выдаются информационные материалы к проекту на руки с возможностью их дальнейшего распространения.

25. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта (приложение 2 к настоящему Порядку), в которой фиксируются сведения о посетителе экспозиции и внесенные им предложения и замечания, касающиеся проекта.

26. Размещение проекта и информационных материалов к нему должно обеспечивать равный доступ к проекту жителей муниципального образования со дня такого размещения до дня окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта.

27. В период размещения проекта и информационных материалов к нему и в период проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, представившие в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

28. В целях направления предложений и замечаний либо с целью участия в публичных слушаниях жители муниципального образования одновременно при направлении предложений и замечаний либо до начала проведения собрания или собраний участников публичных слушаний в целях идентификации представляют организатору сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

2) наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

29. Собрание или собрания участников публичных слушаний проводятся не ранее чем через 21 календарный день со дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в день окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

30. Собрание или собрания участников публичных слушаний проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, оборудованном сидячими местами, находящемся в транспортной доступности для жителей муниципального образования.

Организатор обязан обеспечить беспрепятственный доступ жителям в помещение, в котором проводятся собрание или собрания участников публичных слушаний.

31. Перед началом собрания представители организатора публичных слушаний организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании (далее – участники собрания).

При регистрации участники собрания предоставляют сведения о себе, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, а также дают письменное согласие на обработку их персональных данных оператором в целях проведения публичных слушаний и установления их результатов.

Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего место жительства. В случае если физическое лицо зарегистрировано по адресу, не совпадающему с адресом постоянной регистрации, указанному в паспорте, физическое лицо представляет свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

32. Отказ в регистрации участника собрания или его представителя допускается в случае, если лицо:

1) не представило при регистрации документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым пункта 31 настоящего Порядка;

2) не дало письменное согласие на обработку его персональных данных оператором в целях проведения публичных слушаний и установления их результатов;

3) в соответствии с настоящим Порядком не является участником публичных слушаний.

33. Регистрация участников собрания осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

34. Собрание или собрания участников публичных слушаний ведет председатель публичных слушаний, а в случае его отсутствия – уполномоченное им лицо.

Председатель публичных слушаний:

1) открывает, закрывает собрание или собрания участников публичных слушаний;

2) информирует о количестве участников публичных слушаний, зарегистрированных на момент начала публичных слушаний, в том числе, направивших предложения и замечания, касающихся проекта, в период размещения проекта;

3) информирует о количестве и содержании поступивших предложений и замечания, касающихся проекта;

4) поясняет порядок проведения публичных слушаний;

5) предоставляет слово для выступлений участникам собрания;

6) следит за порядком в помещении, в котором проводится собрание или собрания участников публичных слушаний;

7) информирует о количестве участников собрания, оставшихся в помещении, в котором проводятся собрание или собрания участников публичных слушаний, на момент голосования;

8) ставит на голосование решение публичных слушаний по проекту;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

35. Участники собрания при выступлении, обсуждении проекта должны высказываться по сути проекта, отступления от темы публичных слушаний не допускаются.

36. По окончании проведения собрания или собраний участниками собрания путем голосования принимается решение публичных слушаний по проекту об одобрении либо об отклонении проекта.

Решение публичных слушаний по проекту считается принятым, если на момент голосования за него проголосовало большинство от присутствующих на собрании или собраниях участников публичных слушаний.

37. На собрании или собраниях участников публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, в котором обязательно указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

38. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

39. Все предложения и замечания, принятые к рассмотрению, рассматриваются организатором (за исключением случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений, а также непредставления письменного согласия участником публичных слушаний на обработку его персональных данных оператором в целях проведения публичных слушаний и установления их результатов). Результаты рассмотрения предложений и замечаний отражаются в протоколе публичных слушаний и заключении по результатам публичных слушаний.

40. Протокол публичных слушаний оформляется секретарем публичных слушаний в течение двух рабочих дней со дня окончания собрания или собраний участников публичных слушаний и подписывается председателем публичных слушаний в течение двух рабочих дней со дня оформления секретарем публичных слушаний протокола публичных слушаний.

41. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания, не позднее семи рабочих дней со дня поступления соответствующего письменного обращения участника публичных слушаний к организатору публичных слушаний.

42. На основании протокола публичных слушаний организатор в срок не позднее двух рабочих дней с момента подписания протокола публичных слушаний председателем публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

43. В заключении о результатах публичных слушаний в обязательном порядке указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

44. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется секретарем публичных слушаний и подписывается председателем публичных слушаний в срок, предусмотренный пунктом 42 настоящего Порядка.

45. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте в течение двух рабочих дней с даты подписания заключения о результатах публичных слушаний председателем публичных слушаний.

Глава 5. Порядок организации и проведения

общественных обсуждений

46. Решение о проведении общественных обсуждений принимается главой администрации и оформляется в виде постановления администрации.

47. Решение администрации о проведении общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений;

3) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, о месте и дате их проведения;

4) информацию о времени, месте и сроках приема предложений по вопросам проведения общественных обсуждений.

48. Оповещение о начале общественных обсуждений, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, является приложением к решению администрации о проведении общественных обсуждений и должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему и (или) о государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием сети «Интернет», либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы), в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

49. При организации общественных обсуждений организатор общественных обсуждений:

1) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;

2) принимает предложения и замечания от участников общественных обсуждений.

50. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

51. Оповещение о начале общественных обсуждений в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решения администрации о проведении общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с уставом муниципального образования, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте.

В указанный в абзаце первом настоящего пункта срок оповещение о начале общественных обсуждений также размещается на информационном стенде, оборудованном около здания администрации, а также на информационном стенде в здании администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, а также в иных местах и иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

52. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале общественных обсуждений, должны быть оборудованы на хорошо просматриваемых местах, с учетом возможности обеспечения к ним доступа участников общественных обсуждений.

Информационный стенд в здании администрации должен быть установлен таким образом, чтобы обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации жителей в часы работы администрации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и актуальностью размещенной на них информации.

53. Через семь календарных дней после дня официального опубликования и размещения оповещения о начале общественных обсуждений в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка организатором общественных обсуждений осуществляется размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах.

54. Одновременно с размещением проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему, организатором общественных обсуждений осуществляется открытие экспозиции или экспозиций такого проекта.

55. Экспозиция или экспозиции проекта проводятся организатором общественных обсуждений в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в сроки и месте, обозначенные в оповещении о начале общественных обсуждений.

56. На экспозиции проекта должны быть представлены:

1) решение о проведении общественных обсуждений;

2) оповещение о начале общественных обсуждений;

3) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, демонстрационные и иные информационные материалы к нему (в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку проекта (далее – разработчик проекта).

57. В ходе работы экспозиции (экспозиций) организатор общественных обсуждений обеспечивает устное консультирование посетителей экспозиции представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проектов в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (экспозиций).

58. Посетителям экспозиции по их желанию выдаются информационные материалы к проекту на руки с возможностью их дальнейшего распространения.

59. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта (приложение 2 к настоящему Порядку), в которой фиксируются сведения о посетителе экспозиции и внесенные им предложения и замечания, касающиеся проекта.

60. Размещение проекта и информационных материалов к нему должно обеспечивать равный доступ к проекту жителей муниципального образования со дня такого размещения до дня окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта.

61. В период размещения проекта и информационных материалов к нему и в период проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений, представившие в соответствии с пунктом 62 настоящего Порядка сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания к проекту:

1) посредством официального сайта и (или) информационных систем;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

62. В целях направления предложений и замечаний жители муниципального образования одновременно при направлении предложений и замечаний в целях идентификации представляют организатору сведения о себе с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения:

1) физические лица – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) юридические лица – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес:

3) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, – также сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

63. Не требуется представление указанных в пункте 62 настоящего Порядка документов, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 62 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

64. В целях направления предложений и замечаний жители муниципального образования одновременно с направлением предложений и замечаний также дают письменное согласие на обработку их персональных данных оператором в целях проведения общественного обсуждения и установления его результатов.

65. Все предложения и замечания, принятые к рассмотрению, рассматриваются организатором (за исключением случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений, а также непредставления письменного согласия участником общественного обсуждения на обработку его персональных данных оператором в целях проведения общественного обсуждения и установления его результатов). Результаты рассмотрения предложений и замечаний отражаются в протоколе общественных обсуждений и заключении по результатам общественных обсуждений.

66. В течение трех рабочих дней со дня окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, организатором оформляется протокол общественных обсуждений по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, в котором обязательно указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;

2) информация об организаторе;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

67. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

68. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания, не позднее семи рабочих дней со дня поступления соответствующего письменного обращения участника общественных обсуждений к организатору общественных обсуждений.

69. На основании протокола общественных обсуждений организатор в срок не позднее трех рабочих дней с момента оформления протокола общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

70. В заключении о результатах общественных обсуждений в обязательном порядке указываются:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

71. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте и (или) в информационных системах в течение двух рабочих дней с даты подписания организатором заключения о результатах общественных обсуждений.

Приложение 1

к Порядку организации и проведения

общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной

деятельности в Юбилейнинском муниципальном образовании

**Оповещение**

**о начале общественных обсуждений/публичных слушаний**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

На публичные слушания/общественные обсуждения представляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

Информационными материалами к проекту являются:

1)

2)

Организатором общественных обсуждений/публичных слушаний является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организатора)*

Порядок и сроки проведения публичных слушаний/общественных обсуждений по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция/экспозиции проекта открыты с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часы работы экспозиции/экспозиций проекта с \_\_ ч \_\_ мин. по \_\_ ч \_\_ мин., перерыв с \_\_ ч \_\_ мин. по \_\_ ч \_\_ мин., в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дни работы)*

Информационные материалы по теме публичных слушаний/общественных обсуждений будут представлены на экспозиции/экспозициях проекта.

В период проведения экспозиции/экспозиций проекта проводится консультирование посетителей экспозиции/экспозиций проекта по теме публичных слушаний/общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Собрание/собрания участников публичных слушаний проводится\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_ ч \_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрация участников собрания/собраний с \_\_ ч \_\_ мин. по \_\_ ч \_\_ мин.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях, их участники имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту с соблюдением требований, установленных Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Юбилейнинском муниципальном образовании, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты нормативного правового акта)* посредством:

<\*\*> 1) официального сайта администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<\*> 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(адрес организатора)*

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях/общественных

обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены с \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на официальном сайте администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в разделе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и (или) информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае проведения общественных обсуждений).

--------------------------------

<\*> Заполняется при проведении публичных слушаний.

<\*\*> Заполняется при проведении общественных обсуждений.

Приложение 2

к Порядку организации и проведения

общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной

деятельности в Юбилейнинском муниципальном образовании

**Книга (журнал)**

**учета посетителей экспозиции проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя экспозиции, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц; адрес земельного участка, объекта капитального строительства, помещения, являющегося частью объекта капитального строительства | Дата посещения экспозиции | Содержание предложения (замечания) посетителя экспозиции по проекту | Подпись посетителя экспозиции (физического лица, в том числе представителя юридического лица) о согласии на обработку его персональных данных организатором | Рекомендации  организатора |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |
| 1. |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку организации и проведения

общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной

деятельности в Юбилейнинском муниципальном образовании

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Полное наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения публичных слушаний (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об организаторе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оповещение о начале общественных обсуждений/публичных слушаний опубликовано

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания участников общественных обсуждений/публичных слушаний принимались в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения/публичные слушания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствуют:

Всего участников общественных обсуждений/публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

(Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных

обсуждений/публичных слушаний прилагается к настоящему протоколу).

Председатель публичных слушаний (Ф.И.О., должность)

Секретарь публичных слушаний (Ф.И.О., должность)

СЛУШАЛИ:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений/публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения/публичные слушания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по итогам собрания участников общественных

обсуждений/публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали: за \_\_\_\_, против \_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

Председатель публичных слушаний (представитель организатора общественных обсуждений, ответственный за подписание протокола) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь публичных слушаний (представитель организатора общественных обсуждений, ответственный за оформление протокола) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

**18.04.2024г. №23/5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ №16/5 ОТ 28.12.2023Г. «О БЮДЖЕТЕ ЮБИЛЕЙНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025-2026 ГОДА»**

В соответствии со ст.ст.15, 187 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. ст. 14, 52 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном процессе Юбилейнинского муниципального образования», утвержденного Решением Думы Юбилейнинского сельского поселения № 184/3 от 22.01.2018 года. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Юбилейнинского муниципального образования», с изменениями № 60/4 от 16.07.2020 г., руководствуясь ст.21 Устава Юбилейнинского муниципального образования, Дума Юбилейнинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы №16/5 от 28.12.2023г. «О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 года»:

1.1.в пункте 9 слова «в сумме – 1409,3 тыс. руб., 1409,3 тыс. руб., 1409,3 тыс. руб.», заменить словами «в сумме – 1408,3 тыс. руб., 1409,3 тыс. руб., 1409,3 тыс. руб.»

2. Приложения № 5, 6, 7, 9 изложить в новой прилагаемой редакции

3. Настоящее Решение подлежит обнародованию в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения».

Председатель Думы Юбилейнинского

муниципального образования

Глава Юбилейнинского

муниципального образования

О.П.Сенина

|  |
| --- |
| Приложение № 5 к Решению Думы |
| Юбилейнинского муниципального образования |
| "О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на |

2024 год и плановый период 2025-2026гг."

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025-2026 года на 2024 год** | | |
|  |  | (руб.) |
| **Наименование** | **КФСР** | **2024 год** |
|
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **10 136 909,73** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 569 209,46 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 8 432 000,27 |
| Резервные фонды | 0111 | 10 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 125 700,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **288 500,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 288 500,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **78 000,00** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 78 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **549 000,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 549 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **2 232 094,00** |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 84 000,00 |
| Благоустройство | 0503 | 2 148 094,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** | **72 000,00** |
| Молодежная политика | 0707 | 72 000,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **4 217 184,79** |
| Культура | 0801 | 4 217 184,79 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **196 560,00** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 196 560,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **26 800,00** |
| Физическая культура | 1101 | 26 800,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1400** | **1 408 307,77** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 1 408 307,77 |
| **ИТОГО:** |  | **19 205 356,29** |

|  |
| --- |
| Приложение № 6 к Решению Думы |
| Юбилейнинского муниципального образования |
| "О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на |

2024 год и плановый период 2025-2026гг."

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.** | | | | |
|  |  |  |  | (руб.) |
| **Наименование** | **КЦСР** | **КВР** | **КФСР** | **2024 год** |
|
|
| **МП "Эффективное управление органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на 2020-2026г.г."** | **7500000000** |  |  | **19 205 356,29** |
| **Подпрограмма "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Юбилейнинского сельского поселения"** | **7510000000** |  |  | **549 000,00** |
| Мероприятие "Организация уличного освещения" | 7510000002 |  |  | 549 000,00 |
| Мероприятие "Организация уличного освещения" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7510000002 | 200 |  | 549 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7510000002 | 240 |  | 549 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7510000002 | 244 | 0409 | 206 374,50 |
| Закупка энергетических ресурсов | 7510000002 | 247 | 0409 | 342 625,50 |
| **Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство"** | **7520000000** |  |  | **2 232 094,00** |
| Мероприятие "Выполнение работ по благоустройству территории населенного пункта" | 7520000002 |  |  | 1 743 994,00 |
| Мероприятие "Выполнение работ по благоустройству территории населенного пункта" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7520000002 | 200 |  | 1 743 994,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7520000002 | 240 |  | 1 743 994,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7520000002 | 244 | 0503 | 1 743 994,00 |
| Мероприятие "Выполение работ по содержанию водоколонки" | 7520000005 |  |  | 84 000,00 |
| Мероприятие "Выполение работ по содержанию водоколонки" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7520000005 | 200 |  | 84 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7520000005 | 240 |  | 84 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 7520000005 | 247 | 0502 | 84 000,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023-2025 год | 75200S2370 |  |  | 404 100,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023-2025 год (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 75200S2370 | 200 |  | 404 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75200S2370 | 240 |  | 404 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 75200S2370 | 244 | 0503 | 404 100,00 |
| **Подпрограмма "Развитие культуры в Юбилнйнинском сельском поселении"** | **7530000000** |  |  | **4 217 184,79** |
| Мероприятие "Обеспечение деятельности культуры" | 7532000001 |  |  | 2 557 201,72 |
| Мероприятие "Обеспечение деятельности культуры" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 7532000001 | 100 |  | 1 792 680,62 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 7532000001 | 110 |  | 1 792 680,62 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 7532000001 | 111 | 0801 | 1 366 882,20 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 7532000001 | 112 | 0801 | 13 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 7532000001 | 119 | 0801 | 412 798,42 |
| Мероприятие "Обеспечение деятельности культуры" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7532000001 | 200 |  | 763 521,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7532000001 | 240 |  | 763 521,10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7532000001 | 244 | 0801 | 672 991,10 |
| Закупка энергетических ресурсов | 7532000001 | 247 | 0801 | 90 530,00 |
| Мероприятие "Обеспечение деятельности культуры" (Иные бюджетные ассигнования) | 7532000001 | 800 |  | 1 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 7532000001 | 850 |  | 1 000,00 |
| Уплата иных платежей | 7532000001 | 853 | 0801 | 1 000,00 |
| Мероприятие " Обеспечение деятельности библиотек" | 7532100001 |  |  | 1 659 983,07 |
| Мероприятие " Обеспечение деятельности библиотек" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 7532100001 | 100 |  | 1 496 067,19 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 7532100001 | 110 |  | 1 496 067,19 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 7532100001 | 111 | 0801 | 1 139 068,50 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 7532100001 | 112 | 0801 | 13 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 7532100001 | 119 | 0801 | 343 998,69 |
| Мероприятие " Обеспечение деятельности библиотек" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7532100001 | 200 |  | 162 915,88 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7532100001 | 240 |  | 162 915,88 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7532100001 | 244 | 0801 | 162 915,88 |
| Мероприятие " Обеспечение деятельности библиотек" (Иные бюджетные ассигнования) | 7532100001 | 800 |  | 1 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 7532100001 | 850 |  | 1 000,00 |
| Уплата иных платежей | 7532100001 | 853 | 0801 | 1 000,00 |
| **Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности "** | **7540000000** |  |  | **150 000,00** |
| Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 7540000001 |  |  | 150 000,00 |
| Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7540000001 | 200 |  | 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7540000001 | 240 |  | 150 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7540000001 | 244 | 0314 | 78 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7540000001 | 244 | 0707 | 72 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности" осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 7540051180 |  |  | 288 500,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности" осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 7540051180 | 100 |  | 265 608,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 7540051180 | 120 |  | 265 608,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7540051180 | 121 | 0203 | 204 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7540051180 | 129 | 0203 | 61 608,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности" осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7540051180 | 200 |  | 22 892,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7540051180 | 240 |  | 22 892,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7540051180 | 244 | 0203 | 22 892,00 |
| **Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений на территории Юбилейнинского сельского поселения"** | **7550000000** |  |  | **125 000,00** |
| Мероприятие "Межевание и кадастровые работы" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7550100000 | 200 |  | 125 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7550100000 | 240 |  | 125 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7550100000 | 244 | 0113 | 125 000,00 |
| **Подпрограмма "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления"** | **7560000000** |  |  | **10 011 909,73** |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" | 7562100002 |  |  | 10 011 209,73 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 7562100002 | 100 |  | 8 428 386,58 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 7562100002 | 120 |  | 8 428 386,58 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7562100002 | 121 | 0102 | 1 205 230,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7562100002 | 121 | 0104 | 5 050 544,64 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 7562100002 | 122 | 0104 | 283 368,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7562100002 | 129 | 0102 | 363 979,46 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7562100002 | 129 | 0104 | 1 525 264,48 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7562100002 | 200 |  | 1 560 215,15 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7562100002 | 240 |  | 1 560 215,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 7562100002 | 242 | 0104 | 362 612,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7562100002 | 244 | 0104 | 938 970,75 |
| Закупка энергетических ресурсов | 7562100002 | 247 | 0104 | 258 631,60 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 7562100002 | 800 |  | 22 608,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 7562100002 | 850 |  | 12 608,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 7562100002 | 852 | 0104 | 11 608,00 |
| Уплата иных платежей | 7562100002 | 853 | 0104 | 1 000,00 |
| Резервные средства | 7562100002 | 870 | 0111 | 10 000,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 7562173150 |  |  | 700,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7562173150 | 200 |  | 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7562173150 | 240 |  | 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7562173150 | 244 | 0113 | 700,00 |
| Подпрограмма " Развитие физической культуры и спорта в Юбилейнинском сельском поселении" | 7570000001 |  |  | 26 800,00 |
| Подпрограмма " Развитие физической культуры и спорта в Юбилейнинском сельском поселении" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7570000001 | 200 |  | 26 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7570000001 | 240 |  | 26 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7570000001 | 244 | 1101 | 26 800,00 |
| **Подпрограмма " Социальная политика"** | **7580000000** |  |  | **196 560,00** |
| Мероприятие "Осуществление выплаты доплат к пенсиям выборных лиц и муниципальных служащих" | 7580000001 |  |  | 196 560,00 |
| Мероприятие "Осуществление выплаты доплат к пенсиям выборных лиц и муниципальных служащих" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 7580000001 | 300 |  | 196 560,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 7580000001 | 310 |  | 196 560,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 7580000001 | 312 | 1001 | 196 560,00 |
| **Подпрограмма " Регулирование межбюджетных отношений"** | **7590000000** |  |  | **1 408 307,77** |
| Мероприятие "Регулирование межбюджетных отношений" | 7590000001 |  |  | 1 408 307,77 |
| Мероприятие "Регулирование межбюджетных отношений" (Межбюджетные трансферты) | 7590000001 | 500 |  | 1 408 307,77 |
| Иные межбюджетные трансферты | 7590000001 | 540 | 1403 | 1 408 307,77 |
| **ИТОГО:** |  |  |  | **19 205 356,29** |

|  |
| --- |
| Приложение № 7 к Решению Думы |
| Юбилейнинского муниципального образования |
| "О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на |

2024 год и плановый период 2025-2026гг."

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Юбилейнинского сельского поселения по главным распределителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026гг .** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **(руб.)** |
| **Наименование** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **2024 год** |
|
|
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЮБИЛЕЙНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **958** |  |  |  | **19 205 356,29** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **958** | **0100** |  |  | **10 136 909,73** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 958 | 0102 |  |  | 1 569 209,46 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" | 958 | 0102 | 7562100002 |  | 1 569 209,46 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 958 | 0102 | 7562100002 | 120 | 1 569 209,46 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 958 | 0102 | 7562100002 | 121 | 1 205 230,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 958 | 0102 | 7562100002 | 129 | 363 979,46 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 958 | 0104 |  |  | 8 432 000,27 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" | 958 | 0104 | 7562100002 |  | 8 432 000,27 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 958 | 0104 | 7562100002 | 120 | 6 859 177,12 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 958 | 0104 | 7562100002 | 121 | 5 050 544,64 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 958 | 0104 | 7562100002 | 122 | 283 368,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 958 | 0104 | 7562100002 | 129 | 1 525 264,48 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0104 | 7562100002 | 240 | 1 560 215,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 958 | 0104 | 7562100002 | 242 | 362 612,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0104 | 7562100002 | 244 | 938 970,75 |
| Закупка энергетических ресурсов | 958 | 0104 | 7562100002 | 247 | 258 631,60 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 958 | 0104 | 7562100002 | 850 | 12 608,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 958 | 0104 | 7562100002 | 852 | 11 608,00 |
| Уплата иных платежей | 958 | 0104 | 7562100002 | 853 | 1 000,00 |
| Резервные фонды | 958 | 0111 |  |  | 10 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" | 958 | 0111 | 7562100002 |  | 10 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" (Резервные средства) | 958 | 0111 | 7562100002 | 870 | 10 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 958 | 0113 |  |  | 125 700,00 |
| Мероприятие "Межевание и кадастровые работы" | 958 | 0113 | 7550100000 |  | 125 000,00 |
| Мероприятие "Межевание и кадастровые работы" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0113 | 7550100000 | 240 | 125 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0113 | 7550100000 | 244 | 125 000,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 958 | 0113 | 7562173150 |  | 700,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0113 | 7562173150 | 240 | 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0113 | 7562173150 | 244 | 700,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **958** | **0200** |  |  | **288 500,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 958 | 0203 |  |  | 288 500,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности" осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 958 | 0203 | 7540051180 |  | 288 500,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности" осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 958 | 0203 | 7540051180 | 120 | 265 608,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 958 | 0203 | 7540051180 | 121 | 204 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 958 | 0203 | 7540051180 | 129 | 61 608,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности" осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0203 | 7540051180 | 240 | 22 892,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0203 | 7540051180 | 244 | 22 892,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **958** | **0300** |  |  | **78 000,00** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 958 | 0314 |  |  | 78 000,00 |
| Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 958 | 0314 | 7540000001 |  | 78 000,00 |
| Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0314 | 7540000001 | 240 | 78 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0314 | 7540000001 | 244 | 78 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **958** | **0400** |  |  | **549 000,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 958 | 0409 |  |  | 549 000,00 |
| Мероприятие "Организация уличного освещения" | 958 | 0409 | 7510000002 |  | 549 000,00 |
| Мероприятие "Организация уличного освещения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0409 | 7510000002 | 240 | 549 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0409 | 7510000002 | 244 | 206 374,50 |
| Закупка энергетических ресурсов | 958 | 0409 | 7510000002 | 247 | 342 625,50 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **958** | **0500** |  |  | **2 232 094,00** |
| Коммунальное хозяйство | 958 | 0502 |  |  | 84 000,00 |
| Мероприятие "Выполение работ по содержанию водоколонки" | 958 | 0502 | 7520000005 |  | 84 000,00 |
| Мероприятие "Выполение работ по содержанию водоколонки" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0502 | 7520000005 | 240 | 84 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 958 | 0502 | 7520000005 | 247 | 84 000,00 |
| Благоустройство | 958 | 0503 |  |  | 2 148 094,00 |
| Мероприятие "Выполнение работ по благоустройству территории населенного пункта" | 958 | 0503 | 7520000002 |  | 1 743 994,00 |
| Мероприятие "Выполнение работ по благоустройству территории населенного пункта" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0503 | 7520000002 | 240 | 1 743 994,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0503 | 7520000002 | 244 | 1 743 994,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023-2025 год | 958 | 0503 | 75200S2370 |  | 404 100,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023-2025 год (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0503 | 75200S2370 | 240 | 404 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0503 | 75200S2370 | 244 | 404 100,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **958** | **0700** |  |  | **72 000,00** |
| Молодежная политика | 958 | 0707 |  |  | 72 000,00 |
| Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 958 | 0707 | 7540000001 |  | 72 000,00 |
| Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0707 | 7540000001 | 240 | 72 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0707 | 7540000001 | 244 | 72 000,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **958** | **0800** |  |  | **4 217 184,79** |
| Культура | 958 | 0801 |  |  | 4 217 184,79 |
| Мероприятие "Обеспечение деятельности культуры" | 958 | 0801 | 7532000001 |  | 2 557 201,72 |
| Мероприятие "Обеспечение деятельности культуры" (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений) | 958 | 0801 | 7532000001 | 110 | 1 792 680,62 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 958 | 0801 | 7532000001 | 111 | 1 366 882,20 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 958 | 0801 | 7532000001 | 112 | 13 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 958 | 0801 | 7532000001 | 119 | 412 798,42 |
| Мероприятие "Обеспечение деятельности культуры" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0801 | 7532000001 | 240 | 763 521,10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0801 | 7532000001 | 244 | 672 991,10 |
| Закупка энергетических ресурсов | 958 | 0801 | 7532000001 | 247 | 90 530,00 |
| Мероприятие "Обеспечение деятельности культуры" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 958 | 0801 | 7532000001 | 850 | 1 000,00 |
| Уплата иных платежей | 958 | 0801 | 7532000001 | 853 | 1 000,00 |
| Мероприятие " Обеспечение деятельности библиотек" | 958 | 0801 | 7532100001 |  | 1 659 983,07 |
| Мероприятие " Обеспечение деятельности библиотек" (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений) | 958 | 0801 | 7532100001 | 110 | 1 496 067,19 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 958 | 0801 | 7532100001 | 111 | 1 139 068,50 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 958 | 0801 | 7532100001 | 112 | 13 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 958 | 0801 | 7532100001 | 119 | 343 998,69 |
| Мероприятие " Обеспечение деятельности библиотек" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0801 | 7532100001 | 240 | 162 915,88 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0801 | 7532100001 | 244 | 162 915,88 |
| Мероприятие " Обеспечение деятельности библиотек" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 958 | 0801 | 7532100001 | 850 | 1 000,00 |
| Уплата иных платежей | 958 | 0801 | 7532100001 | 853 | 1 000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **958** | **1000** |  |  | **196 560,00** |
| Пенсионное обеспечение | 958 | 1001 |  |  | 196 560,00 |
| Мероприятие "Осуществление выплаты доплат к пенсиям выборных лиц и муниципальных служащих" | 958 | 1001 | 7580000001 |  | 196 560,00 |
| Мероприятие "Осуществление выплаты доплат к пенсиям выборных лиц и муниципальных служащих" (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 958 | 1001 | 7580000001 | 310 | 196 560,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 958 | 1001 | 7580000001 | 312 | 196 560,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **958** | **1100** |  |  | **26 800,00** |
| Физическая культура | 958 | 1101 |  |  | 26 800,00 |
| Подпрограмма " Развитие физической культуры и спорта в Юбилейнинском сельском поселении" | 958 | 1101 | 7570000001 |  | 26 800,00 |
| Подпрограмма " Развитие физической культуры и спорта в Юбилейнинском сельском поселении" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 1101 | 7570000001 | 240 | 26 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 1101 | 7570000001 | 244 | 26 800,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **958** | **1400** |  |  | **1 408 307,77** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 958 | 1403 |  |  | 1 408 307,77 |
| Мероприятие "Регулирование межбюджетных отношений" | 958 | 1403 | 7590000001 |  | 1 408 307,77 |
| Мероприятие "Регулирование межбюджетных отношений" (Иные межбюджетные трансферты) | 958 | 1403 | 7590000001 | 540 | 1 408 307,77 |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **19 205 356,29** |

|  |
| --- |
| Приложение № 9 к Решению Думы |
| Юбилейнинского муниципального образования |
| "О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на |

2024 год и плановый период 2025-2026гг."

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Расшифровка субвенций на финансирование переденных полномочий** | |  |  |
| **на исполнение Киренскому району в 2024 год и плановый период 2025-2026 года** | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **тыс. руб.** |  |  |
| **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Р.Ф.** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| Субвенция на осуществление переданных полномочий по формированию и исполнению бюджета муниципального образования Юбилейнинское сельское поселение | 1397437,5 | 1397437,5 | 1397437,5 |
| Субвенция на осуществление переданных полномочий по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг | 10870,3 | 10870,3 | 10870,3 |
| Субвенция на осуществление переданных полномочий по внешнему финансовому контролю | 0,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| **ИТОГО:** | **1 408 307,8** | **1 409 307,8** | **1 409 307,8** |

1. Приведен примерный перечень проектов, для обсуждения которых проводятся публичные процедуры в виде публичных слушаний. Органы местного самоуправления вправе установить иной перечень проектов, для обсуждения которых проводятся публичные слушания. [↑](#footnote-ref-1)
2. Приведен примерный перечень проектов, для обсуждения которых проводятся публичные процедуры в виде общественных обсуждений. Органы местного самоуправления вправе установить иной перечень проектов, для обсуждения которых проводятся общественные обсуждения. [↑](#footnote-ref-2)