**20.12.2019г.№57**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКАПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (КРОМЕ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕКАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВАВ МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ) НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Юбилейнинского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения»

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Юбилейнинского

сельского поселения

О.П.Сенина

Приложениекпостановлению

№57 от 20.12.2019г.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (КРОМЕ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ) НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

ОБЩИЕПОЛОЖЕНИЯ

1. НастоящийПорядокопределяетправила предоставлениясубсидийизбюджетапоселениянекоммерческиморганизациям,неявляющимсягосударственными(муниципальными)учреждениями,критерийотборанекоммерческойорганизации,имеющейправонаполучениесубсидии,условияпредоставлениясубсидии,атакжепорядоквозвратасубсидиивслучаенарушенияусловий,установленныхприихпредоставлении.
2. Цельюпредоставлениясубсидийявляетсяфинансовоеобеспечениенекоммерческихорганизаций,осуществляющихпроведениесовместныхмероприятийсорганамиместногосамоуправленияилиреализациейобщественнозначимыхпроектовпоследующимнаправлениям:
3. организациямероприятийпоохранеокружающейсреды;
4. созданиеусловийдляорганизациидосугаиобеспеченияжителейуслугамиорганизацийкультуры;
5. обеспечениеусловийдляразвитияфизическойкультурыимассовогоспорта,организацияпроведенияфизкультурно-оздоровительныхиспортивныхмероприятий;
6. организацияблагоустройстваиозеленениятерриториисельскогопоселения.
7. Главнымраспорядителемсредствбюджета Юбилейнинского муниципального образованияявляетсяадминистрацияЮбилейнинскогосельскогопоселения.
8. Субсидиипредоставляютсяорганизациям врезультатеотбора,впределахбюджетныхассигнований,предусмотренныхрешениемобюджетепоселениянаочереднойфинансовыйгодиплановыйпериод.
9. Категорииикритерииотбораполучателейсубсидий,имеющихправонаполучениесубсидий:
	1. некоммерческиеорганизации,созданныевсоответствиисзаконодательствомизарегистрированныевустановленномпорядкевкачествеюридическоголица,действующиенатерриторииЮбилейнинского муниципального образования(далее-некоммерческиеорганизации);
	2. некоммерческиеорганизации,неимеющиепросроченнойзадолженностипередбюджетамивсехуровнейивнебюджетнымифондами;
	3. отсутствиефактовнецелевогоинеэффективногоиспользованияранеепредоставленныхбюджетныхсредств,втомчислесубсидий;
	4. осуществлениедеятельностивсоответствиисуставнымидокументамипонаправлениямуказаннымивп.2настоящегоПорядка.

2.УСЛОВИЯИПОРЯДОКПРЕДОСТАВЛЕНИЯСУБСИДИЙ

1. Заявкинаполучениесубсидийнепринимаютсяотнекоммерческихорганизаций,неотчитавшихсяобисполнениипроектовпоранеепредоставленнымизбюджетамуниципальногообразованиясубсидиям.
2. Дляучастиявотборенаполучение субсидийнекоммерческиеорганизациипредставляютвадминистрацию Юбилейнинскогосельскогопоселениязаявкусприложением:
3. документов,подтверждающихрегистрациювустановленномпорядкеиосуществляющимисвоюдеятельностьнатерриторииЮбилейнинского муниципального образованиявкачествеюридическоголица;
4. документов,подтверждающихотсутствиепросроченнойзадолженностипередбюджетамивсехуровнейивнебюджетнымифондами;
5. проектовнапроведениесовместныхмероприятийсорганамиместногосамоуправленияилиреализациюобщественнозначимыхпроектовсобоснованиемнеобходимостиреализацииданногопроекта;
6. финансовогообоснованияреализациипроектасуказаниемзапрашиваемых,собственныхидругихпривлеченныхсредств(сметапроекта).
7. Заявкинапредоставлениесубсидийпринимаютсявтечениемесяцасодняразмещенияобъявленияоприемезаявокнавыделениесубсидийвсредствахмассовойинформации.
8. Отборнекоммерческихорганизацийнаоснованиипредставленныхдокументовосуществляеткомиссия,составкоторойутверждаетсяпостановлениемадминистрацииЮбилейнинскогосельскогопоселения.

Комиссиярассматриваетпредставленныезаявкивтечениедвухмесяцевсодняокончанияприемазаявок.

1. Комиссияосуществляетотборнекоммерческихорганизацийдляполучениясубсидийвсоответствиисоследующимикритериями:
* размерсобственныхидругихпривлеченныхсредств;
* наличиеопытавзаимодействиясорганамиместногосамоуправления;
* характеристикацелевойгруппы,накоторуюнаправленодействиепроекта;соответствиетематикипроектанаправлениямреализациисоциальнозначимыхмероприятий(проектов),указаннымвпункте2настоящегоПорядка.
1. Основаниямидляотказаполучателюсубсидиивпредоставлениисубсидииявляются:
* несоответствиепредставленныхполучателемсубсидиидокументовтребованиям,определеннымнастоящимПорядком,илинепредставление(предоставлениеневполномобъеме)указанныхдокументов;
* недостоверностьпредставленнойполучателемсубсидииинформации;
* представлениенеполногопакетадокументов,определенныхпунктом7настоящегоПорядка.
1. Наоснованиипредставленныхдокументовкомиссияопределяетразмерсубсидии,которыйнеможетпревышать50%общейстоимостипроекта,составляетпереченьнекоммерческихорганизацийнапредоставлениесубсидий.ПереченьнекоммерческихорганизацийиразмерсубсидийутверждаютсяпостановлениемадминистрацииЮбилейнинского сельскогопоселения.
2. Некоммерческиеорганизации,прошедшиеотборнапредоставлениесубсидий,заключаютсоглашения(договоры)опредоставлениисубсидийизбюджетаЮбилейнинского муниципального образованияадминистрацией Юбилейнинского сельскогопоселения,втечении10днейсмоментаутвержденияпостановленияадминистрацией Юбилейнинскогосельскогопоселения.

Вуказанномсоглашении(договоре)должныбытьпредусмотрены:

* целииусловия,размер,срокипредоставлениясубсидий;
* обязательстванекоммерческихорганизацийпоцелевому использованиюсубсидий;
* порядокпредоставленияотчетностиорезультатахвыполненияполучателемсубсидийустановленныхусловий;
* обязательстваполучателейсубсидийпообеспечениюправглавногораспорядителябюджетныхсредств напроведениепроверкицелевогоиспользованияивыполненияусловийпредоставлениясубсидий;
* порядоквозвратасубсидийвслучаенарушенияусловий,установленныхприихпредоставлении;
* порядоквозвратавтекущемфинансовомгодуполучателемсубсидийостатковсубсидий,неиспользованныхвотчетномфинансовомгоду;
* ответственностьзанесоблюдениесторонамиусловийпредоставлениясубсидий.
1. АдминистрацияЮбилейнинскогосельскогопоселениявправеустанавливатьвсоглашенииопредоставлениисубсидииконкретныепоказателирезультативностинаоснованиинастоящегоПорядка.
2. Получателисубсидийнапервоечисломесяца,предшествующегомесяцу,вкоторомпланируетсязаключениесоглашения,должнысоответствоватьтребованиям,указаннымвнастоящемПорядке.
3. Выделениесубсидийпроизводитсяпутемперечисленияденежныхсредств нарасчетныйсчеторганизациивкредитныхучреждениях,определяемыйвсоглашении.
4. ТРЕБОВАНИЯКОТЧЕТНОСТИИВОЗВРАТСУБСИДИЙ
5. Некоммерческиеорганизации,получившиесубсидию,ежеквартально,непозднее15-гочисламесяца,следующегозаотчетнымкварталом,представляютвадминистрациюЮбилейнинскогосельскогопоселенияинформационнуюсправкуифинансовыйотчетсогласноприложению,кнастоящемуПорядку.ИтоговыйотчетореализациипроектапредставляетсявадминистрациюЮбилейнинского сельскогопоселениянепозднееодногомесяцапослереализациипроекта.
6. В случаенецелевогоиспользованиясредств,атакжевыявленияфактапредставлениянедостоверныхсведенийдляполучениясубсидийсубсидииподлежатвозвратувбюджетЮбилейнинского муниципального образованиявтечение10календарныхднейс моментаполучениянекоммерческойорганизациейсоответствующеготребования.
7. ПриневозвратесубсидийвуказанныйсрокадминистрацияЮбилейнинского сельскогопоселенияпринимаетмерыповзысканиюподлежащихквозвратусубсидийвбюджетмуниципального образования всудебномпорядке.
8. СуммывозвращенныхсубсидийподлежатзачислениювдоходыбюджетаЮбилейнинского

4.ТРЕБОВАНИЯОБОСУЩЕСТВЛЕНИИКОНТРОЛЯЗАСОБЛЮДЕНИЕМУСЛОВИЙ,ЦЕЛЕЙИПОРЯДКАПРЕДОСТАВЛЕНИЯСУБСИДИЙИОТВЕТСТВЕННОСТИЗАИХНАРУШЕНИЕ.

* 1. Главныйраспорядителькакполучательбюджетныхсредств,органгосударственного(муниципального)финансовогоконтроляосуществляютпроверкусоблюденияусловий,целейипорядкапредоставлениясубсидийполучателямисубсидий.
	2. Занарушениеусловий,целейипорядкапредоставлениясубсидийнаступаютследующиемерыответственности:
* возвратсубсидийвсоответствующийбюджетбюджетнойсистемыРоссийскойФедерациивсоответствиисправовымиактами:

а)вслучаенарушенияполучателемсубсидииусловий,установленныхприпредоставлениисубсидии,выявленногопофактампроверок,проведенныхглавнымраспорядителемкакполучателембюджетныхсредствиуполномоченныморганомгосударственного(муниципального)финансовогоконтроля;

б)вслучаеустановлениявсоглашенииопредоставлениисубсидииконкретныхпоказателейрезультативностиихнедостижениеможетслужитьоснованиемдляпримененияштрафныхсанкций.

* 1. Размерштрафныхсанкцийопределяетсяпоформуле:Q=(1-Р/Рmax)хS

где:Q-размерштрафа;

Pmax-плановоезначениепоказателярезультативностииспользованиясубсидии;P-достигнутоезначениепоказателярезультативностииспользованиясубсидии;

S - размер средствсоответствующегонаправлениярасходованиясредствсубсидии.

* 1. Занарушениеусловий,целейипорядкапредоставлениясубсидиимогутнаступатьиныемерыответственности,установленныеправовымиактами.

Приложение №1

кпостановлению№57 от 20.12.2019г

# ОТЧЕТ

(наименованиеорганизации)

# ОПРОИЗВЕДЕННЫХРАСХОДАХЗАСЧЕТСУБСИДИЙИЗБЮДЖЕТАЮБИЛЕЙНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида субсидии)

С 1 января по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

(отчетпредоставляетсяежеквартально,до10числамесяца,следующегозаотчетнымкварталом)

Руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепрограммы,мероприятий | Получательсредств | Полученосредствизбюджета сначалагода | Произведенорасходов сначалагода(кассовыерасходы) | Остатоксредствнаотчетнуюдату(гр.3 -гр.4) | Краткий переченьвыполненныхработимероприятий (заотчетный периодтекущегогода)<\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

<\*>Принаправлениисредствна:

приобретениеоборудования (указываетсяпереченьоборудования);проведениемероприятий (указываютсявидызатрат).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение №2

кпостановлению№57 от 20.12.2019г

# ОТЧЕТ

**обиспользованиисубсидии,предоставленнойизбюджета**Юбилейнинского муниципального образования

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименованиеорганизации)

На «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Целииспользованиясубсидий | Планнатекущийфинансовыйгод(руб.) | Фактическипрофинансированонаотчетнуюдату(руб.) | Объемпроизведенныхрасходовнаотчетнуюдату(руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

# «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

# МП