**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**№ 1/а**

от 10 января 2018 г с. Макарово

|  |
| --- |
| **Об утверждении плана работы администрации Макаровского сельского поселения на 2018 год.** |

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макаровского сельского поселения

1. Утвердить план работы администрации Макаровского сельского поселения на 2018 год.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава администрации

Макаровского МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Ярыгина

Приложение

к распоряжению администрации

Макаровского сельского поселения

от 10 января 2018 г. № 1/а

**ПЛАН**

**работы администрации Макаровского сельского поселения на 2018 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** |  **Срок исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
| 1. | Реализация Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории сельского поселения |  в течение года | глава поселения, специалисты администрации |
| 2 |  Предоставление муниципальных услуг гражданам | в течение года, по мере необходимости | глава поселения, специалисты администрации |
| 3 | О подготовке к отчету главы Макаровского сельского поселения о работе и деятельности администрации Макаровского сельского поселения за 2017 г.  | январь | глава поселения, специалисты администрации  |
| 4 | О подготовке к проведению выборов Президента России 18 марта 2018 года |  Январь - март | глава поселения, специалисты администрации |
| 5 | Подготовка ответов на запросы вышестоящих организаций  | по мере необходимости, в течение года | глава поселения, специалисты администрации  |
| 6 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан и жалобами граждан | по мере необходимости, в течение года | глава поселения, специалисты администрации |
| 7 | Совершенствование работы по сбору налоговых платежей | в течение года | глава поселения, бухгалтер администрации |
| 8 | Проведение сходов, встреч, собраний с населением | по мере необходимостив течение года | глава поселения |
| 9. | Организация работы по пожарной безопасности на территории поселения |  В течение года в течении месяц | Глава поселения, специалисты администрации |
| 10. | Об организации работ по пропуску паводковых вод на территории поселения | март - апрель | глава поселения, специалисты администрации |
| 11. | О подготовке празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне | апрель | глава поселения, МКУК МЦНТ и Д.»Искра» |
| 12. | О выполнении постановлений и распоряжений администрации поселения и вышестоящих организаций | в течение года | глава поселения, специалисты администрации |
| 13. |  Учет граждан по месту жительства на территории поселения | в течение года | глава поселения, специалисты администрации |
| 14. | Наполнение сайта поселения необходимой информацией | ежемесячно (по мере необходимости) | глава поселения, специалисты администрации |
| 15. | Организация своевременного предоставления отчетности по направления деятельности. | в течение года (по мере необходимости) | специалисты администрации |
| 16. |  Разработка и принятие нормативно – правовых актов по решению вопросов местного значения | в течение года | глава поселения, специалисты администрации |
| 17. | Профилактический осмотр уличного освещения (замена неисправных и установка дополнительных светильников уличного освещения) | в течение года (по мере необходимости) | глава поселения |
| 18. | Проведение работ по ямочному ремонту дорог в с. Макарово | май - сентябрь | глава поселения |
| 19. | Организация грейдирования грунтовых дорог, снегоочистка дорог местного значения | в течение года | глава поселения |
| 20.  | Проведение рейда в границах поселения и землях с/з назначения с целью выявления дикорастущих насаждений | май- сентябрь | глава поселения, специалисты администрации |
| 21. | Установка дорожных знаков с. Макарово | май - сентябрь | глава поселения, специалисты администрации  |
| 22. |  Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | июнь - август | специалисты администрации |
| 23. | Проведение субботников по уборке территории сельского поселения | после таяния снега | глава поселения, специалисты администрации, депутаты думы поселения |
| 24. | Проведение заседаний Думы Макаровского сельского поселения |  в течение года | глава поселения,  |