РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МО

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

Постановление №

от «»2019 г. с. Макарово

**«Об организации работы по внедрению профессиональных стандартов в подведомственном учреждении МКУК МЦНТ и Д «Искра» администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области»**

В соответствием со статьями 195.1,195.2, 195.3,Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 г . № 584 « Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а так же государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» в целях обеспечения поэтапного внедрения профессиональных стандартов, администрация Макаровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и поэтапному внедрению профессиональных стандартов в подведомственном учреждении МКУК МЦНТ и Д «Искра» администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области (приложение № 1).

1.1.Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке и поэтапному внедрению профессиональных стандартов в подведомственном учреждении МКУК МЦНТ и Д «Искра» администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области (приложение № 2)

2. Рабочей группе по подготовке и поэтапному внедрению профессиональных стандартов вподведомственном учреждении МКУК МЦНТ и Д «Искра» администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области:

2.1. Утвердить план по подготовке и поэтапному внедрению профессиональных стандартов в подведомственном учреждении МКУК МЦНТ и Д «Искра» администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области (приложение № 3)

2.2. Изучить нормативно-правовые документы по вопросу внедрения профессиональных стандартов с учетом видов деятельности учреждения.

3. Специалисту по работе с кадрами Макаровского сельского поселения Михалёвой Н.Н. –ознакомить членов комиссии с данным постановлением. Организовать консультации по разъяснению положений профстандартов для МКУК МЦНТ и Д «Искра».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Макаровского МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Ярыгина

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Макаровского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_

СОСТАВ

рабочей группы по подготовке и поэтапному внедрению профессиональных стандартов в подведомственном учреждении МКУК МЦНТ и Д «Искра» администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области

Ярыгина Ольга Витальевна - глава Макаровского сельского поселения, председатель

рабочей группы

Михалёва Надежда Николаевна - гл. бухгалтер администрации Макаровского

сельского поселения, заместитель председателя

рабочей группы

Ластовская Татьяна Петровна - специалист администрации Макаровского сельского

поселения, секретарь рабочей группы

Ярыгина Елена Михайловна - специалист администрации Макаровского сельского

поселения, член рабочей группы

Хорошева Людмила Алексеевна - депутат Макаровского сельского поселения, член

рабочей группы

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Макаровского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_

**Положение**

**о рабочей группе по подготовке и поэтапному внедрению профессиональных стандартов в подведомственном учреждении МКУК МЦНТ и Д «Искра» администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по подготовке и поэтапному внедрению профессиональных стандартов в подведомственном учреждении МКУК МЦНТ и Д «Искра» администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутскойобласти(далее рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в подведомственном учреждении МКУК МЦНТ и Д «Искра» администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи деятельности рабочей группы**

2.1.Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в подведомственном учреждении МКУК МЦНТ и Д «Искра» администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской

– выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов подведомственного учреждения МКУК МЦНТ и Д «Искра» администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутскойпо вопросам внедрения профессиональных стандартов;

– предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание подведомственного учреждения МКУК МЦНТ и Д «Искра» администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда работникам подведомственного учреждения МКУК МЦНТ и Д «Искра» администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутскойв целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2.Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу подведомственного учреждения МКУК МЦНТ и Д «Искра» администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

**3. Состав рабочей группы**

3.1.Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников администрации Макаровского сельского поселения. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель организации (глава администрации Макаровского сельского поселения).

3.2.Количественный и списочный состав рабочей группы определяется постановлением главы Макаровском сельского поселения. Изменения в постановление вносятся по мере необходимости.

**4. Порядок работы рабочей группы**

4.1.Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2.Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5.Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается (прекращается) и возобновляется постановлением главы Макаровского сельского поселения

4.8. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Макаровском сельском поселении (аттестационной, методической), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Приложение № 3

Утверждено

Постановлением администрации

Макаровского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_

**План-график**

**внедрения профессиональных стандартов в подведомственном учреждении МКУК МЦНТ и Д «Искра» администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.

2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.

3. Организовать эффективную кадровую политику.

4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

**Этапы внедрения профессиональных стандартов работников образовательного учреждения**

I­ этап - подготовительный: организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций работников за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения.

II этап: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций работников. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы учреждения.

III­ этап:­ Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала.

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| **1.Нормативно – правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов** | | | | |
| **1.1 Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов** | | | | |
| 1 | Изучение документов:  1.Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты РФ от 30 марта 2011 г. N 251н Трудовой Кодекс РФ  2. Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | Декабрь 2019- январь 2020 | Рабочая группа | Обсуждение на общих собраниях сотрудников учреждения. Размещение информации на сайте |
| 2 | Ознакомление с вышестоящими документами персонала | В течение 2020г | Рабочая группа | Информирование персонала |
| 3 | Составление перечня должностей и профессий штатного расписания учреждения и соответствующих профстандартов по видам деятельности | Декабрь 2019- январь 2020 | Рабочая группа | Перечень должностей соответствующих профстандартам |
| 4 | Составление перечня должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов | Декабрь 2019- январь 2020 | Рабочая группа | Перечень с указанием нормативных документов |
| 5 | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников | Декабрь 2019- январь 2020 | Рабочая группа | Заключение о расхождениях в наименованиях должностей. Проект штатного расписания |
| **1.2. Приведение в соответствие локальных актов учреждения** | | | | |
| 1 | Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов | В течение 2020г | Рабочая группа | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии |
| 2 | Внести изменения в положения об оплате труда | Декабрь 2019- январь 2020 | Специалист по кадрам | Проект положения об оплате труда |
| 3 | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора с работниками, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | В течение 2020г | Специалист по кадрам | Новые редакции документов |
| **1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты** | | | | |
| 1 | Составить план – график учреждения переподготовки и повышения квалификации работников | В течение 2020г | Рабочая группа | План - график |
| **2. Организационные мероприятия** | | | | |
| **2.1. Методические мероприятия** | | | | |
| 1 | Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для работников | В течение 2020г | Рабочая группа | консультации |
| **2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов** | | | | |
| 1 | Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов на общем собрании работников | Декабрь 2019- январь 2020 | Рабочая группа | протокол |
| 2 | Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов | В течение всего 2020 г. | Рабочая группа | Отчет о работе группы |
| **3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональные стандарты** | | | | |
| 1 | Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации | ежегодно | Рабочая группа | план |
| 2 | Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты |  | Рабочая группа | сертификаты |
| 3 | Прием на работу на основании утвержденных нормативных документов соответствующих профессиональным стандартам |  | Специалист по кадрам | Приказы, трудовой договор |
| **4. Информационное обеспечение введения профессиональных стандартов** | | | | |
| 1 | Информирование о переходе работников учреждения на профстандарты | В течение всего 2020 г. | Рабочая группа | отчеты |
| 2 | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте | В течение всего 2020 г. | Рабочая группа | (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) |