**ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

***Статья 35. Право поступления на муниципальную службу.***

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, если иное не установлено федеральными законами, отвечающие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также ее прохождении не допускается установления каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношение к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу и находиться на муниципальной службе в случаях определенных статьей 13 Федерального закона « О муниципальной службе в Российской Федерации»

***Статья 36. Документы, представляемые при поступлении на муниципальную службу.***

1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в кадровую службу администрации Макаровского муниципального образования следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы. При подаче заявления гражданин составляет автобиографию;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Непредставление хотя бы одного из документов, предусмотренных [пунктами 1) - 10)](#sub_3711) настоящей части является основанием для оставления заявления о приеме лица на муниципальную службу без рассмотрения. Об оставлении заявления без рассмотрения гражданину сообщается в письменной форме.

2. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

 3. Если исполнение должностных обязанностей лицом, поступающим на муниципальную службу, связано с использованием сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, требуется оформление соответствующего допуска к таким сведениям.

При подаче документов у гражданина, претендующего на соответствующую должность, берется подписка о согласии пройти процедуру допуска к таким сведениям.

 4. Кадровая служба администрации Макаровского муниципального образования рассматривает представленные документы, осуществляет их, проверку в соответствии с ч.2 настоящей статьи.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 2 настоящей статьи обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на должность муниципальной службы, кадровая служба администрации Макаровского муниципального образования обращается с заключением по данному вопросу к главе Макаровского муниципального образования – в отношении лиц, поступивших на должности муниципальной службы в администрации Макаровского МО.

Вопрос об отказе в поступлении на муниципальную службу решает глава Макаровского муниципального образования либо должностное лицо, обладающее правом приема на муниципальную службу, в пределах своей компетенции.

Кадровая служба администрации Макаровского муниципального образования в письменной форме сообщает гражданину об отказе в поступлении на муниципальную службу с указанием причин отказа.