

**СОГЛАШЕНИЕ № 8**  
**о порядке обмена информацией между ЕДДС администрации Киренского**  
**муниципального района и администрациями городских, сельских поселений**  
**муниципального образования Киренский район**

« 01 » сентября 2018г.

г.Киренск

Администрация Киренского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Киренского муниципального района **Свистелина Кирилла Викторовича**, действующего на основании Положения об администрации, с одной стороны, и администрация Алымовского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице и. о. главы администрации Алымовского сельского поселения **Зуевой Ирины Викторовны**, действующей на основании Устава, распоряжения главы Алымовского МО № 12 от 18.06.2018 г., с другой стороны, в соответствии со ст.ст. 14,15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства РФ от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Губернатора Иркутской области от 19 мая 2004 года № 319-п «О территориальной подсистеме единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и распоряжения Губернатора Иркутской области от 27 февраля 2006 года № 61-ра «Об утверждении схемы управления гражданской обороной и территориальной подсистемой РСЧС Иркутской области в мирное время и на особый период», исходя из принципов сотрудничества, взаимной ответственности за осуществление совместной деятельности, невмешательства в исключительную компетенцию друг друга заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между «Администрацией района» и «Администрацией поселения» в области информационного обмена сведениями, непосредственно связанными с выполнением задач и функций по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера через единую дежурно-диспетчерскую службу администрации Киренского муниципального района (далее – ЕДДС).

### 2. Перечень информации подлежащей обмену

- 2.1. О состоянии устойчивости и нарушениях в устойчивости функционирования объектов организаций обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории муниципального образования.
- 2.2. Об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведении аварийно-восстановительных, аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях.
- 2.3. О выполнении решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Киренского муниципального района (далее - КЧС и ОПБ).
- 2.4. О факте и основных параметрах чрезвычайных ситуаций.
- 2.5. О принимаемых мерах по защите населения и территории, проведении аварийно-восстановительных, аварийно-спасательных и других неотложных работах.



2.6. О силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий.

2.7. О метеорологических условиях на территории муниципального образования в случае поступления оперативного предупреждения от ГУ МЧС России по Иркутской области.

### 3. Порядок обмена информацией

3.1. Информация об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации при её возникновении передаётся главой администрации поселения в ЕДДС:

- устная немедленно по любому из имеющихся средств связи;
- письменная не позднее 2-х часов с момента получения информации.

3.2. Информация об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования передаётся ЕДДС устно и письменно во все заинтересованные ДДС организации незамедлительно по всем доступным каналам и линиям связи.

3.3. Информация о мерах по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) или аварийно-восстановительных работах передаётся главой администрации поселения в ЕДДС:

- устная не позднее 1-го часа с момента уведомления о факте возникновения чрезвычайной ситуации;
- письменная, на имя председателя КЧС и ОПБ администрации Киренского муниципального района не позднее 2-х часов после уведомления о факте чрезвычайной ситуации и к 9.00 часам следующего дня.

3.4. Информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации передаётся главой администрации поселения в ЕДДС:

- устная не позднее 1-го часа с момента уведомления о факте возникновения чрезвычайной ситуации;
- письменная, на имя председателя КЧС и ОПБ администрации Киренского муниципального района не позднее 2-х часов после представления уведомления о факте чрезвычайной ситуации и к 9.00 часам следующего дня.

3.5. Информация устная о проводимых мероприятиях по защите населения и территории от чрезвычайной ситуации, о силах и средствах задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации передаются главой администрации в ЕДДС через каждые 2 часа с момента возникновения чрезвычайной ситуации.

3.6. Информация устная об устойчивости функционирования объектов организаций, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории муниципального образования передаётся главой администрации в ЕДДС до 9.00 ежедневно.

3.7. Информация устная о нарушениях в устойчивости функционирования объектов организаций обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории муниципального образования передаётся главой администрации в ЕДДС в течение 10 минут с получением информации, письменная - в течение 30 минут.

3.8. Информация письменная и устная об оперативном предупреждении о погодных условиях на территории Киренского муниципального района передаётся ЕДДС главе администрации поселения при поступлении информации.

3.9. Информация письменная о получении оперативного предупреждения о погодных условиях на территории Киренского муниципального района передаётся главой администрации поселения в ЕДДС в течение 30 минут.

#### 4. Способы и средства передачи информации

4.1. ЕДДС принимает и передаёт информацию, подлежащую обмену:

- в телефонном и факсимильном режиме – номера телефонов 8(39568)4-32-33, 89641248434;

- электронной почтой - eddskirr@yandex.ru.

4.2 Глава администрации поселения принимает и передает информацию, подлежащую обмену:

- в телефонном и факсимильном режиме – номера телефонов 8(39568)3-71-85, 89648071050;

- электронной почтой – igina.zueva2011@rambler.ru

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 5 лет.


5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

5.3. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

#### 6. Подписи

«Администрация Киренского  
муниципального района»


Глава администрации

  
К. В. Свистелин

М.П.

«Администрация Алымовского  
сельского поселения»

И. о. главы администрации

  
И. В. Зуева

М.П.