**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й Р А Й О Н**

**П Е Т Р О П А В Л О В С К О Е М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Е О Б Р А З О В А Н И Е**

**Д У М А**

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ № 115**

27 февраля 2018 г. с.Петропавловское

**«Об утверждении Положения «О порядке назначения**

**и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости,**

**пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии**

**с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации»**

**выборному должностному лицу местного самоуправления (главе МО)»**

Руководствуясь Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», ст. 34 Устава Петропавловского МО

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» выборному должностному лицу местного самоуправления (главе МО)»

2. Опубликовать данное решение в Вестнике Петропавловского МО.

**Председатель Думы**

**Петропавловского МО П.Л. Шерер**

**Приложение**

**к решению Думы**

**Петропавловского МО**

**от 27 февраля 2018 г. № 115**

**Положение**

**«О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» выборному должностному лицу местного самоуправления (главе МО)»**

Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» выборному должностному лицу местного самоуправления (главе МО).

1. Лицу, осуществлявшему полномочия Главы Петропавловского муниципального образования не менее срока, на который оно было избрано, устанавливается за счет средств местного бюджета ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» при наличии следующих условий:

1.1. стаж муниципальной службы не менее 15 лет;

1.2. прекращение полномочий, в т.ч. досрочное;

1.3. исполнение полномочий не менее срока, на который Глава МО был избран.

В стаж муниципальной службы, для назначения ежемесячной доплаты, включаются (засчитываются) периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности.

Период осуществления выборным лицом местного самоуправления своих полномочий на постоянной основе засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж или срок службы, стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы Иркутской области, муниципальной службы в соответствии с федеральными законами.

Право на получение ежемесячной доплаты не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве Главы Петропавловского муниципального образования досрочно в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда.

2. Ежемесячная доплата назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 15 процентов от месячного денежного содержания. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 1 процент месячного денежного содержания. При этом размер ежемесячной доплаты не может превышать 20 процентов месячного денежного содержания Главы Петропавловского муниципального образования на момент прекращения исполнения полномочий.

3. Для начисления месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера ежемесячной доплаты, в состав содержания включаются:

- должностной оклад;

- надбавка за выслугу лет;

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- единовременная выплата к отпуску;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежеквартальное денежное поощрение;

- районные коэффициенты и процентные надбавки, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

Ежемесячная доплата индексируется при изменении ежемесячного денежного содержания Главы Петропавловского МО.

Размер ежемесячной доплаты не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области на душу населения на день выплаты указанной доплаты. В случае, когда размер доплаты ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области на душу населения, доплата устанавливается в размере величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области на душу населения.

4. Для назначения ежемесячной доплаты Глава Петропавловского МО подает заявление в администрацию Петропавловского МО о назначении ежемесячной доплаты, а также представляет следующие документы:

- документ, подтверждающий размер трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации»);

- справка о размере ежемесячного денежного содержания Главы Петропавловского МО на день его увольнения;

- заверенная копия трудовой книжки;

- копия паспорта;

- заявление с указанием счета, на который будет производиться перечисление назначенной ежемесячной доплаты.

В течение месяца с момента подачи заявления о назначении ежемесячной доплаты:

- производятся следующие расчеты: специалист по кадровой работе производит расчет стажа муниципальной службы Главы Петропавловского МО, подавшего заявление; специалист по кадровой работе производит расчет размера ежемесячной доплаты;

- заключения специалистов администрации Петропавловского сельского поселения и предоставленные заявителем документы рассматриваются на комиссии по определению стажа замещения муниципальных должностей.

На основании решения комиссии о назначении ежемесячной доплаты специалист по кадровой работе готовит распоряжение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

Распоряжение о назначении ежемесячной доплаты в 10-дневный срок доводится до сведения заявителя уведомлением. В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты заявителю в 10-дневный срок сообщается об этом в письменной форме с указанием причины отказа.

Все документы, необходимые для назначения ежемесячной доплаты оформляются в личное дело Главы Петропавловского МО, которое хранится у специалиста по кадровой работе администрации Петропавловского сельского поселения. Личное дело выборного лица должно содержать следующие документы:

- заявление об установлении ежемесячной доплаты;

- документ, подтверждающий размер трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в РФ»);

- справку о размере должностного оклада выборного лица на день его увольнения;

- заверенную копию трудовой книжки;

- копию паспорта;

- заявление с указанием счета, на который будет производиться перечисление ежемесячной доплаты;

- распоряжение главы администрации Петропавловского сельского поселения об установлении ежемесячной доплаты;

- выписку из протокола комиссии по определению стажа замещения муниципальных должностей;

- протокол заседания комиссии по определению стажа замещения муниципальных должностей.

Распоряжение о назначении ежемесячной доплаты направляется в бухгалтерию администрации Петропавловского сельского поселения, которая ежемесячно производит выплату ежемесячной доплаты путем перечисления на счет вклада получателя в отделении Сбербанка России.

Ежемесячная доплата назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня увольнения со службы и назначения государственной пенсии.

5. Финансирование ежемесячной доплаты производится из бюджета Петропавловского муниципального образования. Бухгалтерия администрации Петропавловского поселения ежемесячно до 1-го числа очередного выплатного месяца, перечисляет средства на выплату пенсии до 15 числа текущего месяца. Перечисление сумм на счета получателей бухгалтерией администрации производится в текущем месяце.

6. Вопросы, связанные, с назначением и выплатой ежемесячной доплаты, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты государственной пенсии.

7. Ежемесячная доплата индексируется при изменении ежемесячного денежного содержания выборного лица местного самоуправления.

8. Выплата ежемесячной доплаты выборному лицу местного самоуправления, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, прекращается в следующих случаях:

а) назначение в соответствии с законодательством РФ, законодательством Иркутской области пенсии за выслугу либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности РФ, должности Федеральной государственной службы, государственной должности Иркутской области, должности государственной гражданской службы Иркутской области, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

б) смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном Федеральными законами.

9. В случае смерти лица, являющегося выборным лицом местного самоуправления, связанной с исполнением его полномочий, в том числе после наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случайной потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Председатель Думы Петропавловского МО П.Л. Шерер