**журнал Юбилейнинского муниципального образования**

№ 13

31 декабря 2015 года

**Учредители журнала – Дума**

**Юбилейнинского муниципального Тираж: 4 экз.**

**образования Главный редактор**

**Васильева Т.П. Цена: «БЕСПЛАТНО»**

**Адрес редакции: 666716**

**Иркутская область, Киренский район**

**п. Юбилейный, ул. Гагарина 3 тел: 83956830038**

*Состав редакционного совета:*

*Члены редакционного совета: Селихова Людмила Николаевна*

*Карих Елена Владимировна*

*Жаглина Ольга Николаевна*

*Компьютерная вёрстка: Васильева Т.П.*

*Содержание:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Решение Думы № 85 от 18.06.2015 года «Об утверждении Положений о порядке распоряжения земельными участками о порядке прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории Юбилейнинского муниципального образования» | 3-17 |
| 2 | Решение Думы № 95/3 от 29.10.2015г. «О внесении изменений в бюджет Юбилейнинского сельского поселения в 2015 году и плановый период 2016-2017 гг.» | 17-27 |
| 3 | Решение № 98 от 24.11.2015г. «О внесении изменений в Программу социально-экономического развития Юбилейнинского муниципального образования» | 28-41 |
| 4 | Решение Думы № 92/3 от 03.09.2015г.«О внесении изменений в бюджет Юбилейнинского сельского поселения в 2015 году и плановый период 2016-2017 гг.» | 53-55 |
| 5 | Решение Думы № 103/3 от 24.11.2015г. «О внесении изменений в бюджет Юбилейнинского сельского поселения в 2015 году и плановый период 2016-2017 гг.» | 42-53 |
| 6 | Информация о результатах публичных слушаний по изменениям и дополнениям в Устав Юбилейнинского муниципального образования | 55-56 |
| 7 | Постановление № 63 от 08.12.2015г. «О внесении изменений в постановление от 10.11.2015 г. № 60 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Юбилейнинского сельского поселения»» | 56 |
| 8 | Постановление № 41 от 07.08.2015г. «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Юбилейнинского сельского поселения» | 57-59 |
| 9 | Постановление № 60 от 10.11.2015г «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Юбилейнинского сельского поселения» | 60-63 |
| 10 | Постановление № 61 от 25.11.2015г. Об утверждении муниципальной программы  «Эффективное управление органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на 2016 год» | 64-85 |

2

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 18 июня 2015 г. № 85/3**

п. Юбилейный

**Об утверждении Положений о порядке распоряжения земельными участками и о порядке прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории Юбилейнинского муниципального образования**

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Юбилейнинского муниципального образования, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке распоряжения земельными участками на территории Юбилейнинского муниципального образования (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории Юбилейнинского муниципального образования ([Приложение 2](#sub_9992)).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его [опубликования](garantF1://34718839.0) (обнародования).

4. Решение подлежит официальному опубликованию в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения» и на сайте администрации Киренского муниципального района в разделе Поселения.

Председатель Думы Юбилейнинского

муниципального образования: Л.Н.Селихова

Приложение № 1

к [Решению](#sub_0) Думы Юбилейнинского муниципального образования от 18.06.2015 г. № 85/3

# Положение о порядке распоряжения земельными участками на территории Юбилейнинского муниципального образования

# Раздел 1. Общее положение

1. Настоящее Положение о порядке предоставления земельных участков на территории Юбилейнинского муниципального образования (далее - Положение) разработано с целью повышения эффективности использования земель и регулирует отношения, возникающие между гражданами (физическими лицами), юридическими лицами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления земельных участков находящихся в границах Юбилейнинского муниципального образования.

# Настоящее Положение регулирует порядок осуществления полномочий органами местного самоуправления Юбилейнинского муниципального образования по распоряжению землей на территории Юбилейнинского муниципального образования, находящейся в муниципальной собственности в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», а также Федерального закона от 23 июня 2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» или землей, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Правовое регулирование земельных отношений на территории Юбилейнинского муниципального образования в части регулирования отношений, связанных с предоставлением земельных участков, указанных в части 2 настоящей статьи, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, касающимися пользования и распоряжения земельными участками, указанными в части 2 настоящей статьи, Уставом Юбилейнинского муниципального образования и иными нормативными правовыми актами.
2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим

3

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

законодательством.

**Раздел 2. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам землепользования**

1. Специальным уполномоченным органом по распоряжению земельными участками является администрация Юбилейнинского сельского поселения (далее – администрация). В перечень вопросов отнесенных к полномочиям администрации Юбилейнинского сельского поселения в сфере регулирования земельных отношений относится:

- установление предельных (минимальных и максимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства и под существующей жилой застройкой (обслуживание жилого дома) из земель, находящихся на территории

Юбилейнинского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

- подготовка и принятие постановлений о предоставлении земельных участков на территории Юбилейнинского муниципального образования;

- изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

- установление публичных сервитутов на земельные участки, находящиеся на территории Юбилейнинского муниципального образования;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Юбилейнинского муниципального образования.

2. Администрация Юбилейнинского сельского поселения в лице главы Юбилейнинского муниципального образования осуществляет распоряжение земельными участками, находящимися на территории Юбилейнинского муниципального образования, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, с учетом настоящего Положения, а также принимает решения:

1) о предоставлении земельных участков гражданам и юридическим лицам на правах, предусмотренных федеральным законодательством;

2) о предварительном согласовании места размещения объектов;

3) об изменении вида разрешенного использования земельных участков, находящихся на территории Юбилейнинского муниципального образования;

4) о резервировании земель или земельных участков в составе таких земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

5) об установлении или прекращении публичных сервитутов в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения;

6) об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах территории;

7) иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Иркутской области.

3. На территории Юбилейнинского муниципального образования рассмотрение вопросов по предоставлению земельных участков физическим и юридическим лицам осуществляется Комиссией по предоставлению (выделению) земельных участков, состав которой утверждается главой Юбилейнинского муниципального образования (далее – Комиссия по предоставлению земельных участков).

4. Информация по вопросам предоставления земельных участков, расположенных на территории Юбилейнинского муниципального образования, размещается в газете «Ленские зори», информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения» и на сайте администрации Киренского муниципального района в разделе Поселения в сети «Интернет».

# Раздел 3. Распоряжение земельными участками

1. Предоставление физическим и юридическим лицам земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование осуществляется на основании постановления главы Юбилейнинского муниципального образования.

2. Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц осуществляется:

2.1. за плату по договору купли-продажи в соответствии с действующим законодательством. Размер цены выкупа земельного участка устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

2.2. бесплатно осуществляется предоставление земельных участков в собственность граждан в соответствии с действующим федеральным законодательством, а также в случаях предусмотренных законодательством Иркутской области.

3. Предоставление земельных участков в аренду осуществляется по договору аренды, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Договор аренды, в случае если он заключен на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с действующим законодательством.

5. Договор аренды должен быть заключен в срок не более тридцати дней после принятия решения Комиссии по предоставлению земельных участков, о предоставлении земельного участка. Отказ от заключения договора в установленный срок, влечет отмену решения о предоставлении земельного участка.

4

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г.

6. Арендаторам, заключившим договор аренды недвижимого муниципального имущества, земельные

участки предоставляются на срок, не превышающий срок действующего договора аренды муниципального

имущества.

7. За пользование земельным участком, переданным в аренду, взимается арендная плата. Не использование арендатором земельного участка не может служить основанием для освобождения его от внесения арендных платежей за землю.

7.1. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельный участок, определяются областным законодательством и нормативно-правовыми актами думы Юбилейнинского муниципального образования.

7.2. Размер арендной платы за земельный участок, определяется в соответствии с основными принципами определения арендной платы, установленными Правительством Российской Федерации.

7.3. Размер арендной платы подлежит перерасчету в случае изменения кадастровой стоимости земель, изменения базовых ставок и (или) применяемых коэффициентов со дня вступления в силу соответствующего нормативного правого акта, но не чаще 1 раза в год.

7.4. Арендная плата перечисляется в соответствии с бюджетным законодательством на счет органа федерального казначейства.

8. Начисление, учет и контроль за поступлением арендной платы от юридических лиц и предпринимателей осуществляется администрацией Юбилейнинского сельского поселения или организацией ведущей бухгалтерский учет для Администрации Юбилейнинского сельского поселения в рамках заключенного соглашения (в случае наличия такого соглашения), ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате за пользование земельными участками осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Муниципальным заказчиком по проведению торгов по продаже земельных участков и прав на заключение договоров аренды земельных участков на территории Юбилейнинского муниципального образования выступает администрация Юбилейнинского сельского поселения. Торги проводит единая комиссия по проведению торгов создаваемая распоряжением главы Юбилейнинского муниципального образования.

Предметом торгов может являться сформированный земельный участок, поставленный на государственный кадастровый учет с установленным разрешенным использованием.

10. Информация о торгах подлежит опубликованию в газете «Ленские зори», а также размещается на официальном сайте администрации Юбилейнинского сельского поселения в сети «Интернет»

11. Доходы от использования или продажи земельных участков, расположенных на территории Юбилейнинского муниципального образования, поступают в бюджет Юбилейнинского муниципального образования, в соответствии с бюджетным законодательством.

# Раздел 4. Порядок оформления документов при распоряжении земельными участками

1. Земельные участки предоставляются гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам постановлением главы Юбилейнинского муниципального образования. Порядок предоставления зависит от следующих критериев:

- субъекта права (физическое или юридическое лицо);

- вида права (собственность, аренда (краткосрочная или долгосрочная);

- безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование;

- условий предоставления (платное или бесплатное);

- вида разрешенного использования (для целей связанных или не связанных со строительством, под имеющимися объектами недвижимого имущества, для размещения временных сооружений, иных установленных видов разрешенного использования).

2. С целью приобретения прав на земельные участки, субъекты права (далее по тексту - заявители) обращаются в администрацию Юбилейнинского сельского поселения с заявлением на имя главы Юбилейнинского муниципального образования, о предоставлении либо выделении земельного участка на соответствующем праве с указанием цели, размера, места нахождения, иных данных, установленных действующим законодательством, с предоставлением необходимых документов (с копиями), определяемых соответствующим Положением о порядке прохождения документов при предоставлении земельных участков, расположенных на территории Юбилейнинского муниципального образования, в зависимости от критериев, обозначенных в п.1 настоящего раздела.

3. При рассмотрении документов Комиссией по предоставлению (выделению) земельного участка, согласовывается проект постановление главы Юбилейнинского муниципального образования о предоставлении земельного участка.

В соответствие с действующим законодательством запрашивается информация, в случае необходимости, у государственного органа охраны объектов культурного наследия Иркутской области о возможном нахождении земельного участка в зоне охраны объектов культурного наследия, у территориального органа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - о нахождении земельного участка в составе земель особо охраняемых природных территорий, земель лесного фонда, земель водного фонда, о наличие под поверхностью земельного участка недр федерального, регионального или местного значения.

3.1. Ограничения прав на земельные участки, связанные с особыми условиями использования земельных

5

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

участков и режимом хозяйственной деятельности в охранных и санитарно-защитных зонах, с особыми условиями охраны окружающей среды, в том числе животного и растительного мира, памятников природы, истории и культуры, археологических объектов, и иные ограничения прав на земельные участки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, устанавливаются постановлением главы Юбилейнинского муниципального образования, включаются в договоры, предметом которых являются

земельные участки, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4. По результатам рассмотрения заявлений и документов Комиссией по предоставлению (выделению) земельных участков Юбилейнинского муниципального образования принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления.

5. Основанием для отказа в рассмотрении заявления на предоставление земельных участков по существу вопроса является непредставление либо неполное представление заявителем пакета документов, предусмотренного соответствующим порядком прохождения документов, а также установленный федеральным законодательством запрет на предоставление земельного участка.

6. Земельный участок используется в соответствии с установленным для него целевым назначением, исходя из его принадлежности к определенной категории земель и установленного разрешенного использования.

7. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц по порядку прохождения документов при предоставлении земельных участков, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в администрации Юбилейнинского муниципального образования.

8. Лица полагающие, что их права и законные интересы нарушаются решением, принятым органом местного самоуправления Юбилейнинского муниципального образования, вправе обжаловать его в судебном порядке.

# Раздел 5. Сервитут

1. Земельные участки могут быть обременены частным или публичным сервитутом. Публичный сервитут устанавливается нормативным правовым актом главы Юбилейнинского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения.

2. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов публичных слушаний.

3. Администрация Юбилейнинского сельского поселения ведет учет возникновения и прекращения действия сервитутов, установленных на земельных участках, находящихся в собственности Юбилейнинского муниципального образования.

Председатель Думы Юбилейнинского

муниципального образования: Л.Н.Селихова

Приложение № 2

к [Решению](#sub_0) Думы Юбилейнинского муниципального образования от 18.06.2015 г. № 85/3

# Положение о порядке прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории Юбилейнинского муниципального образования

# Раздел 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», с Уставом Юбилейнинского муниципального образования и устанавливает соответствующие правила прохождения документов при оформлении прав физическими или юридическими лицами на земельные участки, расположенные на территории Юбилейнинского муниципального образования, находящиеся в муниципальной собственности в соответствии со ст. 3.3. Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» или на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Положением определяется порядок документооборота при оформлении права на предоставляемые земельные участки для отдельных категорий заявителей, в зависимости от вида права (собственность, аренда (краткосрочная или долгосрочная), безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование), от условий предоставления (платное или бесплатное), от вида разрешенного использования (для целей связанных или не связанных со строительством, под имеющимися объектами недвижимого имущества, для размещения временных сооружений и иных видов разрешенного использования), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# Раздел 2. Порядок прохождения документов при предоставлении гражданам

# и юридическим лицам земельных участков, необходимых для эксплуатации существующих зданий, строений, сооружений, в том числе индивидуальных жилых домов и (или) отдельно стоящих капитальных гаражей

1. Земельные участки, расположенные на территории Юбилейнинского муниципального образования, находящиеся в распоряжении Юбилейнинского муниципального образования или не разграниченные в

6

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

установленном законодательством порядке, предоставляются гражданам и юридическим лицам в собственность, аренду или постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование для эксплуатации существующих зданий, строений, сооружений, в том числе индивидуальных жилых домов и (или) отдельно стоящих капитальных гаражей, в порядке и на условиях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативно-правовыми Иркутской области и настоящим Порядком.

2. Граждане и юридические лица, имеющие в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, в том числе индивидуальные жилые дома и (или) отдельно стоящие капитальные гаражи (далее - заявители), обращаются в администрацию Юбилейнинского сельского поселения с заявлением на имя главы Юбилейнинского муниципального образования о предоставление земельного участка, на соответствующем праве с указанием цели, размера, места нахождения с приложением кадастрового паспорта (кадастровой карты (плана)) земельного участка и следующих документов (с копиями):

2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо документ удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица.

2.2. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.3. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц).

2.4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или иные документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на такое здание, строение, сооружение.

2.5. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок, вместе с документами, указанными в [пункте 2.4](#sub_2224) настоящего Порядка, к заявлению прилагается мотивированный отказ в представлении информации, выданной в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на приобретаемый земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством.

3. В случае, если здание (либо помещения в нем) находится на неделимом земельном участке и принадлежит нескольким лицам на праве собственности, эти лица имеют право на приобретение данного земельного участка в общую долевую собственность или в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора с учетом долей в праве собственности на здание, если иное не предусмотрено Земельным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

4. Для приобретения прав на земельный участок лица, указанные в п.3 настоящего Порядка, совместно обращаются в администрацию Юбилейнинского сельского поселения с заявлением о предоставлении земельного участка с приложением документов, предусмотренных п.2 настоящего Порядка.

5. Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного взаимодействия.

6. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка комиссия по предоставлению (выделению) земельных участков возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям действующего законодательства, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством. При этом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

6.1. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Комиссия по предоставлению (выделению) земельных участков рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных действующим законодательством, и по результатам указанных рассмотрения и проверки принимает соответствующее решение.

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка на праве собственности или в аренду осуществляется подготовка проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка.

7. В случае отсутствия у заявителя (ей) кадастрового паспорта (кадастровой карты (плана) земельного участка, подготовка схемы расположения земельного участка для предоставления без проведения торгов может быть обеспечена физическим или юридическим лицом.

7

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

Подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в случае поступления нескольких заявлений на один земельный участок, обеспечивается администрацией Юбилейнинского сельского поселения, а также может быть обеспечена физическим или юридическим лицом

8. На основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории обеспечивается выполнение в отношении этого земельного участка, в соответствие с установленными требованиями, работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об этом земельном участке и осуществление государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном действующим законодательством.

9. С момента кадастрового учета земельного участка обеспечивается подготовка и согласование проекта

распоряжения о предоставление земельного участка, осуществляется подготовка проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка.

# Раздел 3. Порядок прохождения документов при предоставлении гражданам, огородническим некоммерческим объединениям граждан земельных участков для целей, не связанных со строительством

# Глава 1. Общие понятия

1. Земельные участки, расположенные на территории Юбилейнинского муниципального образования, находящиеся в распоряжении Юбилейнинского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством или не разграниченные в установленном законодательством порядке, могут быть предоставлены гражданам, огородническим некоммерческим объединениям граждан для целей, не связанных со строительством, в порядке и на условиях, предусмотренных Земельным кодексом РФ, федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящий Порядок регулирует предоставление земельных участков:

2.1. Впервые отводимых гражданам для ведения огородничества, для ведения личного подсобного хозяйства на землях сельскохозяйственного назначения (полевой участок) - регламентирует [Глава. 2](#sub_2320) настоящего раздела;

2.2. Гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства - регламентирует Глава 3 настоящего раздела.

# Глава 2. Порядок предоставления гражданам земельных участков для ведения огородничества и для ведения личного подсобного хозяйства на землях сельскохозяйственного назначения (полевой участок)

1. Граждане, заинтересованные в предоставлении или передаче земельных участков:

1.1. в собственность или в аренду для целей, указанных в п.2.1 Порядка (далее - заявители), подают в администрацию Юбилейнинского сельского поселения:

- заявление на имя главы Юбилейнинского муниципального образования с указанием цели использования земельного участка, его предполагаемого размера, местоположения и испрашиваемого права на земельный участок;

- документ, удостоверяющий личность гражданина, либо доверенность и документы, удостоверяющие личность на лицо, уполномоченное представлять интересы заявителя (с копиями);

1.2. в случае, если гражданин имеет право на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка, он представляет также документы, подтверждающие наличие указанного права, и справку из Управления Федеральной регистрационной службы по Иркутской области о наличии, либо отсутствии зарегистрированного права собственности на земельные участки, справка действительна в течение одного месяца с момента получения заявителем.

2. Заявление и документы, предусмотренные п.п.3.1 настоящего Порядка, принимаются уполномоченным лицом администрации Юбилейнинского сельского поселения и регистрируются в день их поступления в администрацию, документы регистрируются в книге регистрации заявлений.

2.1. Вопрос о предоставлении участка выносится на рассмотрение комиссии по предоставлению (выделению) земельных участков. Работы в отношении этого земельного участка, в соответствии с установленными требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об этом земельном участке проводятся в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Информация о земельном участке, который предоставляется гражданину на определенном праве, и предусмотренных условиях (платно или бесплатно) с указанием разрешенного использования земельного участка предоставляется в установленной форме и порядке для опубликования в газете «Ленские зори», также информация размещается на сайте администрации Киренского муниципального района в разделе Поселения - «Юбилейнинское сельское поселение» в сети «Интернет».

2.3. С момента осуществления кадастрового учета земельного участка обеспечивается подготовка и согласование проекта постановления главы Юбилейнинского муниципального образования о предоставлении земельного участка.

Предоставление гражданину земельного участка осуществляется не ранее, чем по истечении 1 месяца с момента опубликования сообщения, указанного в п.4.2 настоящего раздела.

2.4. Со дня издания постановления главы Юбилейнинского муниципального образования о предоставлении

8

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

земельного участка обеспечивается заключение с ним от имени администрации Юбилейнинского сельского поселения договора купли-продажи или аренды земельного участка.

2.5. Предоставление гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством, из земель сельскохозяйственного назначения в собственность, или в аренду осуществляется с учетом положений, предусмотренных ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

# Глава 3. Порядок предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности

1. Граждане, которые заинтересованы в предоставлении им земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности, подают в администрацию Юбилейнинского сельского поселения заявление на имя главы Юбилейнинского муниципального образования,

в котором должны быть указаны:

1) цель использования земельных участков (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение);

2) испрашиваемое право на предоставляемые земельные участки (в собственность или аренду);

3) условия предоставления земельных участков в собственность (за плату или бесплатно);

4) срок аренды земельных участков;

5) обоснование размеров предоставляемых земельных участков в форме бизнес-плана и (или) программы развития (с указанием числа членов фермерского хозяйства, видов деятельности фермерского хозяйства и т.п.);

6) предполагаемое местоположение земельных участков.

2. К заявлению должно быть приложено соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства (в случае его заключения, в соответствии с действующим законодательством), схему предполагаемого размещения земельного участка.

3. При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно дополнительно прилагается справка из Управления Федеральной регистрационной службы по Иркутской области о наличии либо отсутствии зарегистрированного права собственности на земельный участок. Справка действительна в течение одного месяца с момента получения в УФРС по Иркутской области, на момент подачи заявления.

4. Комиссия по предоставлению (выделению) земельных участков при наличии земельных участков:

4.1. в течение месяца со дня поступления указанного заявления или обращения

- принимает решение при возможности предоставления земельного участка для цели, указанной в заявлении;

Заинтересованное, в предоставлении земельного участка, лицо обеспечивает выполнение работ в отношении этого земельного участка в соответствии с установленными требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета, сведения об этом земельном участке, и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. передает информацию о земельном участке, который предоставляется гражданину на определенном праве и предусмотренных условиях (за плату или бесплатно) для публикации в газете «Ленские зори», а также должна быть размещена на сайте администрации Киренского муниципального района в разделе Поселения - «Юбилейнинское сельское поселение» в сети «Интернет».

4.3. Со дня получения кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка готовится проект постановления главы Юбилейнинского муниципального образования о предоставлении этого земельного участка в собственность за плату или бесплатно, либо в аренду заявителю.

5. Договор купли-продажи или аренды земельного участка для создания, осуществления деятельности или расширения фермерского хозяйства заключается со дня принятия решения о предоставлении земельного участка.

6. Предоставление земельного участка для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности в собственность за плату или в аренду из земель сельскохозяйственного назначения осуществляется с учетом требований, предусмотренном ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

7. Предоставление земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства из состава земель иных категорий осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего положения.

# Раздел 4. Порядок прохождения документов при предоставлении юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям земельных участков для целей, не связанных со строительством (гражданам для установки некапитальных гаражей и иных временных сооружений, не предназначенных для предпринимательской деятельности.)

1. Земельные участки, расположенные на территории Юбилейнинского муниципального образования, находящиеся в распоряжении Юбилейнинского муниципального образования или не разграниченные в установленном законодательством порядке, могут быть предоставлены:

- юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования

9

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

юридического лица для установки некапитальных гаражей, благоустройства, для возведения (размещения), эксплуатации ларьков, киосков, павильонов и других временных объектов и сооружений, и иных целей, не связанных со строительством (далее - для целей, не связанных со строительством);

- садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан при первичном предоставлении земельных участков.

2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- предоставление земельных участков путем проведения торгов;

- размещение объектов для организации передвижной торговли, бытового обслуживания, общественного питания и т.п. (автолавки, прицепы, палатки, летние уличные кафе);

- проведение земляных работ на территории Юбилейнинского муниципального образования.

2.1. Размещение указанных объектов и проведение земляных работ осуществляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами главы поселения.

3. Настоящий Порядок предусматривает предоставление земельных участков для целей, не связанных со

строительством, в аренду на срок не более пяти лет, в установленных случаях, в безвозмездное пользование в

соответствие с действующим законодательством

4. Заявитель, заинтересованный в предоставлении земельного участка для целей, указанных в п.1 настоящего Порядка, подает заявление, оформленное на имя главы Юбилейнинского муниципального образования, в администрацию Юбилейнинского сельского поселения с указанием цели использования земельного участка, его предполагаемого размера, местоположения и испрашиваемого права на земельный участок.

5. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы (с копиями):

- выписка из ЕГРЮЛ,

- учредительные документы (для юридических лиц);

- документ, удостоверяющий личность, а также подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, либо документ, подтверждающий государственную регистрацию гражданина как индивидуального предпринимателя, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица,

- схему предполагаемого размещения земельного участка, утвержденную главой Юбилейнинского муниципального образования, на территории которого располагается испрашиваемый земельный участок, о возможности его предоставления для испрашиваемых целей.

6. В течение месяца с момента регистрации заявления:

- Вопрос по предоставлению земельного участка рассматривается комиссией по предоставлению (выделению) земельных участков, создаваемой распоряжением главы Юбилейнинского муниципального образования.

- при возможности предоставления земельного участка для цели, указанной в заявлении, обеспечивается подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, и выносится решение об утверждении схемы расположения участка;

На основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении этого земельного участка, в соответствии с установленными требованиями, работы, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об этом земельном участке. И обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1. Передается информация о земельном участке, который предоставляется гражданину или юридическому лицу на определенном праве и предусмотренных условиях (за плату или бесплатно) для опубликования в газете «Ленские зори».

6.2. С момента получения кадастрового паспорта земельного участка обеспечивается подготовка проекта постановления главы Юбилейнинского муниципального образования о предоставлении его для цели, не связанной со строительством.

Предоставление заявителю земельного участка для целей, не связанных со строительством, осуществляется не ранее чем по истечении 1 месяца с момента опубликования сообщения, указанного в п.6.2 настоящего раздела.

6.3. Заключается с заявителем от имени администрации Юбилейнинского сельского поселения договор аренды или, в установленных действующим законодательством случаях, безвозмездного пользования земельным участком.

7. Договор аренды должен быть заключен в срок, установленный действующим законодательством после принятия постановления главой о предоставлении земельного участка. Не заключенный в установленный срок договор, влечет отмену постановления о предоставлении земельного участка.

8. Настоящий порядок распространяется также на предоставление гражданам земельных участков для установки не капитальных гаражей и иных временных сооружений, не предназначенных для предпринимательской деятельности.

# Раздел 5. Порядок прохождения документов при предоставлении земельных участков для строительства объектов

10

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

# Глава 1. Общие понятия

1. Земельные участки, расположенные на территории Юбилейнинского муниципального образования, находящиеся в распоряжении Юбилейнинского муниципального образования, а также государственная собственность, на которые не разграничена, предоставляются гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления для строительства объектов в порядке, предусмотренном Земельным кодексом РФ и настоящим Порядком.

1.1. Предоставление земельных участков осуществляется с проведением работ по их формированию с предварительным согласованием места размещения объекта (глава 2 настоящего Порядка) либо без предварительного согласования места размещения объекта (глава 3 настоящего Порядка).

1.2. Предварительное согласование места размещения объекта не производится:

- при размещении объекта в соответствии с градостроительной документацией о застройке и Правилами землепользования и застройки;

- при предоставлении земельных участков в собственность или в аренду для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства);

- при предоставлении земельных участков в аренду для их комплексного освоения в целях жилищного

строительства;

- при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование лицам, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств федерального бюджета, областного бюджета или средств местного бюджета, на основе заказа, размещенного в соответствии с федеральным законом о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

# Глава 2. Порядок предоставления земельного участка для строительствас предварительным согласованием места размещения объекта

1. Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта осуществляется в аренду, а государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления - в постоянное (бессрочное) пользование, религиозным организациям для строительства зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения - в безвозмездное пользование на срок строительства зданий, строений, сооружений.

2. Юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане (далее - заявители), заинтересованные в строительстве объектов, подают в администрацию Юбилейнинского сельского поселения заявление на имя главы Юбилейнинского муниципального образования о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта.

2.1. В заявлении указываются назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок. К заявлению может прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.

2.2. Заявление подается с приложением документов (с копиями):

- выписки из ЕГРЮЛ;

- учредительных документов;

- документа, подтверждающего личность и полномочия лица, подписавшего заявление, либо документа, удостоверяющего личность гражданина;

- схему предполагаемого размещения земельного участка, утвержденную главой органа местного самоуправления поселения.

2.3. В течение 1 месяца с момента принятия заявления и полного пакета документов:

а) выносится вопрос на рассмотрение комиссии по предоставлению (выделению) земельных участков, создаваемой распоряжением главы Юбилейнинского муниципального образования.

б) при положительном решении комиссии по предоставлению земельных участков, обеспечивается выбор земельного участка на основе сведений государственного земельного кадастра и документов землеустройства с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и недр в ее границах посредством определения вариантов размещения объекта и проведения процедур согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями.

в) на основании дежурной кадастровой карты (плана) земельного участка и градостроительной документации обеспечивается изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории землеустроительной организацией, выносится решение об утверждении схемы главой Юбилейнинского муниципального образования.

г) передается информация о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта для опубликования в газете «Ленские зори», а также размещается на сайте администрации Киренского муниципального района в разделе Поселения - «Юбилейнинское сельское поселение» в сети «Интернет».

11

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

д) на основании материалов предварительного согласования места размещения объекта, готовится проект постановления главы Юбилейнинского муниципального образования о предварительном согласовании места размещения объекта, которым утверждается акт о выборе земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка, либо письменный отказ в размещении объекта с указанием причин отказа и направляется заявителю.

2.4. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием для установления в соответствии с заявкой заявителя за его счет границ земельного участка на местности и его государственного кадастрового учета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение работ в отношении этого земельного участка в соответствии с установленными требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об этом земельном участке, и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Постановление главы муниципального образования о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием для последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства объекта.

2.6. Заявитель, заинтересованный в предоставлении земельного участка на основании материалов предварительного согласования места размещения объекта, обращается в администрацию Юбилейнинского

сельского поселения с соответствующим заявлением, оформленным на имя главы Юбилейнинского муниципального образования. Заявление и документы, предусмотренные настоящим подпунктом Порядка, принимаются на регистрацию уполномоченным лицом администрации Юбилейнинского сельского поселения, которым регистрируются в день их поступления.

С заявлением представляются:

- кадастровый паспорт земельного участка;

- документы (с копиями): выписка из ЕГРЮЛ;

- учредительные документы, документ, подтверждающий личность и полномочия лица, подписавшего заявление, либо документ, удостоверяющий личность гражданина.

2.7. На основании материалов предварительного согласования места размещения объекта, обеспечивается подготовка проекта постановления главы Юбилейнинского муниципального образования о предоставлении земельного участка в аренду, либо в установленных случаях в безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование для строительства объекта.

- Готовится от имени администрации Юбилейнинского сельского поселения проект договора аренды земельного участка или в установленных случаях проект договора безвозмездного пользования.

# Глава 3. Порядок предоставления земельных участков для строительства объектов без предварительного согласования места размещения объекта

3.1. Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объекта осуществляется посредством продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах) либо предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также в безвозмездное пользование лицам, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств федерального бюджета, областного бюджета или средств местного бюджета, на основе заказа, размещенного в соответствии с федеральным законом о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

3.2. Подготовка документов и продажа земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах) включает в себя:

3.2.1. Проведение работ по формированию земельного участка.

1) Организаторами работ по формированию земельных участков с целью предоставления их юридическим и физическим лицам для строительства объектов является администрация Юбилейнинского сельского поселения.

2) Проведение работ по формированию земельных участков состоит из:

- выполнения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения, осуществление государственного кадастрового учета земельного участка;

- определения разрешенного использования (включая получение согласований государственного органа охраны объектов культурного наследия Иркутской области, территориального органа Министерства природных ресурсов и экологии РФ (в соответствии с компетенцией), санитарно-эпидемиологического заключения и иных органов в соответствии с действующим законодательством);

- определения технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, а при предоставлении земельного участка в собственность или в аренду для жилищного строительства (кроме индивидуального и малоэтажного жилищного строительства) также определение параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на основании результатов инженерных изысканий.

12

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

3.2.2. Подготовку принятие решения и извещение о проведении торгов (конкурсов, аукционов). Подготовку запроса в независимую организацию о стоимости земельного участка для определения начальной цены земельного участка и разработки аукционной документации.

3.2.3. Публикацию о проведении торгов (конкурсов, аукционов) в газете «Ленские зори», размещение сообщения на сайте администрации Киренского муниципального района в разделе Поселения - «Юбилейнинское сельское поселение» в сети «Интернет».

3.2.4. Проведение единой комиссией по размещению заказов на поставку товаров, оказанию услуг для муниципальных нужд Юбилейнинского муниципального образования (конкурсов, аукционов) по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка в установленном законодательством РФ порядке.

3.2.5. Подписание протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) и заключение соответствующего договора с победителем.

3.3. Предоставление земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства на землях поселений (приусадебный земельный участок) может осуществляться на основании заявления гражданина (далее заявителя), заинтересованного в предоставлении земельного участка, без проведения торгов в следующем порядке:

3.3.1. Заявители, заинтересованные в предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства и для ведения личного подсобного хозяйства на землях поселений, подают в администрацию Юбилейнинского сельского поселения заявление о предоставлении земельного участка, оформленное на имя главы Юбилейнинского муниципального образования, в котором указывается назначение

объекта, место его размещения (с приложением примерной схемы расположения земельного участка), размер земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок. Заявление подается с приложением документа, удостоверяющего личность гражданина, либо доверенности на лицо, уполномоченное представлять интересы заявителя и документа, удостоверяющего личность представителя (с копиями).

3.3.2. Заявление регистрируется в приемной администрации Юбилейнинского сельского поселения. В течение тридцати дней, с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка, рассматривается комиссией по предоставлению (выделению) земельных участков, создаваемой распоряжением главы Юбилейнинского муниципального образования, которая определяет возможность предоставления земельного участка и при ее наличии принимает решение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды либо о приеме заявлений о предоставлении земельного участка в аренду.

Гражданину должно быть отказано в предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства в случае, если:

-до дня подачи заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка, указанного в под[пункте](#sub_326) 3.3.1. настоящего Положения, в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о распоряжении им иным способом, предусмотренным законодательством;

-до момента подачи заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка, указанного в под[пункте](#sub_326) 3.3.1. настоящего Положения, поступило заявление иного лица о выборе данного земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта или заявление о предоставлении данного земельного участка при наличии возможности предоставления земельного участка указанному лицу без проведения торгов.

Направляется для публикации в газете «Ленские зори» информацию о приеме заявлений о предоставлении земельного участка в аренду, в которой указывается место нахождения земельного участка, его площадь, разрешенное использование, а также может размещать аналогичную информацию на сайте администрации Киренского муниципального района в разделе Поселения - «Юбилейнинское сельское поселение» в сети «Интернет».

3.3.3. Если по истечении месяца с момента публикации информации заявления от иных лиц не поступили:

- обеспечивается подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, на основании дежурной кадастровой карты и градостроительной документации, и утверждается решением главы Юбилейнинского муниципального образования.

На основании утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории обеспечивается выполнение работ в отношении этого земельного участка, в соответствии с установленными требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об этом земельном участке, и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.4. С момента предоставления кадастрового паспорта готовится проект постановления главы Юбилейнинского муниципального образования о предоставлении земельного участка в аренду, выдается его копию заявителю с приложением кадастровой карты.

3.3.5. От имени администрации Юбилейнинского сельского поселения осуществляется подготовка проекта договора аренды земельного участка.

3.3.6. При наличии у заявителя права на бесплатное предоставление земельного участка для

13

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок с возведением жилого дома) в собственность, к формированию земельного участка применяется Порядок, предусмотренный подпунктами 3.3.1 - 3.3.3.

Предоставление земельного участка осуществляется в десятидневный срок с момента предоставления кадастрового паспорта земельного участка с предварительной публикацией в газете «Ленские зори» информации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с указанием разрешенного использования.

Право на бесплатное предоставление земельного участка подтверждается следующими документами, предоставляемыми в подлинниках с приложением копии:

1) гражданам, имеющим право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

- паспорт;

- документ, подтверждающий постановку на учет в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

- документ, подтверждающий не предоставление социальных выплат для приобретения жилья;

2) гражданам, в установленном порядке состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (справка, подтверждающая постановку на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, скрепленная печатью) и относящимся к следующим категориям:

а) ветераны Великой отечественной войны:

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца;

б) ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств:

удостоверение ветерана боевых действий в соответствии с утвержденным единым образцом;

в) инвалиды, имеющие II, III степень ограничения способности к трудовой деятельности, и дети-инвалиды:

- паспорт, свидетельство о рождении (для детей инвалидов);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

г) реабилитированные:

- паспорт;

- справка о реабилитации утвержденной формы;

д) работники государственных и муниципальных учреждений:

- паспорт;

- справка с места работы, с подписью руководителя, с указанием полного наименования работодателя, скрепленная печатью;

е) один из супругов многодетной семьи, имеющей в своем составе троих и более общих детей, не достигших возраста 18 лет:

- справка о составе семьи;

- свидетельства о рождении детей;

- свидетельство о регистрации брака;

- паспорт;

ж) один из супругов, возраст каждого из которых не превышает 35 лет, в случае, если оба супруга в установленном порядке состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

- паспорта;

- справка, подтверждающая постановку на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, скрепленная печатью, с датой постановки, с указанием состава семьи;

- свидетельство о регистрации брака;

3) гражданам, относящимся к следующим категориям:

а) лица не старше 35 лет, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, основное место работы которых находится в сельских населенных пунктах и поселках в организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства:

- паспорт;

- документ об образовании;

- выписка из ЕГРЮЛ работодателя с указанием видов деятельности;

- выписка из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий нахождение места работы заявителя в сельской местности;

14

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

б) лица, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания в сельских населенных пунктах, поселках в течение 5 лет подряд до даты подачи заявления о бесплатном предоставлении земельных участков, основное место работы которых находится в сельских населенных пунктах и поселках в организациях, осуществляющих деятельность е сфере образования, культуры, здравоохранения и сельскохозяйственного производства:

- паспорт;

- справка о регистрации по месту жительства или месту пребывания в сельских населенных пунктах, с указанием даты регистрации;

- выписка из ЕГРЮЛ работодателя с указанием видов деятельности;

- выписка из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий нахождение места работы заявителя в сельской местности.

4). Документы и справки, подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка, должны быть получены заявителем не ранее одного месяца до обращения с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно под индивидуальное жилищное строительство или для ведения личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов (приусадебный земельный участок).

3.4. Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование для строительства лицам, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств федерального бюджета, областного бюджета или средств местного бюджета, на основе заказа, размещенного в соответствии с федеральным законом о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные учреждения, заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства объекта недвижимости, осуществляемого полностью за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета или средств местного бюджета, подают в администрацию Юбилейнинского сельского поселения заявление о выборе земельного участка для строительства объекта недвижимости, осуществляемого полностью за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета или средств местного бюджета, которое должно содержать:

1) полное наименование, адрес места нахождения;

2) сведения о назначении объекта строительства;

3) примерную схему расположения земельного участка, его примерную площадь.

К данному заявлению должны прилагаться:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

3.4.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления комиссия по предоставлению (выделению) земельных участков рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.4.1. настоящего Положения, и направляет извещение лицу, заинтересованному в предоставлении земельного участка для строительства объекта недвижимости, осуществляемого полностью за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета или средств местного бюджета, о принятии заявления и прилагаемых к нему документов либо возвращает их с указанием причин такого возврата.

- возвращается заявление и прилагаемые к нему документы в случае, если они не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.4.1. настоящего Положения.

- направляется извещение о принятии заявления и прилагаемых к нему документов либо возвращается заявление и прилагаемые к нему документы почтовым отправлением либо по обращению лица, заинтересованного в предоставлении земельного участка для строительства объекта недвижимости, осуществляемого полностью за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета или средств местного бюджета, - вручает их ему или его представителю лично.

3.4.3. В течение месяца со дня получения заявления о выборе земельного участка, удовлетворяющего требованиям [пункта](#sub_549) 3.4.1. настоящего Положения, администрация Юбилейнинского сельского поселения направляет лицу, заинтересованному в предоставлении земельного участка для строительства объекта недвижимости, осуществляемого полностью за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета или средств местного бюджета извещение о возможности предоставления земельного участка в безвозмездное пользование либо отказывает в предоставлении земельного участка.

3.4.4. Лицу, заинтересованному в предоставлении земельного участка для строительства объекта недвижимости, осуществляемого полностью за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета или средств местного бюджета должно быть отказано в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в случае, если:

1) использование испрашиваемого земельного участка для строительства объекта недвижимости не соответствует документам территориального планирования, градостроительному регламенту;

2) до дня подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о распоряжении им иным способом, предусмотренным законодательством;

15

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

3) до момента подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование поступило заявление иного лица о выборе данного земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта или заявление о предоставлении данного земельного участка при наличии возможности предоставления земельного участка указанному лицу без проведения торгов.

Направляется извещение о возможности предоставления земельного участка в безвозмездное пользование или извещение о принятом решении об отказе в предоставлении земельного участка почтовым отправлением, либо по обращению лица, заинтересованного в предоставлении земельного участка для строительства объекта недвижимости, осуществляемого полностью за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета или средств местного бюджета, - вручается ему или его представителю лично.

3.4.5. Лицо, которому направлено извещение о возможности предоставления земельного участка в безвозмездное пользование, обеспечивает выполнение в отношении данного земельного участка работ, в соответствие с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, а также осуществление государственного кадастрового учета земельного участка.

3.4.6. Лицо, с которым заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объекта недвижимости, осуществляемый полностью за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета или средств местного бюджета, на срок исполнения договора, размещенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» подает в администрацию Юбилейнинского сельского поселения заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

В заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются:

1) фамилия, имя, отчество, адрес места жительства - для физических лиц;

2) полное наименование, адрес места нахождения - для юридических лиц;

3) сведения о назначении объекта капитального строительства;

4) кадастровый номер земельного участка.

К данному заявлению должны прилагаться:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, в случае подачи заявления от имени юридического лица или представителем физического лица;

4) кадастровый паспорт земельного участка;

5) государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета или средств местного бюджета.

3.4.7. Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются в случае, если они не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Положения.

Администрация Юбилейнинского сельского поселения направляет извещение о принятии заявления и прилагаемых к нему документов либо возвращает заявление и прилагаемые к нему документы почтовым отправлением либо по обращению лица, указанного в пункте 3.4.6 настоящего Положения, - вручает их ему или его представителю лично.

3.4.8. Со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и прилагаемых к нему документов, удовлетворяющих требованиям пункта 3.4.6 настоящего Положения, готовится проект постановления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование. Со дня принятия решения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, а также проект договора безвозмездного пользования земельным участком с предложением о его заключении направляется (выдается) заявителю, в отношении которого принято данное решение.

3.5. Использование земельного участка, предоставленного, в аренду или в собственность за плату, в соответствии с данным Порядком, возможно при наличии заключенного договора аренды либо договора купли-продажи.

3.6. При уклонении заявителя от заключения договора аренды по истечение трех месяцев с момента принятия постановления главы Юбилейнинского муниципального образования о предоставлении земельного участка в аренду, постановление главы подлежит отмене. Последствия не заключения договора аренды или договора купли-продажи по результатам торгов предусмотрены действующим законодательством РФ.

# Раздел 6. Порядок формирования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом РФ и регулирует вопросы формирования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, для передачи его в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме.

2. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, подает в администрацию Юбилейнинского сельского поселения заявление о формировании земельного участка с приложением следующих документов:

2.1. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий

16

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

сведения:

- о собственниках помещений в многоквартирном доме, о собственниках, принявших участие в общем собрании, и количество голосов, которыми обладают указанные собственники;

- о повестке дня общего собрания;

- о решении об обращении в администрацию Юбилейнинского сельского поселения за формированием земельного участка с указанием количества голосов, которыми принято данное решение, и определении уполномоченного лица.

2.2. Технический паспорт на жилой дом (при отсутствии паспорта - справка о размерах площадей помещений в многоквартирном доме, выданная организацией по технической инвентаризации объектов).

2.3. Документ об отводе земельного участка (при наличии).

3. Комиссией проверяется наличие всех вышеперечисленных документов, сверяет их с оригиналами, передает заявление с приложением документов, предусмотренных п.2.1 настоящего Порядка, в день их поступления в приемную администрации, где документы регистрируются в книге регистрации заявлений. В случае обнаружения несоответствий, противоречивых сведений в представленных документах, наличия иных оснований, предусмотренных законодательством, заявитель информируется о приостановлении или об отказе в приеме документов.

4. С момента получения запроса проводится обследование земельного участка и предоставляется заключение о границах земельного участка и ограничениях (обременениях) на земельный участок либо заключение о невозможности формирования земельного участка. К заключению прилагается схема земельного участка в масштабе 1:500 с ориентировочными границами земельного участка.

5. С момента получения заключения и схемы земельного участка направляется уполномоченному лицу схема границ земельного участка в масштабе 1:500 и обязательные требования к техническому заданию на проведение работ по межеванию земельного участка для заключения договора на проведение указанных работ за счет заявителя.

5.1. В месячный срок после представления заявителем документов о межевании земельного участка в объеме, установленном заданием, обеспечивается подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и утверждение ее главой Юбилейнинского муниципального образования, отправляется в адрес уполномоченного лица.

6. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, обеспечивает проведение государственного кадастрового учета земельного участка.

7. В случае невозможности формирования земельного участка по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, на основании обоснованного заключения готовится письменный отказ в формировании земельного участка, который направляется уполномоченному лицу.

8. Если формирование земельного участка невозможно без установления публичного сервитута, Администрация Юбилейнинского сельского поселения выступает инициатором его установления. Публичный сервитут устанавливается в соответствии с законодательством РФ. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории земельного участка производится после принятия распоряжения главы Юбилейнинского муниципального образования об установлении публичного сервитута.

9. В случае возникновения споров по формированию земельного участка, связанных с несогласием уполномоченного лица с размерами и границами земельного участка, а также с установлением ограничений (обременений или сервитутов), распоряжением главы Юбилейнинского муниципального образования создается согласительная комиссия. Ее решение является основанием для подготовки постановления главы Юбилейнинского муниципального образования об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории либо основанием для обращения с инициативой об установлении публичного сервитута.

10. На основании изготовленного кадастрового паспорта земельного участка, заявления о предоставлении в собственность земельного участка готовится проект постановления главы Юбилейнинского муниципального образования о предоставлении земельного участка в собственность.

Председатель Думы Юбилейнинского

муниципального образования: Л.Н.Селихова

Р О С С Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

И Р К У Т С КА Я О Б Л А С Т Ь

Киренский район

Дума Юбилейнинского сельского поселения

Решение

от 29 октября 2015 года № 95/3

п. Юбилейный

17

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

**«О внесении изменений в бюджет Юбилейнинского сельского поселения в 2015 году и плановый период 2016-2017 гг.»**

**Рассмотрев проект изменений в бюджет Юбилейнинского сельского поселения на 2015 год и плановый период, Дума Юбилейнинского сельского поселения решила:**

*Внести изменения в Решение Думы № 66 от 29 декабря 2014 года «О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016-2017гг.»*

**Пункт 1**. Изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета Юбилейнинского сельского поселения на **2015 год**:

- Общий объём доходов бюджета в сумме – **6618,9тыс.** **руб**., в том числе безвозмездные перечисления в сумме – **5272,3 тыс. руб.,** из них объём межбюджетных трансфертов из областного бюджета- **4044,1 тыс. руб.**, объём межбюджетных трансфертов из районного бюджета- **1228,1 тыс. руб.**

- Общий объём расходов бюджета в сумме –  **6234,3 тыс. руб.**

- Размер дефицита бюджета Юбилейнинского сельского поселения в сумме – **45,81 тыс**. **руб., или 5 %** утвержденного общего объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Направить на покрытие дефицита бюджета поступления из источников покрытия дефицита бюджета **согласно приложению номер-1 к настоящему Решению.**

**Пункт 3.** Изложить в следующей редакции:

Установить прогнозируемые доходы бюджета Юбилейнинского сельского поселения на 2015 год в объеме согласно **приложению номер 3 к настоящему Решению.**

**Пункт 6.** Изложить в следующей редакции:

Установить объем межбюджетных трансфертов, прогнозируемых к получению из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2015 году в сумме **5150,3 тыс. руб**. согласно **приложению номер 6 к настоящему Решению**

**Пункт 7.** Изложить в следующей редакции:

Утвердить распределение расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2015 годи плановый период **согласно приложению номер 7 к настоящему Решению.**

**Пункт 8.** Изложить в следующей редакции:

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, согласнона 2015 годи плановый период согласно **приложению номер 8 к настоящему Решению.**

**Пункт 9.** Изложить в следующей редакции:

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета на 2015 год и плановый период согласно **приложению номер 9 к настоящему Решению.**

**Пункт 20.** Изложить в следующей редакции:

**Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Информационный Вестник Юбилейнинского МО»**

**Пункт 21.** Изложить в следующей редакции:

**Настоящее Решение подлежит обнародованию.**

Глава Администрации Юбилейнинского сельского поселения Л.Н. Селихова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение номер 1 к Решению Думы № 95/3 от 29.10.2015г.  Юбилейнинского сельского поселения "О бюджете Юбилейнинского  сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" | | | | | | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | | | | |  | |
| **Юбилейнинского сельского поселения на 2015 год.** | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | | |  |
| **Наименование показателя** | | | | | | | **код строки** | | | **код дохода по КД** | | **тыс. руб.** | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов - всего** | | | | | | | **500** | | | 000 90 00 00 00 00 0000 000 | | **45,80** | |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | | | | | | | 520 | | | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | |  | |
| Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Российской Федерации | | | | | | | 520 | | | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | |  | |
| субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных | | | | | | |
| внебюджетных фондов, указанных в валюте Российской Федерации | | | | | | |
| Получение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации | | | | | | | 520 | | | 000 01 03 00 00 00 0000 700 | |  | |
|
|
|

18

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 520 | 000 01 03 00 00 00 0000 710 |  |
|
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений | 520 | 000 01 03 00 00 10 0000 710 |  |
|
| Кредиты полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций | 520 | 000 01 02 00 00 00 0000 710 |  |
|
| Кредиты полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами поселений | 520 | 000 01 02 00 00 10 0000 710 |  |
|
| Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации | 520 | 000 01 03 00 00 00 0000 800 |  |
|
|
|
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 520 | 000 01 03 00 00 00 0000 810 |  |
|
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений | 520 | 000 01 03 00 00 10 0000 810 |  |
|
| Остатки средств бюджетов | 700 | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 45,80 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -6 188,70 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 00 00 0000 510 | -6 188,70 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -6 188,70 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 710 | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -6 188,70 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 6 234,50 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 00 00 0000 610 | 6 234,50 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 6 234,50 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 720 | 000 01 05 05 01 10 0000 610 | 6 234,50 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3 к Решению Думы № 95/5 от 29.10.2015г.  Юбилейнинского сельского поселения "О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" | | | | | |
| **Доходы бюджета Юбилейнинского сельского поселения на 2015 год.** | | | | | | | | | | |
| Единица измерения руб. | | | | |  | | | | | |  |  |
| **Наименование КВД** | | | **КВД** | **КОСГУ** | | | | **КП - доходы год** | |
| **Итого** | | |  |  | | | | **6 188 707,27** | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | | | 1.01.02.01.0.01.1.000 | 1.1.0 | | | | 398 027,27 | |
| Налог на доходы физ.лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа) | | | 1.01.02.02.0.01.1.000 | 1.1.0 | | | | 400,00 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа) | | | 1.01.02.03.0.01.1.000 | 1.1.0 | | | | 100,00 | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | | | 1.03.02.23.0.01.0.000 | 1.1.0 | | | | 79 500,00 | |
| 19  Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г | | | | | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | | | 1.03.02.24.0.01.0.000 | 1.1.0 | | | | 3 000,00 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | | | 1.03.02.25.0.01.0.000 | 1.1.0 | | | | 174 100,00 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | | | 1.03.02.26.0.01.0.000 | 1.1.0 | | | | 3 400,00 | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | 1.06.01.03.0.10.0.000 | 1.1.0 | | | | 11 000,00 | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | | 1.08.04.02.0.01.1.000 | 1.1.0 | | | | 13 400,00 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | 1.11.05.01.3.10.0.000 | 1.2.0 | | | | 214 000,00 | |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | | | 1.17.05.05.0.10.0.000 | 1.8.0 | | | | 3 500,00 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | 1.06.06.03.3.10.0.000 | 1.1.0 | | | | 11 000,00 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | 1.06.06.04.3.10.0.000 | 1.1.0 | | | | 5 000,00 | |
| дотация из области бюджетам сельских поселений | | | 2.02.01.00.1.10.0.000 | 1.5.1 | | | | 2 904 300,00 | |
| дотация из района бюджетам сельских поселений | | | 2.02.01.00.1.10.0.000 | 1.5.1 | | | | 1 228 080,00 | |
| субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | | | 2.02.02.99.9.10.0.000 | 1.5.1 | | | | 136 500,00 | |
| субсидии на эффективность за счет средств областного бюджета | | | 2.02.02.99.9.10.0.000 | 1.5.1 | | | | 270 000,00 | |
| Субсидия из областного бюджета на выплату заработной платы главам, муниципальным служающим, работникам культуры | | | 2.02.02.99.9.10.0.000 | 1.5.1 | | | | 652 300,00 | |
| осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты . | | | 2.02.03.01.5.10.0.000 | 1.5.1 | | | | 80 400,00 | |
| Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | | | 2.02.03.02.4.10.0.000 | 1.5.1 | | | | 700,00 | |
|  | | | | |  | | | | | |  |  |
| Приложение номер 6 к Решения Думы №95/3 от 29.10.2015г.  Юбилейнинского сельского поселения  "О бюджете Юбилейнинского  сельского поселения на 2015 год и на плановый  период 2016 и 2017 годов" | | | | | | | | |
| **Объем межбюджетных транcфертов, прогнозируемый к получению в бюджет**  **Юбилейнинского сельского поселение в 2015 году из других бюджетов бюджетной системы РФ.** | | | | | | | | |
|  |  | **тыс. руб.** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | сумма | | |
| **Межбюджетные трансферты от других бюджетов бюджетной системы Р.Ф.** | | | | | | |  | | |

20

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |
| --- | --- |
| **Дотации всего** | **4132,4** |
| Дотации из области на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 2904,3 |
| Дотации из района на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 1228,1 |
| **Дотация из областного фонда финансовой поддержки (на сбалансированность)** | 0,0 |
| **Субсидии всего** | **1 058,80** |
| Субсидия из области на софинансирование расходов по заработной плате работникам учреждений культуры | 652,3 |
| Субсидия из области на софинансирование расходов (народные инициативы) | 136,5 |
| Субсидия из области на софинансирование расходов (эффективность) | 270,0 |
| Субсидия из района на исполнение переданных полномочий по исполнению бюджета поселений | 0,0 |
| **Субвенции всего** | **81,1** |
| Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету | 80,4 |
| Субвенция на осуществление обл. полном. | 0,7 |
| **Иные межбюджетные траансферты** | **0,0** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений (МБТ на повышение эффективности) | 0,0 |
| **Межбюджетные трансферты за счет средств областного бюджета итого:** | **4044,20** |
| **Межбюджетные трансферты за счет средств районного бюджета итого:** | **1 228,10** |
| **межбюджетные трансферты всего** | **5 272,30** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 8 к Решению думы №95/3 от 29.10.2015г. | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Юбилейнинского сельского поселения | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| "О бюджете Юбилейнинского сельского поселения | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| на 2015 год и плановые периоды 2016-2017 годов" | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | |  | |  |  |  | | | | | | |  | | |
| Распределение расходов Юбилейнинского МО по разделам, подразделам, целевым статьям расходов видам расходов, функциональной классификации расходов бюджета РФ на 2015 год | | | | | | | | | |  | | | |
| руб. | | |  | |  | |  |  |  | | | |  | |
| Наименование кода | | КФСР | КЦСР | | КВР | | КОСГУ | | КП - расходы всего год | | |  | | | | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 0102 |  | |  | |  | | 578 858,91 | | |  | | | | | |
| Глава муниципального образования | | 0102 | 0020300 | |  | |  | | 578 858,91 | | |  | | | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | 0102 | 0020300 | | 121 | |  | | 578 858,91 | | |  | | | | | |
| Заработная плата | | 0102 | 0020300 | | 121 | | 211 | | 444 592,10 | | |  | | | | | |
| Заработная плата | | 0102 | 0020300 | | 121 | | 211 | | 444 592,10 | | |  | | | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | 0102 | 0020300 | | 121 | | 213 | | 134 266,81 | | |  | | | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | 0102 | 0020300 | | 121 | | 213 | | 134 266,81 | | |  | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 0104 |  | |  | |  | | 2 486 424,17 | | |  | | | | | |
| Центральный аппарат | | 0104 | 0020400 | |  | |  | | 2 486 424,17 | | |  | | | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | 0104 | 0020400 | | 121 | |  | | 1 810 184,17 | | |  | | | | | |
| Заработная плата | | 0104 | 0020400 | | 121 | | 211 | | 1 434 745,38 | | |  | | | | | |
| Заработная плата | | 0104 | 0020400 | | 121 | | 211 | | 1 434 745,38 | | |  | | | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | 0104 | 0020400 | | 121 | | 213 | | 375 438,79 | | |  | | | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | 0104 | 0020400 | | 121 | | 213 | | 375 438,79 | | |  | | | | | |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | | 0104 | 0020400 | | 122 | |  | | 20 000,00 | | |  | | | | | |
| Прочие выплаты | | 0104 | 0020400 | | 122 | | 212 | | 20 000,00 | | |  | | | | | |

21

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прочие выплаты | 0104 | 0020400 | 122 | 212 | 20 000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0104 | 0020400 | 244 |  | 628 240,00 |  |
| Услуги связи | 0104 | 0020400 | 244 | 221 | 106 210,00 |  |
| Услуги связи | 0104 | 0020400 | 244 | 221 | 106 210,00 |  |
| Транспортные услуги | 0104 | 0020400 | 244 | 222 | 10 000,00 |  |
| Транспортные услуги | 0104 | 0020400 | 244 | 222 | 10 000,00 |  |
| Коммунальные услуги | 0104 | 0020400 | 244 | 223 | 208 730,00 |  |
| Коммунальные услуги | 0104 | 0020400 | 244 | 223 | 208 730,00 |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 0104 | 0020400 | 244 | 224 | 30 000,00 |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 0104 | 0020400 | 244 | 224 | 30 000,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0104 | 0020400 | 244 | 225 | 55 300,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0104 | 0020400 | 244 | 225 | 55 300,00 |  |
| Прочие работы, услуги | 0104 | 0020400 | 244 | 226 | 62 000,00 |  |
| Прочие работы, услуги | 0104 | 0020400 | 244 | 226 | 62 000,00 |  |
| Прочие расходы | 0104 | 0020400 | 244 | 290 | 6 000,00 |  |
| Прочие расходы | 0104 | 0020400 | 244 | 290 | 6 000,00 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0104 | 0020400 | 244 | 340 | 150 000,00 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0104 | 0020400 | 244 | 340 | 150 000,00 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 0020400 | 852 |  | 28 000,00 |  |
| Прочие расходы | 0104 | 0020400 | 852 | 290 | 28 000,00 |  |
| Прочие расходы | 0104 | 0020400 | 852 | 290 | 28 000,00 |  |
| Резервные фонды | 0111 |  |  |  | 30 000,00 |  |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 0700500 |  |  | 30 000,00 |  |
| Резервные средства | 0111 | 0700500 | 870 |  | 30 000,00 |  |
| Прочие расходы | 0111 | 0700500 | 870 | 290 | 30 000,00 |  |
| Прочие расходы | 0111 | 0700500 | 870 | 290 | 30 000,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  |  |  | 12 816,00 |  |
| Выполнение других обязательств государства | 0113 | 0920300 |  |  | 12 816,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0113 | 0920300 | 244 |  | 12 816,00 |  |
| Прочие расходы | 0113 | 0920300 | 244 | 290 | 12 816,00 |  |
| Прочие расходы | 0113 | 0920300 | 244 | 290 | 12 816,00 |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  |  |  | 80 400,00 |  |
| ййй | 0203 | 7035118 |  |  | 80 400,00 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 0203 | 7035118 | 121 |  | 79 100,00 |  |
| Заработная плата | 0203 | 7035118 | 121 | 211 | 57 527,31 |  |
| Заработная плата | 0203 | 7035118 | 121 | 211 | 57 527,31 |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 0203 | 7035118 | 121 | 213 | 17 373,25 |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 0203 | 7035118 | 121 | 213 | 17 373,25 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0203 | 7035118 | 121 | 340 | 4 199,44 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0203 | 7035118 | 121 | 340 | 4 199,44 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0203 | 7035118 | 244 |  | 1 300,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0203 | 7035118 | 244 | 225 | 1 300,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0203 | 7035118 | 244 | 225 | 1 300,00 |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 |  |  |  | 53 800,00 |  |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 0309 | 2180100 |  |  | 53 800,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0309 | 2180100 | 244 |  | 53 800,00 |  |

22

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0309 | 2180100 | 244 | 225 | 53 800,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0309 | 2180100 | 244 | 225 | 53 800,00 |  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 |  |  |  | 28 271,00 |  |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 0314 | 2180100 |  |  | 28 271,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0314 | 2180100 | 244 |  | 28 271,00 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0314 | 2180100 | 244 | 340 | 28 271,00 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0314 | 2180100 | 244 | 340 | 28 271,00 |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  |  | 260 000,00 |  |
| ДЦП "Развитие автомобильных дорог общего пользования в Иркутской области на 2011-2014г. | 0409 | 7960001 |  |  | 260 000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0409 | 7960001 | 244 |  | 260 000,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0409 | 7960001 | 244 | 225 | 260 000,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0409 | 7960001 | 244 | 225 | 260 000,00 |  |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |  |  |  | 80 635,50 |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 3510500 |  |  | 80 635,50 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0502 | 3510500 | 244 |  | 80 635,50 |  |
| Прочие работы, услуги | 0502 | 3510500 | 244 | 226 | 40 442,50 |  |
| Прочие работы, услуги | 0502 | 3510500 | 244 | 226 | 40 442,50 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0502 | 3510500 | 244 | 340 | 40 193,00 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0502 | 3510500 | 244 | 340 | 40 193,00 |  |
| Благоустройство | 0503 |  |  |  | 632 879,40 |  |
| Уличное освещение | 0503 | 6000100 |  |  | 307 200,00 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0503 | 6000100 | 810 |  | 307 200,00 |  |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 0503 | 6000100 | 810 | 242 | 307 200,00 |  |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 0503 | 6000100 | 810 | 242 | 307 200,00 |  |
| Содержание автомобильных дорог и сооружений на них общено пользования | 0503 | 6000200 |  |  | 60 000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0503 | 6000200 | 244 |  | 60 000,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0503 | 6000200 | 244 | 225 | 60 000,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0503 | 6000200 | 244 | 225 | 60 000,00 |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 0503 | 6000500 |  |  | 265 679,40 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0503 | 6000500 | 244 |  | 265 679,40 |  |
| Прочие работы, услуги | 0503 | 6000500 | 244 | 226 | 265 679,40 |  |
| Прочие работы, услуги | 0503 | 6000500 | 244 | 226 | 265 679,40 |  |
| Культура | 0801 |  |  |  | 1 319 356,00 |  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0801 | 4409900 |  |  | 773 304,43 |  |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 0801 | 4409900 | 111 |  | 565 891,91 |  |
| Заработная плата | 0801 | 4409900 | 111 | 211 | 434 632,80 |  |
| Заработная плата | 0801 | 4409900 | 111 | 211 | 434 632,80 |  |

23

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 0801 | 4409900 | 111 | 213 | 131 259,11 |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 0801 | 4409900 | 111 | 213 | 131 259,11 |  |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 0801 | 4409900 | 112 |  | 750,00 |  |
| Прочие выплаты | 0801 | 4409900 | 112 | 212 | 750,00 |  |
| Прочие выплаты | 0801 | 4409900 | 112 | 212 | 750,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0801 | 4409900 | 244 |  | 205 662,52 |  |
| Коммунальные услуги | 0801 | 4409900 | 244 | 223 | 118 982,52 |  |
| Коммунальные услуги | 0801 | 4409900 | 244 | 223 | 118 982,52 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0801 | 4409900 | 244 | 225 | 3 400,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0801 | 4409900 | 244 | 225 | 3 400,00 |  |
| Прочие расходы | 0801 | 4409900 | 244 | 290 | 2 400,00 |  |
| Прочие расходы | 0801 | 4409900 | 244 | 290 | 2 400,00 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 0801 | 4409900 | 244 | 310 | 75 220,00 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 0801 | 4409900 | 244 | 310 | 75 220,00 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0801 | 4409900 | 244 | 340 | 5 660,00 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0801 | 4409900 | 244 | 340 | 5 660,00 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 0801 | 4409900 | 852 |  | 1 000,00 |  |
| Прочие расходы | 0801 | 4409900 | 852 | 290 | 1 000,00 |  |
| Прочие расходы | 0801 | 4409900 | 852 | 290 | 1 000,00 |  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0801 | 4429900 |  |  | 546 051,57 |  |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 0801 | 4429900 | 111 |  | 471 576,59 |  |
| Заработная плата | 0801 | 4429900 | 111 | 211 | 362 194,00 |  |
| Заработная плата | 0801 | 4429900 | 111 | 211 | 362 194,00 |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 0801 | 4429900 | 111 | 213 | 109 382,59 |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 0801 | 4429900 | 111 | 213 | 109 382,59 |  |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 0801 | 4429900 | 112 |  | 14 750,00 |  |
| Прочие выплаты | 0801 | 4429900 | 112 | 212 | 14 750,00 |  |
| Прочие выплаты | 0801 | 4429900 | 112 | 212 | 14 750,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0801 | 4429900 | 244 |  | 59 724,98 |  |
| Коммунальные услуги | 0801 | 4429900 | 244 | 223 | 59 724,98 |  |
| Коммунальные услуги | 0801 | 4429900 | 244 | 223 | 59 724,98 |  |
| Физическая культура | 1101 |  |  |  | 16 000,00 |  |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 1101 | 5129700 |  |  | 16 000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1101 | 5129700 | 244 |  | 16 000,00 |  |
| Прочие расходы | 1101 | 5129700 | 244 | 290 | 16 000,00 |  |
| Прочие расходы | 1101 | 5129700 | 244 | 290 | 16 000,00 |  |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 1403 |  |  |  | 655 087,65 |  |
| Межбюджетные трансферты | 1403 | 5210600 |  |  | 655 087,65 |  |
| иные межбюджетные трансферты | 1403 | 5210600 | 540 |  | 655 087,65 |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 1403 | 5210600 | 540 | 251 | 655 087,65 |  |

24

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | 1403 | | | 5210600 | | | 540 | | | 251 | | | 655 087,65 | | | | | |  | |
| Итого | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 6 234 528,63 | | | | | |  | |
| Приложение № 9 к Решению думы №95 /3 от 29.10.2015г. от | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Юбилейнинского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| "О бюджете Юбилейнинского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| на 2015 год и плановые периоды 2016-2017 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| руб. |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Наименование кода | | | КВСР | | КФСР | | | КЦСР | | | КВР | | | КОСГУ | | | КП - расходы всего год | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | |  | | 0102 | | |  | | |  | | |  | | | 578 858,91 | | |
| Глава муниципального образования | | | 958 | | 0102 | | | 0020300 | | |  | | |  | | | 578 858,91 | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | |  | | 0102 | | | 0020300 | | | 121 | | |  | | | 578 858,91 | | |
| Заработная плата | | |  | | 0102 | | | 0020300 | | | 121 | | | 211 | | | 444 592,10 | | |
| Заработная плата | | | 958 | | 0102 | | | 0020300 | | | 121 | | | 211 | | | 444 592,10 | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | |  | | 0102 | | | 0020300 | | | 121 | | | 213 | | | 134 266,81 | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | 958 | | 0102 | | | 0020300 | | | 121 | | | 213 | | | 134 266,81 | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | |  | | 0104 | | |  | | |  | | |  | | | 2 486 424,17 | | |
| Центральный аппарат | | | 958 | | 0104 | | | 0020400 | | |  | | |  | | | 2 486 424,17 | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | |  | | 0104 | | | 0020400 | | | 121 | | |  | | | 1 810 184,17 | | |
| Заработная плата | | |  | | 0104 | | | 0020400 | | | 121 | | | 211 | | | 1 434 745,38 | | |
| Заработная плата | | | 958 | | 0104 | | | 0020400 | | | 121 | | | 211 | | | 1 434 745,38 | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | |  | | 0104 | | | 0020400 | | | 121 | | | 213 | | | 375 438,79 | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | 958 | | 0104 | | | 0020400 | | | 121 | | | 213 | | | 375 438,79 | | |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | | |  | | 0104 | | | 0020400 | | | 122 | | |  | | | 20 000,00 | | |
| Прочие выплаты | | |  | | 0104 | | | 0020400 | | | 122 | | | 212 | | | 20 000,00 | | |
| Прочие выплаты | | | 958 | | 0104 | | | 0020400 | | | 122 | | | 212 | | | 20 000,00 | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | |  | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | |  | | | 628 240,00 | | |
| Услуги связи | | |  | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | | 221 | | | 106 210,00 | | |
| Услуги связи | | | 958 | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | | 221 | | | 106 210,00 | | |
| Транспортные услуги | | |  | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | | 222 | | | 10 000,00 | | |
| Транспортные услуги | | | 958 | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | | 222 | | | 10 000,00 | | |
| Коммунальные услуги | | |  | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | | 223 | | | 208 730,00 | | |
| Коммунальные услуги | | | 958 | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | | 223 | | | 208 730,00 | | |
| Арендная плата за пользование имуществом | | |  | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | | 224 | | | 30 000,00 | | |
| Арендная плата за пользование имуществом | | | 958 | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | | 224 | | | 30 000,00 | | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | |  | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | | 225 | | | 55 300,00 | | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | | 958 | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | | 225 | | | 55 300,00 | | |
| Прочие работы, услуги | | |  | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | | 226 | | | 62 000,00 | | |
| Прочие работы, услуги | | | 958 | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | | 226 | | | 62 000,00 | | |
| Прочие расходы | | |  | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | | 290 | | | 6 000,00 | | |
| Прочие расходы | | | 958 | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | | 290 | | | 6 000,00 | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | |  | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | | 340 | | | 150 000,00 | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | 958 | | 0104 | | | 0020400 | | | 244 | | | 340 | | | 150 000,00 | | |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | |  | | 0104 | | | 0020400 | | | 852 | | |  | | | 28 000,00 | | |

25

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прочие расходы |  | 0104 | 0020400 | 852 | 290 | 28 000,00 |
| Прочие расходы | 958 | 0104 | 0020400 | 852 | 290 | 28 000,00 |
| Резервные фонды |  | 0111 |  |  |  | 30 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 958 | 0111 | 0700500 |  |  | 30 000,00 |
| Резервные средства |  | 0111 | 0700500 | 870 |  | 30 000,00 |
| Прочие расходы |  | 0111 | 0700500 | 870 | 290 | 30 000,00 |
| Прочие расходы | 958 | 0111 | 0700500 | 870 | 290 | 30 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы |  | 0113 |  |  |  | 12 816,00 |
| Выполнение других обязательств государства | 958 | 0113 | 0920300 |  |  | 12 816,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд |  | 0113 | 0920300 | 244 |  | 12 816,00 |
| Прочие расходы |  | 0113 | 0920300 | 244 | 290 | 12 816,00 |
| Прочие расходы | 958 | 0113 | 0920300 | 244 | 290 | 12 816,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | 0203 |  |  |  | 80 400,00 |
| ййй | 958 | 0203 | 7035118 |  |  | 80 400,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию |  | 0203 | 7035118 | 121 |  | 79 100,00 |
| Заработная плата |  | 0203 | 7035118 | 121 | 211 | 57 527,31 |
| Заработная плата | 958 | 0203 | 7035118 | 121 | 211 | 57 527,31 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  | 0203 | 7035118 | 121 | 213 | 17 373,25 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 958 | 0203 | 7035118 | 121 | 213 | 17 373,25 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  | 0203 | 7035118 | 121 | 340 | 4 199,44 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 958 | 0203 | 7035118 | 121 | 340 | 4 199,44 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд |  | 0203 | 7035118 | 244 |  | 1 300,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  | 0203 | 7035118 | 244 | 225 | 1 300,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 958 | 0203 | 7035118 | 244 | 225 | 1 300,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона |  | 0309 |  |  |  | 53 800,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 958 | 0309 | 2180100 |  |  | 53 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд |  | 0309 | 2180100 | 244 |  | 53 800,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  | 0309 | 2180100 | 244 | 225 | 53 800,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 958 | 0309 | 2180100 | 244 | 225 | 53 800,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности |  | 0314 |  |  |  | 28 271,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 958 | 0314 | 2180100 |  |  | 28 271,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд |  | 0314 | 2180100 | 244 |  | 28 271,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  | 0314 | 2180100 | 244 | 340 | 28 271,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 958 | 0314 | 2180100 | 244 | 340 | 28 271,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | 0409 |  |  |  | 260 000,00 |
| ДЦП "Развитие автомобильных дорог общего пользования в Иркутской области на 2011-2014г. | 958 | 0409 | 7960001 |  |  | 260 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд |  | 0409 | 7960001 | 244 |  | 260 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  | 0409 | 7960001 | 244 | 225 | 260 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 958 | 0409 | 7960001 | 244 | 225 | 260 000,00 |
| Коммунальное хозяйство |  | 0502 |  |  |  | 80 635,50 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 958 | 0502 | 3510500 |  |  | 80 635,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд |  | 0502 | 3510500 | 244 |  | 80 635,50 |
| Прочие работы, услуги |  | 0502 | 3510500 | 244 | 226 | 40 442,50 |

26

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прочие работы, услуги | 958 | 0502 | 3510500 | 244 | 226 | 40 442,50 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  | 0502 | 3510500 | 244 | 340 | 40 193,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 958 | 0502 | 3510500 | 244 | 340 | 40 193,00 |
| Благоустройство |  | 0503 |  |  |  | 632 879,40 |
| Уличное освещение | 958 | 0503 | 6000100 |  |  | 307 200,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |  | 0503 | 6000100 | 810 |  | 307 200,00 |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций |  | 0503 | 6000100 | 810 | 242 | 307 200,00 |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 958 | 0503 | 6000100 | 810 | 242 | 307 200,00 |
| Содержание автомобильных дорог и сооружений на них общено пользования | 958 | 0503 | 6000200 |  |  | 60 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд |  | 0503 | 6000200 | 244 |  | 60 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  | 0503 | 6000200 | 244 | 225 | 60 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 958 | 0503 | 6000200 | 244 | 225 | 60 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 958 | 0503 | 6000500 |  |  | 265 679,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд |  | 0503 | 6000500 | 244 |  | 265 679,40 |
| Прочие работы, услуги |  | 0503 | 6000500 | 244 | 226 | 265 679,40 |
| Прочие работы, услуги | 958 | 0503 | 6000500 | 244 | 226 | 265 679,40 |
| Культура |  | 0801 |  |  |  | 1 319 356,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 958 | 0801 | 4409900 |  |  | 773 304,43 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию |  | 0801 | 4409900 | 111 |  | 565 891,91 |
| Заработная плата |  | 0801 | 4409900 | 111 | 211 | 434 632,80 |
| Заработная плата | 958 | 0801 | 4409900 | 111 | 211 | 434 632,80 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  | 0801 | 4409900 | 111 | 213 | 131 259,11 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 958 | 0801 | 4409900 | 111 | 213 | 131 259,11 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда |  | 0801 | 4409900 | 112 |  | 750,00 |
| Прочие выплаты |  | 0801 | 4409900 | 112 | 212 | 750,00 |
| Прочие выплаты | 958 | 0801 | 4409900 | 112 | 212 | 750,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд |  | 0801 | 4409900 | 244 |  | 205 662,52 |
| Коммунальные услуги |  | 0801 | 4409900 | 244 | 223 | 118 982,52 |
| Коммунальные услуги | 958 | 0801 | 4409900 | 244 | 223 | 118 982,52 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  | 0801 | 4409900 | 244 | 225 | 3 400,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 958 | 0801 | 4409900 | 244 | 225 | 3 400,00 |
| Прочие расходы |  | 0801 | 4409900 | 244 | 290 | 2 400,00 |
| Прочие расходы | 958 | 0801 | 4409900 | 244 | 290 | 2 400,00 |
| Увеличение стоимости основных средств |  | 0801 | 4409900 | 244 | 310 | 75 220,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 958 | 0801 | 4409900 | 244 | 310 | 75 220,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  | 0801 | 4409900 | 244 | 340 | 5 660,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 958 | 0801 | 4409900 | 244 | 340 | 5 660,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей |  | 0801 | 4409900 | 852 |  | 1 000,00 |
| Прочие расходы |  | 0801 | 4409900 | 852 | 290 | 1 000,00 |
| Прочие расходы | 958 | 0801 | 4409900 | 852 | 290 | 1 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 958 | 0801 | 4429900 |  |  | 546 051,57 |

27

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию |  | 0801 | 4429900 | 111 |  | 471 576,59 |
| Заработная плата |  | 0801 | 4429900 | 111 | 211 | 362 194,00 |
| Заработная плата | 958 | 0801 | 4429900 | 111 | 211 | 362 194,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  | 0801 | 4429900 | 111 | 213 | 109 382,59 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 958 | 0801 | 4429900 | 111 | 213 | 109 382,59 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда |  | 0801 | 4429900 | 112 |  | 14 750,00 |
| Прочие выплаты |  | 0801 | 4429900 | 112 | 212 | 14 750,00 |
| Прочие выплаты | 958 | 0801 | 4429900 | 112 | 212 | 14 750,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд |  | 0801 | 4429900 | 244 |  | 59 724,98 |
| Коммунальные услуги |  | 0801 | 4429900 | 244 | 223 | 59 724,98 |
| Коммунальные услуги | 958 | 0801 | 4429900 | 244 | 223 | 59 724,98 |
| Физическая культура |  | 1101 |  |  |  | 16 000,00 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 958 | 1101 | 5129700 |  |  | 16 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд |  | 1101 | 5129700 | 244 |  | 16 000,00 |
| Прочие расходы |  | 1101 | 5129700 | 244 | 290 | 16 000,00 |
| Прочие расходы | 958 | 1101 | 5129700 | 244 | 290 | 16 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера |  | 1403 |  |  |  | 655 087,65 |
| Межбюджетные трансферты | 958 | 1403 | 5210600 |  |  | 655 087,65 |
| иные межбюджетные трансферты |  | 1403 | 5210600 | 540 |  | 655 087,65 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |  | 1403 | 5210600 | 540 | 251 | 655 087,65 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 958 | 1403 | 5210600 | 540 | 251 | 655 087,65 |
| Итого |  |  |  |  |  | 6 234 528,63 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Д У М А**

Второго созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

24 ноября 2015 года **№ 98/3**

п. Юбилейный

**О внесении изменений в Программу социально-экономического развития**

**Юбилейнинского муниципального образования**

С целью формирования устойчивой экономики для повышения качества и условий жизни населения, Дума Юбилейнинского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Программу социально-экономического развития Юбилейнинского муниципального образования на 2016год.

2. Администрации Юбилейнинского муниципального образования опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель Думы Юбилейнинского

муниципального образования Л.Н.Селихова

28

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЮБИЛЕЙНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА

СОЦИАЛЬНО–ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ЮБИЛЕЙНИНСКОГО муниципального образования

2016 г.

**2015 г.**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**Местная целевая программа «Социально экономическое развитие Юбилейнинского муниципального образования на 2015-2016 год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | ***Социально экономического развитие Юбилейнинского муниципального образования с 2015-2016 г*** |
| Основание для разработки программы | Решение Думы Юбилейнинского муниципального образования от 29.12.2006 г. № 30 |
| Основные разработчики программы | Администрация сельского поселения Юбилейнинского муниципального образования |
| Основная цель программы | Создание базы для обеспечения устойчивого роста уровня жизни населения, увеличение поступлений в бюджет, решение социально-экономических проблем населения. |
| Основные задачи программы | Повышение уровня жизни населения Юбилейнинского муниципального образования. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2016г. |
| Исполнители подпрограмм  и основных мероприятий | Администрация сельского поселения Юбиленинского муниципального образования,  все организации и предприятия, расположенные на территории поселения |
| Объемы и источники  финансирования программы | Областной, районный, местный бюджеты, собственные средства предприятий |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы (по годам реализации) | Образование дополнительных рабочих мест, улучшение демографического потенциала, повышение заработной платы. |
| Механизм реализации | Организацию управления программой и контроль за выполнением осуществляет Администрация сельского поселения Юбилейнинского муниципального образование. |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основной целью программы социально – экономического развития Юбилейнинского муниципального образования (далее Программа) является решение ключевых социально-экономических проблем Юбилейнинского муниципального образования, обеспечение реального роста уровня жизни населения на основе устойчивого экономического развития.

**Главные принципы**, на которых базируется планирование:

1. развитие малого бизнеса;
2. согласованность действий с руководителями предприятий в решении наиболее важных проектов или мероприятий;

**Основные источники информации** для разработки программы социально – экономического развития Юбилейнинского муниципального образования:

администрация Юбилейнинского муниципального образования, все организации и предприятия, расположенные на территории Юбилейнинского муниципального образования, отдел сбора и обработки информации Иркутскоблстата, администрация Киренского района.

**Картографическое описание границ**

**Юбилейнинского муниципального образования**

В состав территории Юбилейнинского муниципального образования входят земли следующих населенных пунктов:

деревня Вишнякова;

деревня Кондрашина;

поселок Юбилейный;

село Чечуйск.

Граница муниципального образования начинается от места слияния р.Лена с р. Бобошкина, далее идет в

29

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

северо-западном направлении от нее, доходит до р. Нижняя Тунгуска, идет вниз по ее течению вдоль зимовья Суринда, с выходом на смежную границу с Катангским районом, далее проходит в северо-западном направлении вдоль границы муниципального образования Киренский район, подходит к р. Чембаловка, к началу границ смежной территории Петропавловского муниципального образования. Проходит вдоль всей ее протяженности по водоразделам рек Чембаловка, Бобровка, Чечуй с выходом на смежную границу Казачинско-Ленского района, далее идет в восточном направлении по границе муниципального образования Киренский район, доходя до р. Рассоха, идет по ней к р. Черепаниха, проходит в северном направлении вниз по ней до зимовья Руковишниково, незначительно поворачивает в северо-восточном направлении и идет к р. Малая Черепаниха, затем идет к р. Нижняя Рассоха, проходит вниз по ее течению до притока р.Кутупак, идет вверх по ее течению до пересечения с тропой Банщиковская Чудница. С нее резко поворачивает на северо-запад, двигаясь в сторону с. Банщиково, обходя его, далее проходит вдоль р. Лена, идет вниз по ее течению, пересекая ее в направлении к с.Чечуйск с выходом к р. Бобошкина к начальной точке границ Юбилейнинского муниципального образования.

**Экономико-географическое положение Юбилейнинского муниципального образования**

Юбилейнинское муниципальное образование находится на северо-востоке Иркутской области. Общая площадь составляет 200821,9 га.

В состав Юбилейнинского муниципального образования входит четыре населенных пункта это: п. Юбилейный, д. Вишнякова, с. Чечуйск, д. Кондрашино.

Юбилейнинское муниципальное образование расположено на северо-востоке Киренского района Иркутской области. На востоке муниципальное образование граничит с Петропавловским муниципальным образованием, на юге с Казачинско-Ленским районом, на юго-западе с Алымовским и Алексеевским муниципальными образованиями, на северо-западе с Киренским муниципальным образованием и Катангским районом.

Преобладающими ветрами являются: западные, юго-западные направления.

Наибольшую площадь территории Юбилейнинского муниципального образования занимают леса, большая часть которого находится в труднодоступных местах из-за сложного горного рельефа.

**Производственный потенциал**

На территории Юбилейнинского муниципального образования имеются следующие организации:

1. Две школы (МОУ СОШ п. Юбилейный, МОУ НШ с. Чечуйск)

2. МДОУ детский сад п. Юбилейный

3. Почтовое отделение п. Юбилейный

4. Две библиотеки (п. Юбилейный, с. Чечуйск)

5. Дом культуры п. Юбилейный

6. Два ФАП (п. Юбилейный, с. Чечуйск)

7. Метеостанция с. Чечуйск

8. Нефтебаза с. Чечуйск (филиал в г.Усть-Кут, ООО «РН-Развитие»)

9. Два магазина ПО «Диалог»

10. Магазин ООО «Вишнякова»

11. ООО «Вишнякова» - заготовка леса

12. ООО «Юбилейный» - грузоперевозки

13. ИП Беляевская С.А. – торговая деятельность

**Население Юбилейнинского муниципального образования**

На сегодняшний день численность населения Юбилейнинского муниципального образования составляет 790 человек. За последние несколько лет на данной территории наблюдается убыль населения. Большая часть населения Юбилейнинского муниципального образования составляет русское население. Большой процент населения Юбилейнинского муниципального образования 33% составляют пенсионеры, всего 20% составляют население моложе трудоспособного возраста. Из-за нехватки рабочих мест часть трудоспособного населения работает на выезде в других регионах вахтовым методом или являются временно неработающими.

**Анализ состояния и возможностей социально- экономического развития Юбилейнинского муниципального образования.**

1. Экономико-географическое положение Юбилейнинского муниципального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Транспортное положение | Характеристика |
| 1 | Расстояние от районного центра | 79 |
| 2 | Пограничность (с кем граничит)  - с муниципальным районом  - с сельским муниципальным образованием | Казчинско-Ленский, Катангский,  Киренским МО, Петропавловским МО  Алымовским МО  Алексеевским МО |

30

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | В отношении речной сети расположен:  -на берегу крупной реки | р.Лена |
| 4 | Время поездки:  -до центра муниципального района  -до центра субъекта Федерации | 2,5 часа  16 часов |
| 5 | Железных дорог, пересекающих муниципальное образование, наличие на них:  - сортировочных, погрузо-разгрузочных станций  - пригородного сообщения | нет |
| 6 | Направление грунтовые дорог, пересекающих муниципальное образование  - дорога регионального значения | 21 км. |
| 7 | ЛЭП-ВЛ10 | около 3610 м  д.Чечуйск  д. Вишнякова  п. Юбилейный |
| 8 | Прохождение через территорию  магистральных (указать направление):  - нефтепроводов,  - газопроводов | СВ, ЮЗ  нет |

**2. Роль муниципального образования в социально-экономическом развитии Киренского районного муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование***  ***показателя*** | ***Единицы***  ***измерения*** | ***Муниципальное***  ***образование*** | ***По муниципальному району*** |
| 1 | Численность постоянного населения | чел | 790 | 18460 |
| 2 | Доля численности по муниципальному району | % | 4,3 |  |
| 3 | Площадь | км² | 2008,22 | 43864,68 |
| 4 | Доля общей площади по муниципальному району | % | 4,62 |  |
| 5 | Плотность населения (п.1/ п.3) | чел./к  м² | 0,39 | 0,5 |
| 6 | Интенсивность использования  территории:  - плотность жилого фонда  (площадь жилого фонда / п.1) | м²  общ.  пл./км² | 7,5 | 15,08 |
| 7 | Выручка от реализации продукции, работ услуг | тыс. руб. | 40895 | 28093000 |
| 8 | Доля в выручке от реализации продукции, работ, услуг по муниципальному району | % | 0,14 |  |
| 9 | Выручка от реализации продукции, работ услуг, в расчете на 1 жителя | руб. | 5176 | 1486 |
| 10 | Прибыль от реализации продукции | тыс.руб. | 0 | 410,0 |
| 11 | Доля в прибыли по муниципальному району | % | 0 |  |
| 12 | Прибыль в расчете на 1 жителя | руб. | 0 | 1543 |
| 13 | Объем отгруженной продукции | тыс. руб. | 40196 | 2337000 |
| 14 | Доля в объеме отгруженной продукции по муниципальному району |  | 1,72 |  |
| 15 | Численность работающих | чел. | 231 | 8700 |
| 16 | Доля в численности работающих по муниципальному району | % | 2,7 |  |
| 17 | Среднемесячная заработная плата | руб. | 20500 | 35471 |

**3. Производственный потенциал**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Оценка  2014 | Прогноз  2016 |
| 1 | Количество предприятий по ОКВЭД, ед | 18 | 15 |
| 1.1 | -сельское хозяйство охота и лесное хозяйство |  |  |
| 1.2 | -рыболовство, рыбоводство |  |  |
| 1.3 | -добыча полезных ископаемых |  |  |
| 1.4 | -обрабатывающие производства |  |  |
| 31  Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г | | | |
| 1.5 | -производство и распределение  электроэнергии, газа и воды |  |  |
| 1.6 | -строительство |  |  |
| 1.7 | -оптовая и розничная торговля | 9 | 6 |
| 1.8 | -гостиницы и рестораны |  |  |
| 1.9 | -транспорт и связь | 1 | 1 |
| 1.10 | -финансовая деятельность |  |  |
| 1.11 | - операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг |  |  |
| 1.12 | -государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение | 1 | 1 |
| 1.13 | - образование | 3 | 3 |
| 1.14 | -здравоохранение и предоставление социальных услуг | 2 | 2 |
| 1.15 | - предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг | 2 | 2 |
| 2 | Количество малых предприятий, ед | 2 | 2 |
| 3 | Число индивидуальных предпринимателей, чел. | 1 | 1 |
| 4 | Выручка от реализации продукции, работ, услуг, тыс. руб. | 40895 | 42895 |
| 4.1 | - сельское хозяйство охота и лесное хозяйство | 40196 | 42196 |
| 4.2 | - рыболовство, рыбоводство |  |  |
| 4.3 | - добыча полезных ископаемых |  |  |
| 4.4 | - обрабатывающие производства |  |  |
| 4.5 | - производство и распределение |  |  |
| 4.6 | - строительство |  |  |
| 4.7 | - оптовая и розничная торговля: ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | 15300 | 15300 |
| 4.8 | - гостиницы и рестораны |  |  |
| 4.9 | - транспорт и связь | 699 | 699 |
| 4.10 | - финансовая деятельность |  |  |
| 4.11 | - операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг |  |  |
| 4.12 | - государственное управление и обеспече6ние военной безопасности; обязательное социальное обеспечение |  |  |
| 4.13 | - образование |  |  |
| 4.14 | - здравоохранение и предоставление социальных услуг |  |  |
| 4.15 | - предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг |  |  |
| 5 | Численность работников, чел. | 231 | 250 |
|  | В т.ч. по ОКВЭД |  |  |
| 5.1 | -сельское хозяйство охота и лесное хозяйство | 156 | 182 |
| 5.2 | - рыболовство, рыбоводство | - |  |
| 5.3 | - добыча полезных ископаемых | - |  |
| 5.4 | - обрабатывающие производства | - |  |
| 5.5 | - производство и распределение электроэнергии, газа и воды |  |  |
| 5.6 | - строительство |  |  |
| 5.7 | - оптовая и розничная торговля: ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, изделий и предметов личного пользования | 14 | 9 |
| 5.8 | - гостиницы и рестораны |  |  |
| 5.9 | - транспорт и связь | 1 | 1 |
| 5.10 | - финансовая деятельность |  |  |
| 5.11 | - операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг |  |  |
| 5.12 | - государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение | 9 | 9 |
| 5.13 | - образование | 43 | 43 |
| 32  Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г | | | |
| 5.14 | - здравоохранение и предоставление социальных услуг | 5 | 5 |
| 5.15 | - предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг | 4 | 4 |
| 6 | Объем отгруженной продукции, тыс. руб. | 40196 | 42196 |
|  | В т.ч. по ОКВЭД |  |  |
| 6.1 | - сельское хозяйство охота и лесное хозяйство | 40196 | 42196 |
| 6.2 | - рыболовство, рыбоводство |  |  |
| 6.3 | - добыча полезных ископаемых |  |  |
| 6.4 | - обрабатывающие производства |  |  |
| 6.5 | - производство и распределение электроэнергии, газа и воды |  |  |
| 6.6 | - гостиницы и рестораны |  |  |
| 6.7 | - транспорт и связь |  |  |
| 6.8 | - финансовая деятельность |  |  |
| 6.9 | - операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг |  |  |
| 6.10 | - государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение |  |  |
| 6.11 | - образование |  |  |
| 6.12 | - здравоохранение о предоставление социальных услуг |  |  |
| 6.13 | - предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг |  |  |
| 7 | Объем подрядных работ, тыс. руб. | 0 |  |
| 8 | Оборот розничной торговли, тыс. руб. |  |  |
| 9 | Объем платных услуг, оказываемых населению, тыс. руб. | 0 | 0 |
| 10 | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. | 0 | 0 |
|  | в т.ч. по источникам финансирования: |  |  |
| 10.1 | -муниципального образования |  |  |
| 10.2 | -областной бюджет |  |  |
| 10.3 | -местный бюджет |  |  |
| 10.4 | -собственные средства предприятий |  |  |
| 10.5 | -кредиты банков |  |  |
| 10.6 | -прочие |  |  |
| 11 | Среднемесячная заработная плата работников, руб. | 20500 | 20500 |
|  | в т.ч. по ОКВЭД |  |  |
| 11.1 | -сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство | 15000 | 15000 |
| 11.2 | -рыболовство, рыбоводство |  |  |
| 11.3 | -добыча полезных ископаемых |  |  |
| 11.4 | -обрабатывающие производства |  |  |
| 11.5 | -производство и распределение электроэнергии, газа и воды |  |  |
| 11.6 | -строительство |  |  |
| 11.7 | -оптовая и розничная торговля: ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | 18300 | 18300 |
| 11.8 | -гостиницы и рестораны |  |  |
| 11.9 | -транспорт и связь | 21966 | 21966 |
| 11.10 | -финансовая деятельность |  |  |
| 11.11 | -операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг |  |  |
| 11.12 | -государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение | 13260 | 18023 |
| 11.13 | -образование | 24200 | 25000 |
| 11.14 | -здравоохранение и предоставление социальных услуг | 21800 | 23000 |
| 11.15 | -предоставление прочих коммунальных,  социальных а персональных услуг | 12000 | 12000 |

|  |
| --- |
| 33  Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Бюджетный потенциал** | | |  |
| Бюджет Юбилейнинского муниципального образования на 2016 г. | | | |
| **ДОХОДЫ** | | **РАСХОДЫ** | |
| *Наименование* | *Сумма тыс. Руб.* | *Наименование* | *Сумма тыс. Руб.* |
| Доходы | 641,6 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 2394,76 |
| НАЛОГИ НА ДОХОДЫ |  | мобилизационная и вневойсковая подготовка | 78,5 |
| - налог на доходы физических лиц | 315,2 | ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧС и ГО | 0 |
| - единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 0 | КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0 |
| НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО | 9,2 | РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД | 30,0 |
| - налог на имущество организаций |  | ПРОЧИЕ РАСХОДЫ | 0 |
| - транспортный налог |  | ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ | 277,7 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 14,0 | БЛАГОУСТРОЙСТВО | 210,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 0 | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 0 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ (земельный налог) | 25,5 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1226,6 |
| Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории | 277,7 | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ | 0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТОВ ВЫШЕСТОЯЩЕГО УРОВНЯ | 4214,3 |  |  |
| ПРОЧИЕ ДОХОДЫ | 0 | ПРОЧИЕ РАСХОДЫ | 670,41 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ:** | 4855,9 | **ИТОГО РАСХОДОВ:** | 4887,97 |

**5. Демографический потенциал и трудовые ресурсы**

Характеристика демографического потенциала муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 | Численность постоянного населения, чел. | 673 | 790 | 802 | 790 |
| 2 | Рождаемость, чел. | 11 | 9 | 2 | 2 |
| 3 | Смертность, чел. | 8 | 14 | 6 | 7 |
| 4 | Миграционный прирост (убыль), чел. | +12 | +117 | +12 | -8 |
| 5 | Число зарегистрированных браков, ед. | 8 | 4 | 3 | 5 |
| 6 | Число разводов, ед. | 3 | 4 | 0 | 7 |

Сокращение численности населения происходит из-за естественной убыли, а также миграционного оттока. Причинами миграционного оттока являются проблемы экономического и социального характера, такие как структурные проблемы на рынке труда, низкое качество жизни населения и уровня благоустройства населенных пунктов.

Характеристика трудовых ресурсов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 | Численность работающих (занятых в экономике), чел. | 264 | 253 | 231 | 245 |
| 2 | Количество безработных, чел. | 13 | 8 | 11 | 6 |
| 3 | Количество вакантных должностей, ед. |  |  |  |  |
| 4 | Количество пенсионеров, чел. | 226 | 236 | 251 | 260 |
| 5 | Коэффициент пенсионной нагрузки (отношение численности пенсионеров к численности работающих в расчете на 1000 чел.) | 1.2 | 1.1 | 1,0 | 0.9 |

|  |
| --- |
| 34  Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Инфраструктурный потенциал** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |
| 6.1 Жилищно-коммунальное хозяйство | | | | |  | |  |
| Наименование показателя, ед. измерения | | | | | Значение  показателя на 01.01.2015 | |  |
| 1. Жилищный фонд, всего, тыс. кв. м | | | | | 15 | |  |
| из них находятся: | | | | |  | |  |
| в государственной собственности: - федеральной - областной | | | | |  | |  |
| в муниципальной собственности | | | | | 0.1 | |  |
| в частной собственности | | | | | 14,8 | |  |
| 2. Количество квартир, ед. | | | | | 196 | |  |
| 3. Количество приватизированных квартир,  тыс. кв. м | | | | | 31  2 | |  |
| 4. Средняя обеспеченность одного жителя жилой площадью, кв.м | | | | | 19 | |  |
| 5. Число семей, стоящих на учете для получения жилья, чел | | | | | 1 | |  |
| 6. Число семей, получивших жилье и улучшивших жилищные условия в течение 2014 года, тысяч | | | | | 0,001 | |  |
| 7. Материал стен жилого фонда, тыс. кв. м | | | | |  | |  |
| В том числе:  из монолитного железобетона крупнопанельные  крупноблочные кирпичные с облицовкой  мелкоблочные бутовые шлакобетонные | | | | | - | |  |
| Деревянные  Смешанные  прочие | | | | | 15  -  - | |  |
| 8. Благоустройство жилищного фонда (в % ко всей жилой площади): | | | | | 0 | |  |
| - водопроводом | | | | | - | |  |
| - канализацией | | | | | - | |  |
| - центральным отоплением | | | | | - | |  |
| - горячим водоснабжением | | | | | - | |  |
| - газоснабжением | | | | | - | |  |
| - электроплитами | | | | | - | |  |
| - ванными и душевыми | | | | | - | |  |
| - телефонами | | | | | 2 | |  |
| - мусоропроводами | | | | | - | |  |
| - прочими видами благоустройства | | | | | - | |  |
| 9. Износ жилья, % | | | | | 57 | |  |
| 10. Основные характеристики котельных, отпускающих теплоэнергию населению и на коммунально - бытовые нужды: | | | | |  | |  |
| - количество котельных, ед. | | | | | 1 | |  |
| - суммарная мощность источников теплоснабжения Гкал/час | | | | | 0,105 | |  |
| - протяженность тепловых и паровых сетей в двухтрубном исчислении, км | | | | | 0.15 | |  |
| - в т.ч. нуждающихся в замене | | | | | 0.15 | |  |
| 11. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг, предоставленные гражданам за 2014 г.: | | | | |  | |  |
| - число семей, получивших субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг,  % от общего числа семей | | | | | 9  3,4  597,6  6400 | |  |
| - общая сумма начисленных субсидий, тыс. руб. | | | | |  |
| - среднемесячный размер субсидий на семью, руб. | | | | |  |
| 12. Льготы по оплате жилья и коммунальных услуг, предоставленные гражданам за 2014 г.: | | | | |  | |  |

|  |
| --- |
| 35  Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - число граждан, пользующихся льготами, чел. | 179 |  |
| - затраты предприятий по предоставлению льгот, тыс. руб. | - |  |
| - из них возмещено: |  |  |
| - за счет бюджетов всех уровней |  |  |
| - за счет средств предприятий и организаций |  |  |
| - среднемесячная величина льгот на одного пользователя, руб. |  |  |

**6.2 Социальная сфера**

***- здравоохранение***

Характеристика медицинских учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ФАП Юбилейный | ФАП Чечуйск |
| Вместимость (посещений) | 1352 | 240 |
| Техническое состояние, степень износа, % | 50 | 50 |

***- образование***

Характеристика учреждений образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Виды учреждений образования | | | | |
| МКОУ СОШ  Юбилейный | МКОУ ОШ Чечуйск |  |  |  |
| Вместимость | 250 | 60 |  |  |  |
| Техническое состояние, степень износа, % | 70 | 30 |  |  |  |

***- культура***

Характеристика учреждений культурного обслуживания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Виды учреждений культуры | | | | | |
| ДК Юбилейный | ДК Чечуйск |  |  |  | |
| Вместимость | 100 | 50 |  |  |  |  |
| Техническое состояние, степень износа , % | 50 | 90 |  |  |  |  |

**6.3 Характеристика дорог**

Информационные сведения о составе и техническом состоянии дорог на 1.01.2015г.

(км)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Дороги федерального значения | Дороги регионального значения | Дороги местного значения |
| Протяженность, всего |  | 0,86 | 8,64 |
| Износ, % |  |  | 60 |
| Категория\*: |  |  |  |
| 0 |  |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  | 8,64 |

6.4 Характеристика связи на 1.01.2015г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Количество абонентов, ед. | Степень износа, % |

|  |
| --- |
| 36  Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Связь, в т.ч. | 73 |  |
| 1.1 телефонная | 73 |  |
| 1.2 радиотелефонная |  |  |
| 1.3 спутниковая |  | 0 |
| 1.4 сотовая |  |  |
| 1.5 почтовая | 1 |  |

***- торговля и общественное питание***

Наличие торговых заведений и складских помещений

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Всего, ед. |
| 1. Магазины, павильоны, всего, в т.ч. | 4 |
| - фирменной торговли |  |
| 2. Палатки, киоски |  |
| 3. Автозаправочные станции |  |
| 4. Общетоварные склады |  |
| 5. Предприятия общественного питания |  |

**Анализ конкурентных преимуществ посёлка: SWOT-анализ**

Главные выводы, которые можно сделать по анализу состояния и возможностей социально-экономического развития Юбилейнинского муниципального образования это то, что на данный момент времени доля Юбилейнинского муниципального образования по развитию промышленности крайне низкая. Численность населения снижается, количество пенсионеров увеличивается. Коммунальные услуги предоставляются не в полном объеме, жилищный фонд изношен. Низкий уровень жизни населения. Недостаток квалифицированных кадров. Низкая доходная база бюджета поселения (малый % населения, имеющих нормативные документы на свое имущество). Отсутствие системы бытового обслуживания на территории поселения

На территории Юбилейниинского муниципального образования ведется заготовка и переработка древесины.

По проведенному анкетированию среди населения и руководителей посёлка был проделан анализ и выявлено, что главными проблемами на сегодняшнее время являются:

1. Отсутствие сотовой связи

2. Отсутствие причала в летнее время для теплохода «Полесье»

3. Плохие дороги

Главное препятствие развития экономического потенциала Юбилейнинского муниципального образования:

1. Нехватка финансовых средств

2. Недостаток квалифицированных кадров

3. Удалённость от промышленных центров

4. Нехватка рабочих мест

**SWOT – анализ муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фактор** | **Преимущества** | **Недостатки** |
| 1.Географическое положение | - привлекательная природная среда | - удаленность от промышленных центров  - отсутствие дорожной сети  - отдаленность от железной дороги |
| 2. Население |  | - скрытая безработица  - недостаточно рабочих мест  -отсутствие  квалифицированных кадров |
| 3.Пространственная организация |  |  |
| 4. Экология | - удалённость от промышленных объектов, что создаёт благоприятную экологическую среду. |  |
| 5. Жилищная сфера |  | - плохое техническое состояние зданий |
| 6.Инженерная инфраструктура |  | - отсутствует |
| 7.Социальная инфраструктура |  | -отсутствие бытового обслуживания |

|  |
| --- |
| 37  Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. Экономика | - наличие лесосырьевой базы | - отсутствие системы бытового обслуживания |

**Благоприятные возможности и возможные угрозы развития муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фактор** | **Благоприятные возможности** | **Возможные угрозы** |
| 1. Демографические процессы | - увеличение численности трудоспособного населения | - снижение численности и доли в структуре населения |
| 2. Экономика | - увеличение объемов заготовки и переработки древесины.  - разработка технологии по глубокой переработки древесины | -плохое состояние дорог  - нет рынка сбыта |
| 3. Коммуникации и туризм | - развитие местного туризма | - плохое транспортное сообщение |
| 4. Местное самоуправление – законодательные решения | - решение вопросов местного значения | - недостаточно бюджетных средств |

**Выбор цели и направлений развития муниципального образования**

**Миссия данной программы -**  уникальность Юбилейнинского муниципального образования состоит в том, что на территории имеются лесосырьевая база, что создаёт предпосылки для развития лесоперерабатывающей промышленности.

**Главная цель** развития территории состоит в обеспечении достойного уровня жизни местного населения через обеспечение его социальными услугами.

Обеспечение населения качественными социальными услугами возможно только на основе динамично развивающейся экономики. Это является необходимым условием выполнения муниципалитетом своих функций и обязательств перед гражданами.

Вместе с тем, для повышения качества социальных услуг необходимо также улучшение деятельности органов местного самоуправления и предприятий муниципального сектора.

Таким образом, главная стратегическая цель развития Юбилейнинского сельского поселения состоит в обеспечении стабильного повышения качества жизни населения посредством устойчивого функционирования экономики и повышения эффективности муниципального управления.

В понятие качества жизни включается наличие хорошей работы и достойной зарплаты, качественные услуги здравоохранения, образования, социального обеспечения, общественная безопасность, стабильность, культурные и досуговые возможности, качество окружающей среды.

**Стратегические направления развития**:

1. Создание условий для укрепления и развития экономического потенциала

Юбилейнинского муниципального образования как основы благосостояния его жителей.

2. Улучшение среды поселка.

Индикативные показатели

|  |
| --- |
| Наименование показателя |
| 2015 | 2016 |
| 1. Объем отгруженной продукции, тыс. руб. | 3500 | 3600 |
| 2. Среднесписочная численность работников, чел. | 245 | 250 |
| 3. Заработная плата одного работника, руб. | 20500 | 21000 |
| 4. Поступление налогов в местный бюджет, тыс. руб. | 827 | 640 |

**Разработка задач и мероприятий по реализации стратегических направлений**

I. **«*Создание условий для укрепления и развития экономического потенциала Юбилейнинского муниципального образования как основы* *благосостояния его жителей*»** необходимо решение следующих задач:

1. Создание благоприятного инвестиционного климата, путем реализации следующих мероприятий:

1.1 Решение на региональном уровне вопросов строительства автодорог.

2. Развитие малого предпринимательства, за счет реализации мероприятий:

2.1 создание четких договорных отношений;

2.2 совершенствование правового поля предпринимательской деятельности;

|  |
| --- |
| 38  Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г |

2.4 создание инфраструктуры поддержки: упрощение предоставления земельных участков в аренду или в собственность, упрощение процедуры регистрации.

3. Эффективное управление земельными ресурсами Юбилейнинского муниципального образования.

II. **«*Улучшение социальной среды посёлка»*** требуется решение следующих задач:

1. Формирование конкурентной среды в жилищно-коммунальной сфере, привлечение субъектов малого бизнеса к оказанию услуг жилищно-коммунального хозяйства.

2. Обеспечение доступности для потребителя жилищно-коммунальных услуг.

3. Разработка комплекса мер финансовой стабилизации жилищно-коммунальной сферы, направленных на повышение эффективности и контроля за расходованием финансовых средств, совершенствование эксплуатации и технических характеристик жилищного фонда, сокращение потерь и снижение уровня нерационального расходования ресурсов при оказании жилищно-коммунальных услуг.

4. Содействие реализации мероприятий по энергоресурсосбережению и порядка расчетов за них.

5. Дальнейшее развитие улично-дорожной сети посёлка.

6. Обеспечение населения поселений качественной питьевой водой.

7. Улучшение социально- культурного развития поселения.

8. Осуществление благоустройства территории поселения.

9. Поддержка общественных инициатив, вовлечение населения поселения в решение вопросов местного значения.

10. Обеспечение прозрачности и публичности законодательных и административных решений органов местного самоуправления поселения.

11. Устройство общедоступных мест отдыха населения.

12. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья.

13. Эффективное использование природно-ресурсного потенциала территории.

**Ресурсное обеспечение программы**

В данном разделе определяется общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования (бюджетных средств (федеральный, региональный и местный), собственных средств организаций, привлеченных ресурсов). Информация об объемах и источниках финансирования сводится в таблицу.

Объемы и источники финансирования программы

|  |
| --- |
| Источники финансирования |
| 2016 |
| Объем финансирования, всего | 4 855 900 |
| областной бюджет | 3 256 500 |
| местный бюджет | 641 600 |
| районный бюджеты | 957 800 |
| прочие |  |

**Оценка эффективности и механизм реализации Программы**

Индикативный план

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Критерии | Годы реализации Программы | | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Всего за период реализации |
| 1. Рост заработной платы, % | рост | 6.9 | 6.5 | 6.2 | 6.0 | 6.0 | 31.6 |
| 2. Объем отгруженной продукции в сопоставимых ценах, % | рост | 1,03 | 1,04 | 1,07 | 1 | 1 | 5,14 |
| 3. Выручка от реализации продукции, работ, услуг, тыс. руб. | рост | 3600 | 3750 | 40895 | 40895 | 40895 | 130035 |
| 4. Количество семей, попавших в трудную жизненную ситуацию и получивших социальную помощь, ед. | снижение |  |  |  |  |  |  |

**Механизм реализации программы**

При разработки плана социально-экономического развития Юбилейнинского муниципального образования на 2016 года были выбраны следующие мероприятия:

1. На думе принято решение и положение «О разработки финансового плана».

|  |
| --- |
| 39  Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г |

1. Создана комиссия по созданию и разработки данной программы.
2. Проведено анкетирование среди населения и руководителей предприятий для определения основных проблем муниципального образования и путей их решения.
3. Разработана программа социально-экономического развития, в котором имеется индикативный план развития, согласованный со всеми основными участниками реализации данной программы, план мероприятий по срокам реализации и источниками финансирования.

5. Ежегодно проводить мониторинг с анализом о ходе выполнения данной программы, при этом отрабатывать варианты механизмов, наиболее оптимальных направлений со всеми предприятиями, учреждениями осуществляющих свою деятельность на данной территории.

Внесение изменений в Программу производится по итогам годового отчета о реализации программы, проведенного общественного обсуждения, по предложению депутатов поселения, иных заинтересованных лиц.

Программные мероприятия могут также быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя.

По перечисленным выше основаниям Программа может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования

## Результаты реализации программы

Программа направлена на консолидацию финансовых источников и включает в себя создание благоприятных условий для привлечения внебюджетных источников.

Цели и задачи, поставленные данной Программой, значительны и требуют постоянного участия администрации поселения, а также всего населения. Участия в детализации подходов выбранных направлений, их реализации, соответствующего мониторинга и контроля. Поэтому организационным началом реализации программы должно стать социальное партнерство власти и населения, реального приобщения граждан к управленческим процессам.

Также необходима организация совместной работы предпринимателей и органов местного самоуправления, проведение «круглых столов», встреч с предпринимателями для обсуждения актуальных проблем развития предпринимательства, выработки мер его поддержки.

Реализация программы должна создать предпосылки для дальнейшей стабилизации и устойчивого развития экономики поселения. В результате осуществления мер, предусмотренных Программой, возрастут темпы развития отраслей экономики.

Главным принципом нашей работы будут и останутся надолго – материальное благополучие каждого жителя сельского поселения, свобода и справедливость в обществе.

Разработка и принятие  среднесрочной программы развития сельского поселения позволяет закрепить приоритеты социальной, финансовой, инвестиционной, экономической политики, определить последовательность и сроки решения накопившихся за многие годы проблем.

|  |
| --- |
| 40  Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г |

**Система программных мероприятий**

План мероприятий 2016.г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | Срок  исполнения | Ожидаемый результат |
| Всего | Муници  пальное  образо  вание | Районный  Бюд  жет | Областной  Бюд  жет | Федеральный  бюджет | Собстве  нные  средства  предприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 |
| 1 | Ремонт дорог общего пользования | 277,7 | 277,7 |  |  |  |  | август | Улучшение качества дорог, улучшение материально-экономического состояния сельского поселения |
| 2 | Содержание автомобильных дорог общего пользования в границах поселения | 60,0 | 60,00 |  |  |  |  | декабрь | Улучшение качества дорог |
| 3 | Обустройство площадок для установки контейнеров | 281,0 | 281,0 |  |  |  |  | июль | улучшения санитарного состояния территории, обеспечение эпидемиологического благополучия жителей |
| 4 | Вывоз мусора | 20,0 | 20,0 |  |  |  |  | июнь | улучшения санитарного состояния территории, обеспечение эпидемиологического благополучия жителей |
| 5 | Освещение уличное | 210,0 | 210,0 |  |  |  |  | декабрь | улучшения эстетического облика сельского поселения, повышения безопасности движения автотранспорта и пешеходов в ночное и вечернее время |
| 6 | Обновление минерализованной полосы | 40,0 | 40,0 |  |  |  |  | сентябрь | Защита населенных пунктов от лесных пожаров |
| 7 | Межевание земельных участков под котельной, обелиском | 100,0 | 100,0 |  |  |  |  | август | Документационное оформление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности |
| 8 | Изготовление энергетического паспорта | 40,0 | 40,0 |  |  |  |  | март | Повышение энергетической эффективности |
| 9 | Разработка градостроительной документации | 100,0 | 100,0 |  |  |  |  | октябрь | Определение границ населенных пунктов муниципального образования |

|  |
| --- |
| 41  Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24 ноября 2015 г. **№ 103/3**

п. Юбилейный

**«О внесении изменений в бюджет Юбилейнинского сельского поселения в 2015 году и плановый период 2016-2017 гг.»**

**Рассмотрев проект изменений в бюджет Юбилейнинского сельского поселения на 2015 год и плановый период, Дума Юбилейнинского сельского поселения решила:**

*Внести изменения в Решение Думы № 66 от 29 декабря 2014 года «О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016-2017гг.»*

**Пункт 1**. Изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета Юбилейнинского сельского поселения на **2015 год**:

- Общий объём доходов бюджета в сумме – **6618,9тыс.** **руб**., в том числе безвозмездные перечисления в сумме – **5272,3 тыс. руб.,** из них объём межбюджетных трансфертов из областного бюджета- **4044,1 тыс. руб.**, объём межбюджетных трансфертов из районного бюджета- **1228,1 тыс. руб.**

- Общий объём расходов бюджета в сумме –  **6234,3 тыс. руб.**

- Размер дефицита бюджета Юбилейнинского сельского поселения в сумме – **45,81 тыс**. **руб., или 5 %** утвержденного общего объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Направить на покрытие дефицита бюджета поступления из источников покрытия дефицита бюджета **согласно приложению номер-1 к настоящему Решению.**

**Пункт 3.** Изложить в следующей редакции:

Установить прогнозируемые доходы бюджета Юбилейнинского сельского поселения на 2015 год в объеме согласно **приложению номер 3 к настоящему Решению.**

**Пункт 6.** Изложить в следующей редакции:

Установить объем межбюджетных трансфертов, прогнозируемых к получению из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2015 году в сумме **5150,3 тыс. руб**. согласно **приложению номер 6 к настоящему Решению**

**Пункт 7.** Изложить в следующей редакции:

Утвердить распределение расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2015 годи плановый период **согласно приложению номер 7 к настоящему Решению.**

**Пункт 8.** Изложить в следующей редакции:

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, согласнона 2015 годи плановый период согласно **приложению номер 8 к настоящему Решению.**

**Пункт 9.** Изложить в следующей редакции:

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета на 2015 год и плановый период согласно **приложению номер 9 к настоящему Решению.**

**Пункт 20.** Изложить в следующей редакции:

**Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Информационный Вестник Юбилейнинского МО»**

**Пункт 21.** Изложить в следующей редакции:

**Настоящее Решение подлежит обнародованию.**

**Глава Администрации**

**Юбилейнинского сельского поселения Л.Н. Селихова**

42

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение номер 1 к Решения Думы № 103/3 от 24.11.2015г.  Юбилейнинского сельского поселения  "О бюджете Юбилейнинского  сельского поселения на 2015 год и на плановый  период 2016 и 2017 годов" | | | | | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | | |  | | |
| **Юбилейнинского сельского поселения на 2015 год.** | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  |  |  |
| **Наименование показателя** | | | | | **код строки** | **код дохода по КД** | **тыс. руб.** | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов - всего** | | | | | **500** | 000 90 00 00 00 00 0000 000 | **45,80** | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов** | | | | | **520** | 000 01 00 00 00 00 0000 000 |  | |
| **Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Российской Федерации** | | | | | **520** | 000 01 02 00 00 00 0000 000 |  | |
| **субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных** | | | | |
| **внебюджетных фондов, указанных в валюте Российской Федерации** | | | | |
| **Получение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации** | | | | | **520** | 000 01 03 00 00 00 0000 700 |  | |
|
|
|
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | **520** | 000 01 03 00 00 00 0000 710 |  | |
|
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений | | | | | **520** | 000 01 03 00 00 10 0000 710 |  | |
|
| Кредиты полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций | | | | | **520** | 000 01 02 00 00 00 0000 710 |  | |
|
| Кредиты полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами поселений | | | | | **520** | 000 01 02 00 00 10 0000 710 |  | |
|
| **Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации** | | | | | **520** | 000 01 03 00 00 00 0000 800 |  | |
|
|
|
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | **520** | 000 01 03 00 00 00 0000 810 |  | |
|
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений | | | | | **520** | 000 01 03 00 00 10 0000 810 |  | |
|
| **Остатки средств бюджетов** | | | | | **700** | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | **45,80** | |
| **Увеличение остатков средств бюджетов** | | | | | **710** | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | **-6 188,70** | |
| **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | | | | | **710** | 000 01 05 02 00 00 0000 510 | -6 188,70 | |

43

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | **710** | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | | | | -6 188,70 | | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | **710** | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | | | | -6 188,70 | | | |
| **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **720** | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | | | | | **6 234,50** | | | |
| **Уменьшение прочих остатков средств бюджетов** | **720** | 000 01 05 02 00 00 0000 610 | | | | | 6 234,50 | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | **720** | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | | | | 6 234,50 | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | **720** | 000 01 05 05 01 10 0000 610 | | | | | 6 234,50 | | | |
| Приложение 3 к Решению Думы № 103/3 от 24.11.2015г  Юбилейнинского сельского поселения "О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| **Доходы бюджета Юбилейнинского сельского поселения на 2015 год.** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Единица измерения руб. | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |
| **Наименование КВД** | | | **КВД** | | **КОСГУ** | | | | **КП - доходы год** | | |
| **Итого** | | |  | |  | | | | **6 188 707,27** | | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | | | 1.01.02.01.0.01.1.000 | | 1.1.0 | | | | 398 027,27 | | |
| Налог на доходы физ.лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа) | | | 1.01.02.02.0.01.1.000 | | 1.1.0 | | | | 400,00 | | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа) | | | 1.01.02.03.0.01.1.000 | | 1.1.0 | | | | 100,00 | | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | | | 1.03.02.23.0.01.0.000 | | 1.1.0 | | | | 79 500,00 | | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | | | 1.03.02.24.0.01.0.000 | | 1.1.0 | | | | 3 000,00 | | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | | | 1.03.02.25.0.01.0.000 | | 1.1.0 | | | | 174 100,00 | | |

44

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | | | | 1.03.02.26.0.01.0.000 | 1.1.0 | | 3 400,00 | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | | 1.06.01.03.0.10.0.000 | 1.1.0 | | 11 000,00 | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | | | 1.08.04.02.0.01.1.000 | 1.1.0 | | 13 400,00 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | | 1.11.05.01.3.10.0.000 | 1.2.0 | | 214 000,00 | |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | | | | 1.17.05.05.0.10.0.000 | 1.8.0 | | 3 500,00 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | 1.06.06.03.3.10.0.000 | 1.1.0 | | 11 000,00 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | 1.06.06.04.3.10.0.000 | 1.1.0 | | 5 000,00 | |
| дотация из области бюджетам сельских поселений | | | | 2.02.01.00.1.10.0.000 | 1.5.1 | | 2 904 300,00 | |
| дотация из района бюджетам сельских поселений | | | | 2.02.01.00.1.10.0.000 | 1.5.1 | | 1 228 080,00 | |
| субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | | | | 2.02.02.99.9.10.0.000 | 1.5.1 | | 136 500,00 | |
| субсидии на эффективность за счет средств областного бюджета | | | | 2.02.02.99.9.10.0.000 | 1.5.1 | | 270 000,00 | |
| Субсидия из областного бюджета на выплату заработной платы главам, муниципальным служающим, работникам культуры | | | | 2.02.02.99.9.10.0.000 | 1.5.1 | | 652 300,00 | |
| осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты . | | | | 2.02.03.01.5.10.0.000 | 1.5.1 | | 80 400,00 | |
| Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | | | | 2.02.03.02.4.10.0.000 | 1.5.1 | | 700,00 | |
| Приложение номер 6 к Решения Думы №103/3 от 24.11.2015г. | | | | | | | | |
| Юбилейнинского сельского поселения | | | | | | | | |
| "О бюджете Юбилейнинского | | | | | | | | |
| сельского поселения на 2015 год и на плановый | | | | | | | | |
| период 2016 и 2017 годов" | | | | | | | | |
|  |  |  |
| **Объем межбюджетных транcфертов, прогнозируемый к получению в бюджет** | | | | | | | | | |
| **Юбилейнинского сельского поселение в 2015 году из других бюджетов бюджетной системы РФ.** | | | | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  | **тыс. руб.** |
|  |  | | | | | сумма | |
| **Межбюджетные трансферты от других бюджетов бюджетной системы Р.Ф.** | | | | | |  | |
| **Дотации всего** | | | | | | **4132,4** | |
| Дотации из области на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | | | | | | 2904,3 | |
| Дотации из района на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | | | | | | 1228,1 | |
| **Дотация из областного фонда финансовой поддержки (на сбалансированность)** | | | | | | 0,0 | |
| **Субсидии всего** | | | | | | **1 058,80** | |
| Субсидия из области на софинансирование расходов по заработной плате работникам учреждений культуры | | | | | | 652,3 | |

45

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |
| --- | --- |
| Субсидия из области на софинансирование расходов (народные инициативы) | 136,5 |
| Субсидия из области на софинансирование расходов (эффективность) | 270,0 |
| Субсидия из района на исполнение переданных полномочий по исполнению бюджета поселений | 0,0 |
| **Субвенции всего** | **81,1** |
| Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету | 80,4 |
| Субвенция на осуществление обл. полном. | 0,7 |
| **Иные межбюджетные траансферты** | **0,0** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений (МБТ на повышение эффективности) | 0,0 |
| **Межбюджетные трансферты за счет средств областного бюджета итого:** | **4044,20** |
| **Межбюджетные трансферты за счет средств районного бюджета итого:** | **1 228,10** |
| **межбюджетные трансферты всего** | **5 272,30** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 8 к Решению думы №103/3 от 24.11.2015г.  Юбилейнинского сельского поселения  "О бюджете Юбилейнинского сельского поселения  на 2015 год и плановые периоды 2016-2017 годов" | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| Распределение расходов Юбилейнинского МО по разделам, подразделам, целевым статьям расходов видам расходов, функциональной классификации расходов бюджета РФ на 2015 год | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| руб. |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| **Наименование кода** | | | **КФСР** | | **КЦСР** | | **КВР** | | **КОСГУ** | **КП - расходы всего год** | | |  | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | **0102** | |  | |  | |  | **578 858,91** | | |  | |
| **Глава муниципального образования** | | | **0102** | | **0020300** | |  | |  | **578 858,91** | | |  | |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию** | | | **0102** | | **0020300** | | **121** | |  | **578 858,91** | | |  | |
| **Заработная плата** | | | **0102** | | **0020300** | | **121** | | **211** | **444 592,10** | | |  | |
| Заработная плата | | | 0102 | | 0020300 | | 121 | | 211 | 444 592,10 | | |  | |
| **Начисления на выплаты по оплате труда** | | | **0102** | | **0020300** | | **121** | | **213** | **134 266,81** | | |  | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | 0102 | | 0020300 | | 121 | | 213 | 134 266,81 | | |  | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | | **0104** | |  | |  | |  | **2 518 424,17** | | |  | |
| **Центральный аппарат** | | | **0104** | | **0020400** | |  | |  | **2 518 424,17** | | |  | |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию** | | | **0104** | | **0020400** | | **121** | |  | **1 839 184,17** | | |  | |
| **Заработная плата** | | | **0104** | | **0020400** | | **121** | | **211** | **1 434 745,38** | | |  | |
| Заработная плата | | | 0104 | | 0020400 | | 121 | | 211 | 1 434 745,38 | | |  | |
| **Начисления на выплаты по оплате труда** | | | **0104** | | **0020400** | | **121** | | **213** | **404 438,79** | | |  | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | 0104 | | 0020400 | | 121 | | 213 | 404 438,79 | | |  | |
| **Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда** | | | **0104** | | **0020400** | | **122** | |  | **14 000,00** | | |  | |
| **Прочие выплаты** | | | **0104** | | **0020400** | | **122** | | **212** | **14 000,00** | | |  | |
| Прочие выплаты | | | 0104 | | 0020400 | | 122 | | 212 | 14 000,00 | | |  | |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | | | **0104** | | **0020400** | | **244** | |  | **662 240,00** | | |  | |
| **Услуги связи** | | | **0104** | | **0020400** | | **244** | | **221** | **106 210,00** | | |  | |

46

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуги связи | 0104 | 0020400 | 244 | 221 | 106 210,00 |  |
| **Транспортные услуги** | **0104** | **0020400** | **244** | **222** | **10 000,00** |  |
| Транспортные услуги | 0104 | 0020400 | 244 | 222 | 10 000,00 |  |
| **Коммунальные услуги** | **0104** | **0020400** | **244** | **223** | **233 730,00** |  |
| Коммунальные услуги | 0104 | 0020400 | 244 | 223 | 233 730,00 |  |
| **Арендная плата за пользование имуществом** | **0104** | **0020400** | **244** | **224** | **30 000,00** |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 0104 | 0020400 | 244 | 224 | 30 000,00 |  |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** | **0104** | **0020400** | **244** | **225** | **58 300,00** |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0104 | 0020400 | 244 | 225 | 58 300,00 |  |
| **Прочие работы, услуги** | **0104** | **0020400** | **244** | **226** | **68 000,00** |  |
| Прочие работы, услуги | 0104 | 0020400 | 244 | 226 | 68 000,00 |  |
| **Прочие расходы** | **0104** | **0020400** | **244** | **290** | **6 000,00** |  |
| Прочие расходы | 0104 | 0020400 | 244 | 290 | 6 000,00 |  |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** | **0104** | **0020400** | **244** | **340** | **150 000,00** |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0104 | 0020400 | 244 | 340 | 150 000,00 |  |
| **Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей** | **0104** | **0020400** | **852** |  | **3 000,00** |  |
| **Прочие расходы** | **0104** | **0020400** | **852** | **290** | **3 000,00** |  |
| Прочие расходы | 0104 | 0020400 | 852 | 290 | 3 000,00 |  |
| **Резервные фонды** | **0111** |  |  |  | **30 000,00** |  |
| **Резервные фонды местных администраций** | **0111** | **0700500** |  |  | **30 000,00** |  |
| **Резервные средства** | **0111** | **0700500** | **870** |  | **30 000,00** |  |
| **Прочие расходы** | **0111** | **0700500** | **870** | **290** | **30 000,00** |  |
| Прочие расходы | 0111 | 0700500 | 870 | 290 | 30 000,00 |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** |  |  |  | **12 816,00** |  |
| **Выполнение других обязательств государства** | **0113** | **0920300** |  |  | **12 816,00** |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **0113** | **0920300** | **244** |  | **12 816,00** |  |
| **Прочие расходы** | **0113** | **0920300** | **244** | **290** | **12 816,00** |  |
| Прочие расходы | 0113 | 0920300 | 244 | 290 | 12 816,00 |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** |  |  |  | **80 400,00** |  |
| **ййй** | **0203** | **7035118** |  |  | **80 400,00** |  |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию** | **0203** | **7035118** | **121** |  | **79 100,00** |  |
| **Заработная плата** | **0203** | **7035118** | **121** | **211** | **57 527,31** |  |
| Заработная плата | 0203 | 7035118 | 121 | 211 | 57 527,31 |  |
| **Начисления на выплаты по оплате труда** | **0203** | **7035118** | **121** | **213** | **17 373,25** |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 0203 | 7035118 | 121 | 213 | 17 373,25 |  |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** | **0203** | **7035118** | **121** | **340** | **4 199,44** |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0203 | 7035118 | 121 | 340 | 4 199,44 |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **0203** | **7035118** | **244** |  | **1 300,00** |  |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** | **0203** | **7035118** | **244** | **225** | **1 300,00** |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0203 | 7035118 | 244 | 225 | 1 300,00 |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **0309** |  |  |  | **65 300,00** |  |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **0309** | **2180100** |  |  | **65 300,00** |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **0309** | **2180100** | **244** |  | **65 300,00** |  |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** | **0309** | **2180100** | **244** | **225** | **53 800,00** |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0309 | 2180100 | 244 | 225 | 53 800,00 |  |
| **Прочие работы, услуги** | **0309** | **2180100** | **244** | **226** | **11 500,00** |  |
| Прочие работы, услуги | 0309 | 2180100 | 244 | 226 | 11 500,00 |  |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **0314** |  |  |  | **28 271,00** |  |

47

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **0314** | **2180100** |  |  | **28 271,00** |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **0314** | **2180100** | **244** |  | **28 271,00** |  |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** | **0314** | **2180100** | **244** | **340** | **28 271,00** |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0314 | 2180100 | 244 | 340 | 28 271,00 |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0409** |  |  |  | **260 000,00** |  |
| **ДЦП "Развитие автомобильных дорог общего пользования в Иркутской области на 2011-2014г.** | **0409** | **7960001** |  |  | **260 000,00** |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **0409** | **7960001** | **244** |  | **260 000,00** |  |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** | **0409** | **7960001** | **244** | **225** | **260 000,00** |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0409 | 7960001 | 244 | 225 | 260 000,00 |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **0502** |  |  |  | **80 635,50** |  |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **0502** | **3510500** |  |  | **80 635,50** |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **0502** | **3510500** | **244** |  | **80 635,50** |  |
| **Прочие работы, услуги** | **0502** | **3510500** | **244** | **226** | **40 442,50** |  |
| Прочие работы, услуги | 0502 | 3510500 | 244 | 226 | 40 442,50 |  |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** | **0502** | **3510500** | **244** | **340** | **40 193,00** |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0502 | 3510500 | 244 | 340 | 40 193,00 |  |
| **Благоустройство** | **0503** |  |  |  | **585 369,40** |  |
| **Уличное освещение** | **0503** | **6000100** |  |  | **307 200,00** |  |
| **Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг** | **0503** | **6000100** | **810** |  | **307 200,00** |  |
| **Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций** | **0503** | **6000100** | **810** | **242** | **307 200,00** |  |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 0503 | 6000100 | 810 | 242 | 307 200,00 |  |
| **Содержание автомобильных дорог и сооружений на них общено пользования** | **0503** | **6000200** |  |  | **60 000,00** |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **0503** | **6000200** | **244** |  | **60 000,00** |  |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** | **0503** | **6000200** | **244** | **225** | **60 000,00** |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 0503 | 6000200 | 244 | 225 | 60 000,00 |  |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **0503** | **6000500** |  |  | **218 169,40** |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **0503** | **6000500** | **244** |  | **218 169,40** |  |
| **Прочие работы, услуги** | **0503** | **6000500** | **244** | **226** | **218 169,40** |  |
| Прочие работы, услуги | 0503 | 6000500 | 244 | 226 | 218 169,40 |  |
| **Культура** | **0801** |  |  |  | **1 323 366,00** |  |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0801** | **4409900** |  |  | **773 304,43** |  |
| **Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию** | **0801** | **4409900** | **111** |  | **565 891,91** |  |
| **Заработная плата** | **0801** | **4409900** | **111** | **211** | **434 632,80** |  |
| Заработная плата | 0801 | 4409900 | 111 | 211 | 434 632,80 |  |
| **Начисления на выплаты по оплате труда** | **0801** | **4409900** | **111** | **213** | **131 259,11** |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 0801 | 4409900 | 111 | 213 | 131 259,11 |  |
| **Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда** | **0801** | **4409900** | **112** |  | **750,00** |  |
| **Прочие выплаты** | **0801** | **4409900** | **112** | **212** | **750,00** |  | |
| Прочие выплаты | 0801 | 4409900 | 112 | 212 | 750,00 |  | |

48

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | | | | **0801** | | | **4409900** | | | **244** | | |  | | **205 662,52** | | |  | | | | |
| **Коммунальные услуги** | | | | **0801** | | | **4409900** | | | **244** | | | **223** | | **118 982,52** | | |  | | | | |
| Коммунальные услуги | | | | 0801 | | | 4409900 | | | 244 | | | 223 | | 118 982,52 | | |  | | | | |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** | | | | **0801** | | | **4409900** | | | **244** | | | **225** | | **3 400,00** | | |  | | | | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | | | 0801 | | | 4409900 | | | 244 | | | 225 | | 3 400,00 | | |  | | | | |
| **Прочие работы, услуги** | | | | **0801** | | | **4409900** | | | **244** | | | **226** | | **1 725,36** | | |  | | | | |
| Прочие работы, услуги | | | | 0801 | | | 4409900 | | | 244 | | | 226 | | 1 725,36 | | |  | | | | |
| **Прочие расходы** | | | | **0801** | | | **4409900** | | | **244** | | | **290** | | **674,64** | | |  | | | | |
| Прочие расходы | | | | 0801 | | | 4409900 | | | 244 | | | 290 | | 674,64 | | |  | | | | |
| **Увеличение стоимости основных средств** | | | | **0801** | | | **4409900** | | | **244** | | | **310** | | **75 220,00** | | |  | | | | |
| Увеличение стоимости основных средств | | | | 0801 | | | 4409900 | | | 244 | | | 310 | | 75 220,00 | | |  | | | | |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** | | | | **0801** | | | **4409900** | | | **244** | | | **340** | | **5 660,00** | | |  | | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | | 0801 | | | 4409900 | | | 244 | | | 340 | | 5 660,00 | | |  | | | | |
| **Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей** | | | | **0801** | | | **4409900** | | | **852** | | |  | | **1 000,00** | | |  | | | | |
| **Прочие расходы** | | | | **0801** | | | **4409900** | | | **852** | | | **290** | | **1 000,00** | | |  | | | | |
| Прочие расходы | | | | 0801 | | | 4409900 | | | 852 | | | 290 | | 1 000,00 | | |  | | | | |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | | | | **0801** | | | **4429900** | | |  | | |  | | **550 061,57** | | |  | | | | |
| **Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию** | | | | **0801** | | | **4429900** | | | **111** | | |  | | **475 586,59** | | |  | | | | |
| **Заработная плата** | | | | **0801** | | | **4429900** | | | **111** | | | **211** | | **362 704,00** | | |  | | | | |
| Заработная плата | | | | 0801 | | | 4429900 | | | 111 | | | 211 | | 362 704,00 | | |  | | | | |
| **Начисления на выплаты по оплате труда** | | | | **0801** | | | **4429900** | | | **111** | | | **213** | | **112 882,59** | | |  | | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | | 0801 | | | 4429900 | | | 111 | | | 213 | | 112 882,59 | | |  | | | | |
| **Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда** | | | | **0801** | | | **4429900** | | | **112** | | |  | | **14 750,00** | | |  | | | | |
| **Прочие выплаты** | | | | **0801** | | | **4429900** | | | **112** | | | **212** | | **14 750,00** | | |  | | | | |
| Прочие выплаты | | | | 0801 | | | 4429900 | | | 112 | | | 212 | | 14 750,00 | | |  | | | | |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | | | | **0801** | | | **4429900** | | | **244** | | |  | | **59 724,98** | | |  | | | | |
| **Коммунальные услуги** | | | | **0801** | | | **4429900** | | | **244** | | | **223** | | **59 724,98** | | |  | | | | |
| Коммунальные услуги | | | | 0801 | | | 4429900 | | | 244 | | | 223 | | 59 724,98 | | |  | | | | |
| **Физическая культура** | | | | **1101** | | |  | | |  | | |  | | **16 000,00** | | |  | | | | |
| **Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма** | | | | **1101** | | | **5129700** | | |  | | |  | | **16 000,00** | | |  | | | | |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | | | | **1101** | | | **5129700** | | | **244** | | |  | | **16 000,00** | | |  | | | | |
| **Прочие расходы** | | | | **1101** | | | **5129700** | | | **244** | | | **290** | | **16 000,00** | | |  | | | | |
| Прочие расходы | | | | 1101 | | | 5129700 | | | 244 | | | 290 | | 16 000,00 | | |  | | | | |
| **Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | | | | **1403** | | |  | | |  | | |  | | **655 087,65** | | |  | | | | |
| **Межбюджетные трансферты** | | | | **1403** | | | **5210600** | | |  | | |  | | **655 087,65** | | |  | | | | |
| **иные межбюджетные трансферты** | | | | **1403** | | | **5210600** | | | **540** | | |  | | **655 087,65** | | |  | | | | |
| **Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | | **1403** | | | **5210600** | | | **540** | | | **251** | | **655 087,65** | | |  | | | | |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | | 1403 | | | 5210600 | | | 540 | | | 251 | | 655 087,65 | | |  | | | | |
| **Итого** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | **6 234 528,63** | | |  | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | |  | | |
| Приложение № 9 к Решению думы № 103/3 от 24.11.2015 г.  Юбилейнинского сельского поселения  "О бюджете Юбилейнинского сельского поселения  на 2015 год и плановые периоды 2016-2017 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | | |  | |
| **Распределение ассигнований Юбилейнинского МО по разделам, подразделам, целевым статьям расходов видам расходов, функциональной классификации расходов бюджета РФ на 2015 год**  49  Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| руб. | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| **Наименование кода** | | | **КВСР** | | | **КФСР** | | | | **КЦСР** | | | **КВР** | | **КОСГУ** | | | **КП - расходы всего год** | | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | |  | | | **0102** | | | |  | | |  | |  | | | **578 858,91** | | | |
| **Глава муниципального образования** | | | **958** | | | **0102** | | | | **0020300** | | |  | |  | | | **578 858,91** | | | |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию** | | |  | | | **0102** | | | | **0020300** | | | **121** | |  | | | **578 858,91** | | | |
| **Заработная плата** | | |  | | | **0102** | | | | **0020300** | | | **121** | | **211** | | | **444 592,10** | | | |
| Заработная плата | | | 958 | | | 0102 | | | | 0020300 | | | 121 | | 211 | | | 444 592,10 | | | |
| **Начисления на выплаты по оплате труда** | | |  | | | **0102** | | | | **0020300** | | | **121** | | **213** | | | **134 266,81** | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | 958 | | | 0102 | | | | 0020300 | | | 121 | | 213 | | | 134 266,81 | | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | |  | | | **0104** | | | |  | | |  | |  | | | **2 518 424,17** | | | |
| **Центральный аппарат** | | | **958** | | | **0104** | | | | **0020400** | | |  | |  | | | **2 518 424,17** | | | |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию** | | |  | | | **0104** | | | | **0020400** | | | **121** | |  | | | **1 839 184,17** | | | |
| **Заработная плата** | | |  | | | **0104** | | | | **0020400** | | | **121** | | **211** | | | **1 434 745,38** | | | |
| Заработная плата | | | 958 | | | 0104 | | | | 0020400 | | | 121 | | 211 | | | 1 434 745,38 | | | |
| **Начисления на выплаты по оплате труда** | | |  | | | **0104** | | | | **0020400** | | | **121** | | **213** | | | **404 438,79** | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | 958 | | | 0104 | | | | 0020400 | | | 121 | | 213 | | | 404 438,79 | | | |
| **Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда** | | |  | | | **0104** | | | | **0020400** | | | **122** | |  | | | **14 000,00** | | | |
| **Прочие выплаты** | | |  | | | **0104** | | | | **0020400** | | | **122** | | **212** | | | **14 000,00** | | | |
| Прочие выплаты | | | 958 | | | 0104 | | | | 0020400 | | | 122 | | 212 | | | 14 000,00 | | | |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | | |  | | | **0104** | | | | **0020400** | | | **244** | |  | | | **662 240,00** | | | |
| **Услуги связи** | | |  | | | **0104** | | | | **0020400** | | | **244** | | **221** | | | **106 210,00** | | | |
| Услуги связи | | | 958 | | | 0104 | | | | 0020400 | | | 244 | | 221 | | | 106 210,00 | | | |
| **Транспортные услуги** | | |  | | | **0104** | | | | **0020400** | | | **244** | | **222** | | | **10 000,00** | | | |
| Транспортные услуги | | | 958 | | | 0104 | | | | 0020400 | | | 244 | | 222 | | | 10 000,00 | | | |
| **Коммунальные услуги** | | |  | | | **0104** | | | | **0020400** | | | **244** | | **223** | | | **233 730,00** | | | |
| Коммунальные услуги | | | 958 | | | 0104 | | | | 0020400 | | | 244 | | 223 | | | 233 730,00 | | | |
| **Арендная плата за пользование имуществом** | | |  | | | **0104** | | | | **0020400** | | | **244** | | **224** | | | **30 000,00** | | | |
| Арендная плата за пользование имуществом | | | 958 | | | 0104 | | | | 0020400 | | | 244 | | 224 | | | 30 000,00 | | | |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** | | |  | | | **0104** | | | | **0020400** | | | **244** | | **225** | | | **58 300,00** | | | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | | 958 | | | 0104 | | | | 0020400 | | | 244 | | 225 | | | 58 300,00 | | | |
| **Прочие работы, услуги** | | |  | | | **0104** | | | | **0020400** | | | **244** | | **226** | | | **68 000,00** | | | |
| Прочие работы, услуги | | | 958 | | | 0104 | | | | 0020400 | | | 244 | | 226 | | | 68 000,00 | | | |
| **Прочие расходы** | | |  | | | **0104** | | | | **0020400** | | | **244** | | **290** | | | **6 000,00** | | | |
| Прочие расходы | | | 958 | | | 0104 | | | | 0020400 | | | 244 | | 290 | | | 6 000,00 | | | |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** | | |  | | | **0104** | | | | **0020400** | | | **244** | | **340** | | | **150 000,00** | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | 958 | | | 0104 | | | | 0020400 | | | 244 | | 340 | | | 150 000,00 | | | |
| **Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей** | | |  | | | **0104** | | | | **0020400** | | | **852** | |  | | | **3 000,00** | | | |
| **Прочие расходы** | | |  | | | **0104** | | | | **0020400** | | | **852** | | **290** | | | **3 000,00** | | | |
| Прочие расходы | | | 958 | | | 0104 | | | | 0020400 | | | 852 | | 290 | | | 3 000,00 | | | |
| **Резервные фонды** | | |  | | | **0111** | | | |  | | |  | |  | | | **30 000,00** | | | |

50

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резервные фонды местных администраций** | **958** | **0111** | **0700500** |  |  | **30 000,00** |
| **Резервные средства** |  | **0111** | **0700500** | **870** |  | **30 000,00** |
| **Прочие расходы** |  | **0111** | **0700500** | **870** | **290** | **30 000,00** |
| Прочие расходы | 958 | 0111 | 0700500 | 870 | 290 | 30 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** |  | **0113** |  |  |  | **12 816,00** |
| **Выполнение других обязательств государства** | **958** | **0113** | **0920300** |  |  | **12 816,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** |  | **0113** | **0920300** | **244** |  | **12 816,00** |
| **Прочие расходы** |  | **0113** | **0920300** | **244** | **290** | **12 816,00** |
| Прочие расходы | 958 | 0113 | 0920300 | 244 | 290 | 12 816,00 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** |  | **0203** |  |  |  | **80 400,00** |
| **ййй** | **958** | **0203** | **7035118** |  |  | **80 400,00** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию** |  | **0203** | **7035118** | **121** |  | **79 100,00** |
| **Заработная плата** |  | **0203** | **7035118** | **121** | **211** | **57 527,31** |
| Заработная плата | 958 | 0203 | 7035118 | 121 | 211 | 57 527,31 |
| **Начисления на выплаты по оплате труда** |  | **0203** | **7035118** | **121** | **213** | **17 373,25** |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 958 | 0203 | 7035118 | 121 | 213 | 17 373,25 |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** |  | **0203** | **7035118** | **121** | **340** | **4 199,44** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 958 | 0203 | 7035118 | 121 | 340 | 4 199,44 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** |  | **0203** | **7035118** | **244** |  | **1 300,00** |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** |  | **0203** | **7035118** | **244** | **225** | **1 300,00** |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 958 | 0203 | 7035118 | 244 | 225 | 1 300,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** |  | **0309** |  |  |  | **65 300,00** |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **958** | **0309** | **2180100** |  |  | **65 300,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** |  | **0309** | **2180100** | **244** |  | **65 300,00** |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** |  | **0309** | **2180100** | **244** | **225** | **53 800,00** |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 958 | 0309 | 2180100 | 244 | 225 | 53 800,00 |
| **Прочие работы, услуги** |  | **0309** | **2180100** | **244** | **226** | **11 500,00** |
| Прочие работы, услуги | 958 | 0309 | 2180100 | 244 | 226 | 11 500,00 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** |  | **0314** |  |  |  | **28 271,00** |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **958** | **0314** | **2180100** |  |  | **28 271,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** |  | **0314** | **2180100** | **244** |  | **28 271,00** |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** |  | **0314** | **2180100** | **244** | **340** | **28 271,00** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 958 | 0314 | 2180100 | 244 | 340 | 28 271,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** |  | **0409** |  |  |  | **260 000,00** |
| **ДЦП "Развитие автомобильных дорог общего пользования в Иркутской области на 2011-2014г.** | **958** | **0409** | **7960001** |  |  | **260 000,00** |

51

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** |  | **0409** | **7960001** | **244** |  | **260 000,00** |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** |  | **0409** | **7960001** | **244** | **225** | **260 000,00** |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 958 | 0409 | 7960001 | 244 | 225 | 260 000,00 |
| **Коммунальное хозяйство** |  | **0502** |  |  |  | **80 635,50** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **958** | **0502** | **3510500** |  |  | **80 635,50** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** |  | **0502** | **3510500** | **244** |  | **80 635,50** |
| **Прочие работы, услуги** |  | **0502** | **3510500** | **244** | **226** | **40 442,50** |
| Прочие работы, услуги | 958 | 0502 | 3510500 | 244 | 226 | 40 442,50 |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** |  | **0502** | **3510500** | **244** | **340** | **40 193,00** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 958 | 0502 | 3510500 | 244 | 340 | 40 193,00 |
| **Благоустройство** |  | **0503** |  |  |  | **585 369,40** |
| **Уличное освещение** | **958** | **0503** | **6000100** |  |  | **307 200,00** |
| **Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг** |  | **0503** | **6000100** | **810** |  | **307 200,00** |
| **Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций** |  | **0503** | **6000100** | **810** | **242** | **307 200,00** |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 958 | 0503 | 6000100 | 810 | 242 | 307 200,00 |
| **Содержание автомобильных дорог и сооружений на них общено пользования** | **958** | **0503** | **6000200** |  |  | **60 000,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** |  | **0503** | **6000200** | **244** |  | **60 000,00** |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** |  | **0503** | **6000200** | **244** | **225** | **60 000,00** |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 958 | 0503 | 6000200 | 244 | 225 | 60 000,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **958** | **0503** | **6000500** |  |  | **218 169,40** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** |  | **0503** | **6000500** | **244** |  | **218 169,40** |
| **Прочие работы, услуги** |  | **0503** | **6000500** | **244** | **226** | **218 169,40** |
| Прочие работы, услуги | 958 | 0503 | 6000500 | 244 | 226 | 218 169,40 |
| **Культура** |  | **0801** |  |  |  | **1 323 366,00** |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **958** | **0801** | **4409900** |  |  | **773 304,43** |
| **Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию** |  | **0801** | **4409900** | **111** |  | **565 891,91** |
| **Заработная плата** |  | **0801** | **4409900** | **111** | **211** | **434 632,80** |
| Заработная плата | 958 | 0801 | 4409900 | 111 | 211 | 434 632,80 |
| **Начисления на выплаты по оплате труда** |  | **0801** | **4409900** | **111** | **213** | **131 259,11** |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 958 | 0801 | 4409900 | 111 | 213 | 131 259,11 |
| **Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда** |  | **0801** | **4409900** | **112** |  | **750,00** |
| **Прочие выплаты** |  | **0801** | **4409900** | **112** | **212** | **750,00** |
| Прочие выплаты | 958 | 0801 | 4409900 | 112 | 212 | 750,00 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** |  | **0801** | **4409900** | **244** |  | **205 662,52** |
| **Коммунальные услуги** |  | **0801** | **4409900** | **244** | **223** | **118 982,52** |
| Коммунальные услуги | 958 | 0801 | 4409900 | 244 | 223 | 118 982,52 |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** |  | **0801** | **4409900** | **244** | **225** | **3 400,00** |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 958 | 0801 | 4409900 | 244 | 225 | 3 400,00 |

52

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прочие работы, услуги** |  | **0801** | **4409900** | **244** | **226** | **1 725,36** |
| Прочие работы, услуги | 958 | 0801 | 4409900 | 244 | 226 | 1 725,36 |
| **Прочие расходы** |  | **0801** | **4409900** | **244** | **290** | **674,64** |
| Прочие расходы | 958 | 0801 | 4409900 | 244 | 290 | 674,64 |
| **Увеличение стоимости основных средств** |  | **0801** | **4409900** | **244** | **310** | **75 220,00** |
| Увеличение стоимости основных средств | 958 | 0801 | 4409900 | 244 | 310 | 75 220,00 |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** |  | **0801** | **4409900** | **244** | **340** | **5 660,00** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 958 | 0801 | 4409900 | 244 | 340 | 5 660,00 |
| **Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей** |  | **0801** | **4409900** | **852** |  | **1 000,00** |
| **Прочие расходы** |  | **0801** | **4409900** | **852** | **290** | **1 000,00** |
| Прочие расходы | 958 | 0801 | 4409900 | 852 | 290 | 1 000,00 |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **958** | **0801** | **4429900** |  |  | **550 061,57** |
| **Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию** |  | **0801** | **4429900** | **111** |  | **475 586,59** |
| **Заработная плата** |  | **0801** | **4429900** | **111** | **211** | **362 704,00** |
| Заработная плата | 958 | 0801 | 4429900 | 111 | 211 | 362 704,00 |
| **Начисления на выплаты по оплате труда** |  | **0801** | **4429900** | **111** | **213** | **112 882,59** |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 958 | 0801 | 4429900 | 111 | 213 | 112 882,59 |
| **Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда** |  | **0801** | **4429900** | **112** |  | **14 750,00** |
| **Прочие выплаты** |  | **0801** | **4429900** | **112** | **212** | **14 750,00** |
| Прочие выплаты | 958 | 0801 | 4429900 | 112 | 212 | 14 750,00 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** |  | **0801** | **4429900** | **244** |  | **59 724,98** |
| **Коммунальные услуги** |  | **0801** | **4429900** | **244** | **223** | **59 724,98** |
| Коммунальные услуги | 958 | 0801 | 4429900 | 244 | 223 | 59 724,98 |
| **Физическая культура** |  | **1101** |  |  |  | **16 000,00** |
| **Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма** | **958** | **1101** | **5129700** |  |  | **16 000,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** |  | **1101** | **5129700** | **244** |  | **16 000,00** |
| **Прочие расходы** |  | **1101** | **5129700** | **244** | **290** | **16 000,00** |
| Прочие расходы | 958 | 1101 | 5129700 | 244 | 290 | 16 000,00 |
| **Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** |  | **1403** |  |  |  | **655 087,65** |
| **Межбюджетные трансферты** | **958** | **1403** | **5210600** |  |  | **655 087,65** |
| **иные межбюджетные трансферты** |  | **1403** | **5210600** | **540** |  | **655 087,65** |
| **Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** |  | **1403** | **5210600** | **540** | **251** | **655 087,65** |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 958 | 1403 | 5210600 | 540 | 251 | 655 087,65 |
| **Итого** |  |  |  |  |  | **6 234 528,63** |

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С КА Я О Б Л А С Т Ь**

**Киренский район**

**Дума Юбилейнинского сельского поселения**

**Решение**

**от 03 сентября 2015 года № 92/3**

**п. Юбилейный**

53

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

**«О внесении изменений в бюджет Юбилейнинского сельского поселения в 2015 году и плановый период 2016-2017 гг.»**

**Рассмотрев проект изменений в бюджет Юбилейнинского сельского поселения на 2015 год и плановый период, Дума Юбилейнинского сельского поселения решила:**

1. *Внести изменения в Решение Думы № 66 от 29 декабря 2014 года «О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016-2017гг.»*

**Пункт 1**. Изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета Юбилейнинского сельского поселения на **2015 год**:

- Общий объём доходов бюджета в сумме – **6066,73тыс.** **руб**., в том числе безвозмездные перечисления в сумме – **5150,3 тыс. руб.,** из них объём межбюджетных трансфертов из областного бюджета- **3886,1 тыс. руб.**, объём межбюджетных трансфертов из районного бюджета- **1264,2 тыс. руб.**

- Общий объём расходов бюджета в сумме –  **6112,54 тыс. руб.**

- Размер дефицита бюджета Юбилейнинского сельского поселения в сумме – **45,81 тыс**. **руб., или 5 %** утвержденного общего объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Направить на покрытие дефицита бюджета поступления из источников покрытия дефицита бюджета **согласно приложению номер-1 к настоящему Решению.**

**Пункт 3.** Изложить в следующей редакции:

Установить прогнозируемые доходы бюджета Юбилейнинского сельского поселения на 2015 год в объеме согласно **приложению номер 3 к настоящему Решению.**

**Пункт 6.** Изложить в следующей редакции:

Установить объем межбюджетных трансфертов, прогнозируемых к получению из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2015 году в сумме **5150,3 тыс. руб**. согласно **приложению номер 6 к настоящему Решению**

**Пункт 7.** Изложить в следующей редакции:

Утвердить распределение расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2015 годи плановый период **согласно приложению номер 7 к настоящему Решению.**

**Пункт 8.** Изложить в следующей редакции:

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, согласнона 2015 годи плановый период согласно **приложению номер 8 к настоящему Решению.**

**Пункт 9.** Изложить в следующей редакции:

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета на 2015 год и плановый период согласно **приложению номер 9 к настоящему Решению.**

**Пункт 20.** Изложить в следующей редакции:

**Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения»**

**Пункт 21.** Изложить в следующей редакции:

**Настоящее Решение подлежит обнародованию.**

Глава Администрации

Юбилейнинского сельского поселения Л.Н. Селихова

Приложение номер 4 к Решению Думы

№ 92/3 от 03.09.2015г. Юбилейнинского

сельского поселения «О бюджете

Юбилейнинского сельского поселения

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Юбилейнинского сельского поселения на 2015 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главного  администратора | КБК дохода | Наименование кода поступлений в бюджет |

54

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 958 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 958 | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 958 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений |
| 958 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества, муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 958 | 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 958 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 958 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
| 958 | 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений |
| 958 | 2 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 958 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 958 | 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 958 | 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 958 | 2 02 01999 10 0000 151 | Прочие дотации бюджетам поселений |
| 958 | 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений |
| 958 | 2 02 02999 10 1000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений (за счет средств районного бюджета) |
| 958 | 2 02 03015 10 1000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 958 | 2 02 04999 10 1000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений |
| 958 | 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |

**О результатах публичных слушаний по проекту Устава**

**Юбилейнинского муниципального образования, изложенного в новой редакции**

7 декабря 2015 года в соответствии со ст. 16 Устава Юбилейнинского муниципального образования в актовом зале здания администрации Юбилейнинского сельского поселения состоялись публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав Юбилейнинского муниципального образования.

В обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав Юбилейнинского муниципального образования приняли участие жители п. Юбилейный, представители органов местного самоуправления.

В ходе публичных слушаний глава администрации Селихова Л.Н. ознакомила присутствующих о порядке

55

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

проведения публичных слушаний, о причинах принятия изменений и дополнений в Устав Юбилейнинского муниципального образования. Сообщила также о том, что замечаний и предложений по проекту изменений и дополнений в адрес администрации Юбилейнинского сельского поселения до 7 декабря 2015 года не поступило.

При обсуждении проекта Устава поступило предложение одобрить его без проведения обсуждения, так как присутствующие уже ознакомлены с ним.

В результате прозвучавшего в ходе публичных слушаний выступления присутствующими единогласно было принято решение одобрить проект изменений и дополнений в Устав Юбилейнинского муниципального образования.

Организатор публичных слушаний Глава администрации

Юбилейнинского муниципального образования Л.Н.Селихова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2015 г. **№ 63**

п. Юбилейный

О внесении изменений в постановление от 10.11.2015 г. № 60 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Юбилейнинского сельского поселения»

В целях приведения постановления от 10.11.2015 г. № 60 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Юбилейнинского сельского поселения» в соответствие с Федеральным законом [от 08.05.2010 № 83-ФЗ](/content/act/7e1dd51e-c455-445e-8b6e-0426072e3c88.html) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлением администрации Юбилейнинского муниципального образования от 07.08.2015 года № 41 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Юбилейнинского сельского поселения», на основании Устава Юбилейнинского муниципального образования,

**постановляю:**

1. Внести в постановление от 10.11.2015г. № 60 «Об утверждении «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Юбилейнинского сельского поселения»следующие изменения:
2. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в сфере культуры, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Юбилейнинского сельского поселения»

1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг и работ в сфере культуры, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, в отношении которых администрация Юбилейнинского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя».

1. В заголовке Приложения к постановлению после слов «муниципальных услуг и работ» дополнить словами «в сфере культуры»;

2. Данное постановление подлежит опубликованию в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения», а также размещению на официальном сайте Юбилейнинского муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юбилейнинского

муниципального образования Л.Н.Селихова

56

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.08.2015 г. **№ 41**

п. Юбилейный

**Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Юбилейнинского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», на основании Устава Юбилейнинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Юбилейнинского сельского поселения (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений Юбилейнинского муниципального образования в срок до 31 августа 2015 года предоставить информацию об оказываемых (выполняемых) муниципальных услугах и работах, по форме согласно Приложению №1 к Порядку формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Юбилейнинского сельского поселения.
3. Администрации Юбилейнинского сельского поселения сформировать и утвердить до 1 октября 2015 года ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ.
4. Установить, что положения настоящего постановления применяются к правоотношениям, возникающим при формировании муниципальных заданий с 1 января 2016 года (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов).

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Юбилейнинского муниципального образования в сети «Интернет».

6. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

7. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Юбилейнинского

муниципального образования Л.Н.Селихова

Приложение

к постановлению администрации

Юбилейнинского муниципального образования

от 07.08.2015 г. № 41

**Порядок**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями**

**Юбилейнинского сельского поселения**

57

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления государственных и муниципальных заданий на оказание государственных или муниципальных услуг и выполнение работ учреждениями Юбилейнинского сельского поселения (далее соответственно - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения).

2. Ведомственные перечни применяются при формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления Юбилейнинского муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

Форма для заполнения ведомственных перечней приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 3](#Par41) настоящего документа, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](garantF1://890941.25728)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](garantF1://890941.13378)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава Юбилейнинского

муниципального образования Л.Н.Селихова

58

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

Приложение к Порядку формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Юбилейнинского сельского поселения

Ведомственный перечень в отношении государственных (муниципальных) услуг и работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Код [ОКВЭД](garantF1://85134.0) | Наименование учредителя | Код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса | Указание на бесплатность (платность) государственной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги или работы | Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы | Вид деятельности муниципального учреждения | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы) | Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальной услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальной услуг и работ | Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы) | Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) | Коды муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) в соответствии с реестром участников бюджетного процесса\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Раздел I муниципальные услугиРаздел II муниципальные работы | | | | | | | | | | | | | | |

59

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2015 г. **№ 60**

п. Юбилейный

Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Юбилейнинского сельского поселения

В целях реализации Федерального Закона [от 08.05.2010 № 83-ФЗ](/content/act/7e1dd51e-c455-445e-8b6e-0426072e3c88.html) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации Юбилейнинского муниципального образования от 07.08.2015 года № 41 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Юбилейнинского сельского поселения», на основании Устава Юбилейнинского муниципального образования,

**постановляю:**

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальным казённым учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Горизонт», в отношении которого администрация Юбилейнинского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Данное постановление подлежит опубликованию в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения», а также размещению на официальном сайте Юбилейнинского муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юбилейнинского

муниципального образования Л.Н.Селихова

60

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

Приложение

к постановлению администрации

Юбилейнинского муниципального образования

от 10.11.2015 г. № 60

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Юбилейнинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Код [ОКВЭД](garantF1://85134.0) | Наименование учредителя | Код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса | Указание на бесплатность (платность) государственной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги или работы | Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы | Вид деятельности муниципального учреждения | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы) | Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальной услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальной услуг и работ | Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы) | Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) | Коды муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) в соответствии с реестром участников бюджетного процесса\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий | 92.34.2 | Администрация Юбилейнинского муниципального образования | 75 11 35 | платно, бесплатно | 1. Организация и проведение массовых мероприятий культурной направленности (концерты, дискотеки, конкурсы, фестивали, смотры, гуляния, вечера и пр.);  2. Организация занятий в клубных формированиях;  3. Содержание посетителей (предоставление помещения, персонала, материально-техническое обеспечение);  4. Составление и исполнение годового плана общественно- значимых, культурно- массовых мероприятий, фестивалей и конкурсов;  5. Материально- техническое, программно- методическое и аналитическое обеспечение мероприятий | В стационарных условиях и вне стационара | Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений | Физические и юридические лица | Количество мероприятий, проведенных клубным формированием;  Количество участников мероприятий | Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;  Постановление администрации Юбилейнинского сельского поселения от 14.01.2008 г № 2 «Об утверждении Устава муниципального учреждения Юбилейнинского МО»;  -Устав Юбилейнинского муниципального образования;  -Устав МКУК «КДЦ «Горизонт»» |  | МКУК «КДЦ «Горизонт» |  |
|  | Библиотечно-информационное обслуживани е населения | 92.34.2 | Администрация Юбилейнинского муниципального образования | 75 11 35 | бесплатно | 1. Выдача документов (книг, журналов) во временное пользование;  2. Выполнение информационных запросов пользователей;  3. Содержание посетителей (предоставление помещения, персонала, материально- техническое обеспечение);  4. Предоставление места в читательском зале;  5. Организация и проведение массовых форм библиотечной работы;  6. Предоставление информационно- библиографических услуг;  7. Комплектование и обеспечение сохранности фондов библиотек;  8. Предоставление доступа читателей к правовым базам данных, библиотечному каталогу | В стационарных условиях и вне стационара | Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа | Физические и юридические лица | Книговыдач,  Количество посетителей | Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Закон Иркутской области от 18.07.2008 г. № 46-оз «О библиотечном деле в Иркутской области»; -Устав Юбилейнинского муниципального образования;  -Устав МКУК «КДЦ «Горизонт»» | единица | Библиотеки МКУК «КДЦ «Горизонт» |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

63

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61**

25 ноября 2015 г. п. Юбилейный

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Эффективное управление органами местного самоуправления**

**Юбилейнинского сельского поселения на 2016 год»**

В целях эффективного и качественного исполнения полномочий органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения, в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Юбилейнинском сельском поселении» утвержденном решением Думы Юбилейнинского сельского поселения № 2-а от 18.01. 2006 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Эффективное управление органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на 2016 год» (прилагается).

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте Юбилейнинского сельского поселения.

1. Опубликовать настоящее Постановление в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юбилейнинского

сельского поселения Л.Н.Селихова

 Приложение

к постановлению главы

Юбилейнинского сельского поселения

от 25.11.2015 года № 61

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

« ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ЮБИЛЕЙНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ НА 2016 ГОД»

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

" ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЮБИЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2016 ГОД "

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Администрация Юбилейнинского сельского поселения. |
| Сроки реализации  муниципальной программы | 2016 год |

64

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |
| --- | --- |
| Цели и задачи  муниципальной программы | Основная цель муниципальной программы  Формирование эффективной системы исполнения полномочий органов местного самоуправления и предоставления качественных муниципальных услуг органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения.  **Цели муниципальной программы**  1. Создание условий для устойчивого функционирования транспортной системы  2. Создание условий для занятий физической культурой и спортом  3. Комплексное решение проблем жилищно-коммунального хозяйства  4. Создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, для удовлетворения потребностей в развитии и реализации культурного потенциала каждой личности  5. Обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных сил РФ. Создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера  6. Рациональное и эффективное использование, управление муниципальной собственностью Юбилейнинского сельского поселения  7. Обеспечение условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления  8. Обеспечение сохранности документов  9. Дополнительное пенсионное обеспечение  10. Обеспечение гарантий, предоставляемых муниципальным служащим  11. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения  12.. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления.  Основная задача муниципальной программы  Обеспечение эффективного выполнения органами местного самоуправления возложенных полномочий.  **Задачи муниципальной программы**  1. Организация транспортного обслуживания  2. Содержание автомобильных дорог и мостовых сооружений на них  3. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения  4. Формирование у населения, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни.  5. Повышение уровня благоустройства территории поселения и обеспеченности водой жителей поселения  6. Улучшение технического состояния многоквартирных домов и продление срока их эксплуатации  7. Обеспечение жилыми помещениями малоимущих граждан  8.Сохранение и развитие библиотечного дела  9. Организация досуга жителей поселения. Достижение более качественного уровня культурного обслуживания населения  10. Обеспечение сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Юбилейнинского сельского поселения  11. Организация проведения мероприятий с детьми и молодежью  12. Сбор необходимой информации для комплектации состава Вооруженных Сил РФ  13.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности  14. Обеспечение первичных мер защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера  15. Документационное оформление муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности  16. Документационное оформление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности  17. Развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления  18. Организационное обеспечение эффективного выполнения органами местного самоуправления возложенных на них функций  19. Создание и внедрение в работу администрации современных информационных технологий. Развитие системы электронного документооборота  20. Осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях  21. Обеспечение информационной открытости системы органов местного самоуправления  22. Организация комплектования документов в архивный фонд  23. Доплата к пенсии муниципальных служащих за выслугу лет  24. Оказание гарантий муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию  25. Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления  26. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения  27 Совершенствование межбюджетных отношений; |

65

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень подпрограмм  муниципальной программы  (при их наличии) | 1. Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Юбилейнинского о сельского поселения  2. Жилищно-коммунальное хозяйство  3. Развитие культуры в Юбилейнинском сельском поселении  4. Обеспечение общественной безопасности  5. Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления  6. Развитие архивного дела  7. Обеспечивающая подпрограмма  8. Управление финансами Юбилейнинского муниципального образования |
| Перечень основных  целевых показателей  муниципальной программы | Основные целевые показатели муниципальной программы  а) уровень удовлетворенности граждан работой системы органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения;  б) уровень удовлетворенности граждан качеством оказываемых муниципальных услуг;  в) уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью системы органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения.  Целевые показатели муниципальной программы  1. Выезд на линию легкового автотранспорта органов местного самоуправления  2. Протяженность автомобильных дорог, содержание которых осуществляется  3. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения  4. Количество отремонтированных мостовых сооружений  5. Доля детей систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения;  6. Количество спортивных площадок для занятий физической культурой и спортом  7. Количество электрических сетей  8. Количество мест захоронения  9. Площадь территории благоустройства  10. Количество источников нецентрализованного водоснабжения  11. Количество отремонтированных квартир  12. Количество приобретаемой жилой площади  13. Количество посещений библиотек  14. Библиотечный фонд библиотек, переведенный в электронный вид  15. Количество зрителей на концертных программах  16. Количество проводимых культурно-массовых мероприятий  17. Количество проводимых мероприятий для массового отдыха жителей  18. Количество клубных формирований  19. Количество объектов культурного наследия  20. Количество проводимых мероприятий с детьми и молодежью  21. Количество граждан  22. Количество пожарных водоемов  23. Количество площади опахиваемой территории  24. Количество объектов, подлежащих оформлению  25. Количество земельных участков, подлежащих оформлению  26. Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления  27. Доля муниципальных служащих, повышающих квалификацию  28. Уровень удовлетворенности органов местного самоуправления организацией рабочего пространства  29. Уровень внедрения в работу администрации информационных технологий  30. Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях  31. Доля населения, информируемая о работе органов местного самоуправления  32. Количество выпускаемой печатной информации  33. Количество подготовленных документов для передачи в архивный фонд  34. Количество муниципальных служащих, имеющих право на получение единовременного поощрения, в связи с выходом на пенсию  35. Повышение эффективности бюджетных расходов в части организации исполнения местных бюджетов при осуществлении переданных государственных полномочий |
| Объемы финансирования  муниципальной программы  по годам реализации, руб. | ВСЕГО: 4 887 98 рублей  Из них:  Федеральный бюджет: 79 200 рублей  Местный бюджет 641 600 рублей;  Областной бюджет: 3 177 300 рублей;  Районный бюджет: 957 800 рублей; |

66

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес размещения муниципальной  программы в сети Интернет | [kirenskrn.irkobl.ru](http://kirenskrn.irkobl.ru/) |

Раздел I. Характеристика и анализ текущего состояния сферы

социально-экономического развития Юбилейнинского сельского поселения

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в системе общественных властно-политических отношений определяется тем, что самоуправление наиболее приближено к населению, им формируется, ему непосредственно подконтрольно, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Вопрос повышения эффективности работы органов местного самоуправления носит комплексный характер и предусматривает в первую очередь смену административного подхода в управлении на функциональный, при котором орган местного самоуправления выступает в первую очередь как поставщик муниципальных услуг, эффективно взаимодействует с обществом и выполняет общественный запрос. Повышение уровня участия граждан в решении вопросов социально-экономического развития требуют качественных муниципальных услуг, прозрачной системы раскрытия информации о разрабатываемых нормативных правовых актах, результатах их общественного обсуждения.

Ключевые проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа, можно условно разделить на две группы. При этом решение первой группы проблем невозможно без решения проблем второй группы.

Первая группа проблем:

а) недостаточная эффективность оказания основных муниципальных услуг;

б) низкая вовлеченность общественного сектора в решение ключевых задач социально-экономического развития Юбилейнинского сельского поселения.

Вторая группа проблем:

а) невысокая эффективность влияния решений органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на социально-экономическое положение Юбилейнинского сельского поселения;

б) незначительная доля муниципальных служащих, имеющих последовательные внутренние установки на рост профессиональной компетенции.

Возникновение комплекса указанных проблем, на решение которых в первую очередь направлена муниципальная программа, связано с рядом факторов:

- отсутствие связи выполнения полномочий с системой закрепления доходных источников. Объем средств, необходимый для выполнения полномочий, зачастую не связан с закрепленными доходными источниками;

- наличие в обществе социальной апатии;

- недостаточное использование современных технологий управления в работе органов местного самоуправления;

- протяженность территории сельского поселения и низкая плотность населения. Большая территория и низкая плотность населения ведут не только к удорожанию стоимости муниципальных услуг, но и напрямую влияют на их качество;

- отсутствие телекоммуникационной инфраструктуры на территории Юбилейнинского сельского поселения. Для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления, межведомственного электронного взаимодействия необходимо наличие на территории развитой телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление населению качественных и доступных услуг связи. В настоящее время такая инфраструктура существует только на территории областного центра, ситуация в районных центрах и сельских поселениях отличается коренным образом.

Основными направлениями решения проблем в сфере развития системы управления в Юбилейнинском сельском поселении является повышение эффективности ее работы по следующим направлениям:

а) создание нормативно-правовой базы, необходимой для реализации основных направлений, совершенствование процесса нормотворчества, повышение качества нормативных правовых актов, эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

б) рост эффективности работы органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения, формирование системы четкого распределения ответственности и функций;

в) активное внедрение современных технологий при оказании государственных услуг;

г) повышение уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг как основного критерия оценки работы органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения;

д) совершенствование системы постоянного повышения квалификации и внутренней мотивации муниципальных служащих;

е) обеспечение прозрачности и информационной открытости органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения.

Основными приоритетами в сфере реализации муниципальной программы на плановый период являются:

а) повышение эффективности планирования и анализа;

б) повышение информационной открытости органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения;

в) активное вовлечение населения в решение социально значимых проблем Юбилейнинского сельского поселения;

г) оценка качества работы органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения по результатам деятельности и эффективности оказываемых муниципальных услуг.

Муниципальная программа предусматривает создание такой системы власти, где информационная открытость, повышение внутренней мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту являются не элементами, имеющими самостоятельную ценность, а необходимым условием повышения эффективности работы органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения.

Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

а) подпрограмма 1 «Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Юбилейнинского сельского поселения»;

67

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

б) подпрограмма 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

в) подпрограмма 3 «Развитие культуры в Юбилейнинском сельском поселении»;

г) подпрограмма 4 «Обеспечение общественной безопасности»;

д) подпрограмма 5 «Развитие земельных и имущественных отношений на территории Юбилейнинского сельского поселения»;

е) подпрограмма 6 «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления»;

ж) подпрограмма 7 «Развитие архивного дела»;

з) подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма».

**Подпрограмма**

**Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Юбилейнинского сельского поселения**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Администрация Юбилейнинского сельского поселения. |
| Сроки реализации  муниципальной программы | 2016 год |
| Цели и задачи  муниципальной программы | .Цели муниципальной программы  Создание условий для устойчивого функционирования транспортной системы   Задачи муниципальной программы  1. Организация транспортного обслуживания  2. Содержание автомобильных дорог и мостовых сооружений на них  3. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| Перечень основных  целевых показателей  муниципальной программы | .Целевые показатели муниципальной программы  1. Выезд на линию легкового автотранспорта органов местного самоуправления  2. Протяженность автомобильных дорог, содержание которых осуществляется  3. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения  4. Количество отремонтированных мостовых сооружений |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | ВСЕГО: 277 700 рублей. |
| Адрес размещения муниципальной  программы в сети Интернет | [kirenskrn.irkobl.ru](http://kirenskrn.irkobl.ru/) |

Положение в транспортной системе определяется состоянием двух ее основных подсистем - транспортной и дорожной инфраструктуры. Протяженность дорожной сети местного значения по территории Юбилейнинского сельского поселения составляет 21 км, дороги 5-й категории.

Общая протяженность автомобильных дорог, включенных в реестр муниципальной собственности, составляет 8,63 километров. Существующая дорожная инфраструктура не отвечает современным требованиям.

В создавшейся ситуации принимаются меры по качественному изменению состояния дорожной сети в соответствии с потребностями экономики и населения. Особое значение приобретает осуществление мероприятий, направленных на сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, улучшение транспортно-эксплуатационных качеств дорожной сети и повышение безопасности движения.

К существенным проблемам дорожной сети относится высокая степень изношенности автомобильных дорог общего пользования местного значения. Отмечается недостаточность финансовых ресурсов для проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и мостового сооружения, не соблюдаются нормативные сроки ремонта дорожных покрытий, что ведет к их постепенному разрушению и увеличивает последующие расходы на их восстановление;

На 2016 год остается актуальным ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.

В транспортной системе Юбилейнинского сельского поселения огромная роль принадлежит автомобильному транспорту. Его основная задача - перевозки пассажиров и багажа по территории поселения, повышение существующего уровня обеспечения потребностей жителей поселения в транспортном обслуживании.

Территориальная разбросанность населенных пунктов, отсутствие регулярного транспортного сообщения с населенными пунктами создают определенные трудности для осуществления пассажирских перевозок и выполнения полномочий органами местного самоуправления.

К основным проблемам в транспортной отрасли относятся:

- территориальная неравномерность развития транспортной инфраструктуры. Не во всех населенных пунктах имеются автомобильные дороги с твердым покрытием;

-автомобиль УАЗ находится за пределами амортизационного срока, что непосредственно влияет на качество предоставляемых услуг;

-недостаточность технологического уровня транспортной системы, что не позволяет обеспечить безопасность перевозок

68

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

пассажиров, ведет к высокому уровню издержек и негативному экологическому воздействию транспорта.

Последствиями указанных проблем являются неудовлетворенность населения качеством перевозок.

Основными направлениями решения проблем в транспортной системе являются:

- улучшение качества жизни населения, увеличения мобильности населения;

- преодоление инфраструктурных ограничений, связанных с высокой степенью износа автомобильных дорог и мостового сооружения, низким транспортно-эксплуатационным состоянием дорожной сети и высоким уровнем аварийности по сопутствующим дорожным условиям.

Таким образом, проблема развития транспортного комплекса и дорожного хозяйства представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых требует определенных объемов капиталовложений, является необходимым условием стабилизации работы транспорта, обеспечения его безопасности, улучшения условий и уровня жизни населения на территории поселения. Реализация программы позволит повысить эффективность работы автотранспорта, сократить неэффективные расходы по содержанию автотранспорта, обеспечить безопасность при перевозках.

**Подпрограмма**

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Администрация Юбилейнинского сельского поселения. |
| Сроки реализации  муниципальной программы | 2016 год |
| Цели и задачи  муниципальной программы | .**Цели муниципальной программы**  Комплексное решение проблем жилищно-коммунального хозяйства  **Задачи муниципальной программы**  - Повышение уровня благоустройства территории поселения и обеспеченности водой жителей поселения  - Улучшение технического состояния многоквартирных домов и продление срока их эксплуатации  - Обеспечение жилыми помещениями малоимущих граждан |
| Перечень основных  целевых показателей  муниципальной программы | **Целевые показатели муниципальной программы**  - Количество электрических сетей  - Количество мест захоронения  - Площадь территории благоустройства  - . Количество источников нецентрализованного водоснабжения  - улучшение технического состояния многоквартирных домов и продление срока их эксплуатации |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | ВСЕГО: 210 000 рублей. |
| Адрес размещения муниципальной  программы в сети Интернет | [kirenskrn.irkobl.ru](http://kirenskrn.irkobl.ru/) |

Непременным условием жизнеобеспечения населения Юбилейнинского сельского поселения является организация уличного освещения, организация содержания мест захоронения, комплексное благоустройство территории поселения, обеспечение населения питьевой водой стандартного качества.

Эксплуатация сетей уличного освещения является неотъемлемой частью благоустройства территории Юбилейнинского сельского поселения. Протяженность сетей уличного освещения составляет 8,36 километров, улицы населенных пунктов освещают около 110 светильников.

В целях улучшения эстетического облика сельского поселения, повышения безопасности движения автотранспорта и пешеходов в ночное и вечернее время, повышения качества наружного освещения необходимо своевременное выполнение мероприятий по реконструкции сетей уличного освещения. Мероприятия позволят сэкономить бюджетные ассигнования и улучшить освещенность улично-дорожной сети.

В поселении имеется два места захоронений. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся следующие:

- недостаточный уровень организации содержания мест захоронения;

- несанкционированные свалки в местах захоронения;

- несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев;

Для решения этих проблем необходимо очистить территорию мест захоронения от несанкционированных свалок, проводить работу по уборке территории мест захоронения, ежегодно проводить акарицидную обработку мест захоронения, ремонт ограждения.

В 2015 году утверждены [Правила](http://offline/ref=7E780D916D28EC13B6B5A37F3E1EE1CD14561C6763A3D161DAACF9C480E8386729680D800F90E15BAF51F8ABHAK) благоустройства территории Юбилейнинского сельского поселения, в которых детально

69

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

регламентировано участие собственников зданий и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, определены порядок восстановления элементов благоустройства после проведения земляных работ, обозначены требования к содержанию территории, объектов внешнего благоустройства.

На территории поселения необходимо регулярно проводить работы по:

- удалению сухих и поломанных деревьев;

- разборке старых бесхозных построек, сооружений;

- сбору мусора на территории населенных пунктов и его вывозу;

- устройству решетчатых заборов.

Отрицательные тенденции, существующие в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены наличием следующих факторов:

- снижением уровня общей культуры населения, выражающейся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности;

- недостаточным уровнем обеспечения сохранности объектов благоустройства на территории населенных пунктов со стороны правоохранительных органов, включая отсутствие правоприменительной практики привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нанесении ущерба объектам муниципальной собственности.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходим комплексный подход. Комплексное решение проблем окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей программой.

Обеспечение жителей поселения питьевой водой является одной из приоритетных задач, решение которой необходимо для сохранения здоровья, улучшения условий деятельности и повышения уровня жизни населения.

Основным источником питьевого водоснабжения являются нецентрализованные источники водоснабжения, так как качество вод поверхностных водных объектов в большинстве случаев не отвечает нормативным требованиям и оценивается как неудовлетворительное почти для всех видов водопользования. Используемые для водоснабжения населения подземные воды имеют лучшее качество и в основном отвечают требованиям ГОСТа «Вода питьевая». Население же поселения пользуется нецентрализованными источниками водоснабжения без соответствующей водоподготовки. Источники нецентрализованного водоснабжения (водозаборная скважина и колодцы) пользуются у населения популярностью, хотя в них не ведется постоянный лабораторный контроль за качеством воды из данных источников. Проблемы улучшения водоснабжения населения и качества питьевой воды имеют общегосударственное значение и требуют комплексного решения.

Необходимо организовывать и проводить смотры-конкурсы, направленные на благоустройство населенных пунктов, такие как, «Лучшая усадьба», «Лучшая улица» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в  работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий. На территории Юбилейнинского сельского поселения ежегодно необходимо проводить капитальный ремонт в жилых зданиях, техническое состояние которых не позволяет (делает экономически нецелесообразным) обеспечение их эффективной эксплуатации, путем технического обслуживания и текущего ремонта. Муниципальный жилищный фонд Юбилейнинского сельского поселения составляет 164,2 кв. м. Физический износ жилищного фонда от 31 до 70 процентов увеличивается с каждым годом. Муниципальному жилью требуется капитальный ремонт, и эта задача не может быть решена без муниципальной программы. Необходимость обусловлена социальной остротой проблемы обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

В соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса РФ к компетенции органов местного самоуправления отнесено ведение учета малоимущих граждан, постоянно проживающих на территории Юбилейнинского сельского поселения в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма. Малоимущими в соответствии с жилищным законодательством являются граждане, если они признаны таковыми органом местного самоуправления в порядке, установленном законом субъекта РФ. Основание признания граждан нуждающимися в жилых помещениях регламентировано Жилищным кодексом РФ.

К нему относится:

-обеспеченность жильем меньше учетной нормы (14 кв. м общей площади на человека);

-не имеющих жилых помещений для постоянного проживания;

-проживающим в помещении не отвечающим, установленным для жилого помещения требованиям.

В Юбилейнинском сельском поселении 2 семьи нуждаются в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма. Программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территорий населенных пунктов Юбилейнинского сельского поселения, на привлечение жителей поселения к участию в решении проблем благоустройства, на оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении, на улучшение условий проживания граждан.

**Подпрограмма**

**Развитие культуры в Юбилейнинского сельском поселении**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  программы | Администрация Юбилейнинского сельского поселения. |
| Сроки реализации  муниципальной программы | 2016 год |
| Соисполнители программы | МКУК КДЦ «Горизонт» |

70

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |
| --- | --- |
| Цели и задачи муниципальной программы | **Цель муниципальной программы**  Создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, для удовлетворения потребностей в развитии и реализации культурного потенциала каждой личности  **Задачи муниципальной программы**  - Организация досуга жителей поселения. Достижение более качественного уровня культурного обслуживания населения  - Обеспечение сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Юбилейнинского сельского поселения  - Организация проведения мероприятий с детьми и молодежью  - Участие граждан в культурной жизни поселения, реализация творческого потенциала. |
| Перечень основных  целевых показателей  муниципальной программы | Основные целевые показатели муниципальной программы  - Количество посещений библиотек  - Библиотечный фонд библиотек, переведенный в электронный вид  -. Количество зрителей на концертных программах  - Количество проводимых культурно-массовых мероприятий  - Количество проводимых мероприятий для массового отдыха жителей  - Количество клубных формирований  - Количество объектов культурного наследия  - Количество проводимых мероприятий с детьми и молодежью |
| Перечень основных  мероприятий  муниципальной программы | 1. Обеспечение деятельности культуры  2. Обеспечение деятельности библиотек. |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | ВСЕГО: 1 226 600 рублей. |
| Адрес размещения муниципальной  программы в сети Интернет | [kirenskrn.irkobl.ru](http://kirenskrn.irkobl.ru/) |

В современном мире культура является важнейшим фактором, который обеспечивает духовное развитие общества и активно влияет на экономический рост, социальную стабильность, национальную безопасность и развитие институтов гражданского общества.

Сеть учреждений культуры в Юбилейнинского сельском поселении представлена муниципальным казенным учреждением культуры – МКУК КДЦ «Горизонт». В МКУК КДЦ «Горизонт» входят: Дом Культуры в пос. Юбилейный, Юбилейнинская сельская библиотека и Чечуйская сельская библиотека.

Важным направлением в сохранении и приумножении культурного потенциала являются мероприятия по сохранению и развитию библиотечного дела. Библиотеки обслуживают 60 процентов населения Юбилейнинского сельского поселения.

Сегодня в библиотечной сфере существует проблема обновления библиотечных фондов, вследствие чего снижается выдача читателям печатных изданий, не увеличивается количество посещений библиотек. В целях улучшения ситуации по комплектованию библиотечных фондов муниципальных библиотек ежегодно из федерального бюджета выделяются финансовые средства на пополнение книжных фондов муниципальных библиотек.

В целом, анализируя ситуацию в библиотечной сфере, первостепенными являются следующие задачи:

а) комплектование библиотечных фондов;

б) развитие информационных технологий в библиотечном деле;

в) расширение форм библиотечного обслуживания.

Задача сохранения и развития культурных традиций в Юбилейнинском сельском поселении решается культурно-досуговыми учреждениями путем организации и проведения культурно-массовых мероприятий, сохранения и развития традиционных форм народного творчества. Ежегодно на территории Юбилейнинского сельского поселения учреждениями культуры проводится около 450 культурно-досуговых мероприятий, фестивалей, смотров, конкурсов и различных выставок.

Основным показателем стабильности и востребованности услуг культурно-досуговых учреждений является работа клубных формирований, количество участников клубных формирований не уменьшается. Это свидетельствует о повышении интереса жителей к любительскому творчеству и расширении спектра муниципальных услуг, предлагаемых учреждениями культурно - досугового типа. Вместе с тем у нас нет формирований самодеятельного народного творчества. Одной из причин является отсутствие достаточной квалификации у специалистов-руководителей. Наша задача – выстроить системную работу по повышению квалификации и профильному образованию специалистов учреждений культуры. Уровень профессиональных компетенций работников культуры не отвечает современным требованиям

Одна из актуальных проблем слабая материально-техническая база учреждений культуры, которая не

71

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

отвечает современным требованиям.

Для укрепления материально-технической базы учреждений культуры необходимо:

а) проведение ремонтных работ в учреждениях культуры;

б) приобретение сценических костюмов.

В Юбилейнинском сельском поселении уделяется внимание сохранности объектов культурного наследия. Сохранение нашего культурного наследия – приоритетное направление в сфере культуры. На территории Юбилейнинского сельского поселения находятся три объекта культурного наследия: в с. Чечуйск здание почты по улице Зарукина нуждается в реставрации, на территории начальной школы с. Чечуйск в 2010 установлен обелиск в память о погибших жителях в годы Великой Отечественной войны, в п. Юбилейный в 1988 году установлен обелиск посвященный Великой Отечественной войне.

Силами учреждений культуры проводится работа по организации мероприятий с детьми и молодежью, в течение года проводится 110 мероприятий.

Реализация основных направлений развития сферы культуры позволит создать условия для повышения качества жизни граждан, сохранения социальной стабильности и обеспечения устойчивого социально-экономического развития Юбилейнинского сельского поселения.

**Подпрограмма**

**Обеспечение общественной безопасности**

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Администрация Юбилейнинского сельского поселения. |
| Сроки реализации  муниципальной программы | 2016 год |
| Цели и задачи  муниципальной программы | **Цели муниципальной программы**  - Обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных сил РФ.  - Создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера  **Задачи муниципальной программы**  - Сбор необходимой информации для комплектации состава Вооруженных Сил РФ  - Обеспечение первичных мер пожарной безопасности  - Обеспечение первичных мер защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| Перечень основных  целевых показателей  муниципальной программы | Целевые показатели муниципальной программы  - Количество источников нецентрализованного водоснабжения  - Количество пожарных водоемов  - Количество площади опахиваемой территории |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | ВСЕГО:  78 500 рублей. |
| Адрес размещения муниципальной  программы в сети Интернет | [kirenskrn.irkobl.ru](http://kirenskrn.irkobl.ru/) |

 Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации. На территории Юбилейнинского сельского поселения число военнообязанных составляет 113 человек.

Задачами воинского учета являются обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации, документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

Отдаленность населенных пунктов от администрации Юбилейнинского сельского поселения создает определенные трудности для выполнения поставленных задач перед органами местного самоуправления, в части сообщения о явке, доставки военнообязанных для прохождения медицинской комиссии на призывной

72

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

пункт г. Киренска, отправки молодых парней в Вооруженные силы Российской Федерации. Контроль за состоянием воинского учета осуществляется военным комиссариатом Иркутской области по городам Усть-Кут, Киренск, Усть-Кутскому, Киренскому и Катангскому районам.

Программа также направлена на решение вопросов, связанных с обеспечением безопасности населения в Юбилейнинском сельском поселении – с организацией системы мер противопожарной безопасности и защитой населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Территориальная разбросанность населенных пунктов Юбилейнинского сельского поселения создает определенные трудности в пожароопасный период для проживающего на данной территории населения.

Подразделение противопожарной службы находится в районном центре, на расстоянии от 65 до 82 км от населенных пунктов поселения, три населенных пункта поселения находятся за рекой, время следования к месту вызова ближайшего подразделения пожарной охраны значительно превышает установленное, поэтому первоначально очаг возгорания в основном приходится тушить до приезда пожарных машин из района силами населения и имеющимися средствами, поэтому населенные пункты обеспечены первичными средствами пожаротушения - мотопомпами, пожарными рукавами, огнетушителями, пожарной машиной.

Из-за удаленности населенных пунктов от подразделений пожарной охраны, их несвоевременного прибытия, уровень защищенности населения очень низкий. Более 50 процентов территории поселения покрыто лесами, что представляет реальную угрозу возгораний в засушливое время года. Природные чрезвычайные ситуации могут сложиться в результате опасных природных явлений: весеннее половодье, сильные ветры, снегопады, засухи, пожары. Поэтому ежегодно приходится опахивать территорию населенных пунктов, создавая защитную полосу от пожаров.

В соответствии с целями настоящей Программы предполагается достичь следующих результатов:

- сокращения числа пожаров на территории поселения и возникновения чрезвычайных ситуаций.

- создания, в целях пожаротушения, условий для забора воды в любое время года из источников наружного водоснабжения.

- выполнения мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях.

- предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций.

**Подпрограмма**

**Развитие земельных и имущественных отношений на территории Юбилейнинского сельского поселения**

 ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Администрация Юбилейнинского сельского поселения. |
| Сроки реализации  муниципальной программы | 2016 год |
| Цели и задачи  муниципальной программы | **Цели муниципальной программы**  Рациональное и эффективное использование, управление муниципальной собственностью Юбилейнинского сельского поселения  **Задачи муниципальной программы**  - Документационное оформление муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности  - Документационное оформление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности |
| Перечень основных  целевых показателей  муниципальной программы | Основные целевые показатели муниципальной программы  а) уровень удовлетворенности граждан работой системы органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения;  б) уровень удовлетворенности граждан качеством оказываемых муниципальных услуг;  в) уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью системы органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения.  Целевые показатели муниципальной программы  - Количество объектов, подлежащих оформлению  - Количество земельных участков, подлежащих оформлению |
| Адрес размещения муниципальной  программы в сети Интернет | [kirenskrn.irkobl.ru](http://kirenskrn.irkobl.ru/) |

В целях реализации единой государственной политики в сфере управления имуществом и земельными ресурсами на территории Юбилейнинского сельского поселения проводится работа по следующим направлениям:

- управление и распоряжение муниципальным имуществом Юбилейнинского сельского поселения;

73

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

- оформление в собственность муниципального имущества Юбилейнинского сельского поселения;

- учет недвижимости, находящейся в муниципальной собственности;

-распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Юбилейнинского сельского поселения.

Одним из источников поступления доходов в бюджет Юбилейнинского сельского поселения является аренда недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности. В соответствии с Федеральным [законом](http://offline/ref=E4717EA1ADECF3E2DE05F557E7D1E874353AF353610C486412D806062863nDK) "О защите конкуренции" имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в аренду по результатам конкурса.

Проводятся землеустроительные работы по земельным участкам под зданиями и сооружениями, находящимися в муниципальной собственности до разграничения. Согласно Земельного [кодекса](http://offline/ref=E4717EA1ADECF3E2DE05F557E7D1E874353AF3536104486412D80606283D5179A10A9BA96Dn3K) Российской Федерации исключительное право на приватизацию земельных участков имеют граждане и юридические лица - собственники зданий, строений, сооружений. Согласно пункта 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества Юбилейнинского сельского поселения.

Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», при приеме имущества в муниципальную собственность требуется проведение оценки принимаемых объектов независимыми оценщиками. Оплата таких работ производится также из средств местного бюджета.

**Подпрограмма**

**Создание условий для эффективного функционирования системы**

**органов местного самоуправления**

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Администрация Юбилейнинского сельского поселения. |
| Сроки реализации  муниципальной программы | 2016 год |
| Цели и задачи  муниципальной программы | **Основная цель муниципальной программы**  Формирование эффективной системы исполнения полномочий органов местного самоуправления и предоставления качественных муниципальных услуг органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения.  **Цели муниципальной программы**  1. Рациональное и эффективное использование, управление муниципальной собственностью Юбилейнинского сельского поселения  2. Обеспечение условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления  3. Обеспечение сохранности документов  4. Дополнительное пенсионное обеспечение  5. Обеспечение гарантий, предоставляемых муниципальным служащим  6. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения  **Основная задача муниципальной программы**  Обеспечение эффективного выполнения органами местного самоуправления возложенных полномочий.  **Задачи муниципальной программы**  1. Документационное оформление муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности  2. Документационное оформление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности  3. Развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления  4. Организационное обеспечение эффективного выполнения органами местного самоуправления возложенных на них функций  5. Создание и внедрение в работу администрации современных информационных технологий. Развитие системы электронного документооборота  6. Осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях  7. Обеспечение информационной открытости системы органов местного самоуправления  8. Организация комплектования документов в архивный фонд  9. Доплата к пенсии муниципальных служащих за выслугу лет  10. Оказание гарантий муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию  11. Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления |

74

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень основных  целевых показателей  муниципальной программы | **Основные целевые показатели муниципальной программы**  а) уровень удовлетворенности граждан работой системы органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения;  б) уровень удовлетворенности граждан качеством оказываемых муниципальных услуг;  в) уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью системы органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения.  **Целевые показатели муниципальной программы**  1. Выезд на линию легкового автотранспорта органов местного самоуправления  2. Количество граждан  3. Количество объектов, подлежащих оформлению  4. Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления  5. Доля муниципальных служащих, повышающих квалификацию  6. Уровень удовлетворенности органов местного самоуправления организацией рабочего пространства  7 Уровень внедрения в работу администрации информационных технологий  8. Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях  9. Доля населения информируемая о работе органов местного самоуправления  10. Количество выпускаемой печатной информации  11. Количество муниципальных служащих, имеющих право на получение единовременного поощрения, в связи с выходом на пенсию  12. Повышение эффективности бюджетных расходов в части организации исполнения местных бюджетов при осуществлении переданных государственных полномочий |
| Перечень основных  мероприятий  муниципальной программы | 1. Обеспечение деятельности главы Юбилейнинского сельского поселения  2. Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения. |
| Объемы финансирования  муниципальной программы  по годам реализации, руб. | ВСЕГО: 2 424 270 рублей. |
| Адрес размещения муниципальной  программы в сети Интернет | [kirenskrn.irkobl.ru](http://kirenskrn.irkobl.ru/) |

 В условиях современной реформы местного самоуправления эффективность управления муниципальными образованиями в значительной степени зависит от компетентности, профессионализма работников органов местного самоуправления. В органах местного самоуправления работает два человека, замещающих муниципальные должности и должности муниципальных служащих. Анализ качественного состава кадрового потенциала органов местного самоуправления указывает на ряд проблем, которые необходимо решать. Основная проблема - недостаточно высокий образовательный уровень. Постоянно изменяющееся налоговое и бюджетное законодательство, а также законодательство в сфере местного самоуправления, новизна решаемых задач местного значения требуют от муниципальных служащих специальных знаний и навыков. В последние годы наметилась устойчивая тенденция профессионального развития действующих кадров, работающих в органах местного самоуправления, через обучение, переподготовку и повышение квалификации, но проблема обеспечения квалифицированными кадрами органов местного самоуправления по-прежнему остается. Работники органов местного самоуправления должны пройти повышение квалификации и профессиональную переподготовку. В этой связи государственная поддержка развития кадрового потенциала органов местного самоуправления представляется необходимой и обусловленной мерой. Реализация программы позволит в значительной мере повысить качество и эффективность муниципального управления.

Решение задачи «Организационное обеспечение эффективного выполнения органами местного самоуправления возложенных на них функций» осуществляется посредством выполнения мероприятий по возмещению затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения, в частности это и отопление здания администрации Юбилейнинского сельского поселения и содержание здания в чистоте.

В сфере информационно-коммуникационных технологий и связи программа разработана в целях обеспечения повышения качества жизни населения Юбилейнинского сельского поселения за счет использования гражданами и органами местного самоуправления сельского поселения информационно-коммуникационных технологий. Широкомасштабная интеграция информационно-коммуникационных технологий в различные сферы жизнедеятельности человека является общей тенденцией развития Российской Федерации, мирового сообщества в целом. Высокий темп развития информационно-коммуникационных технологий, возрастающие требования, предъявляемые потребителями к качеству и перечню предоставляемых услуг, в совокупности

75

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

формируют потребность в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения. Задачи, которые стоят перед органами местного самоуправления зачастую не могут быть достигнуты в рамках только одного ведомства, а их реализация требует множества взаимосогласованных управленческих решений. Особые требования к качеству исходной информации и огромное количество быстро изменяющихся параметров, которые влияют на результат, резко повышают сложность анализа и моделирования ситуации при принятии и согласовании таких решений. Удовлетворение вышеуказанной потребности невозможно без формирования информационного общества, характеризующегося не только высоким уровнем развития информационно-коммуникационных технологий, но и их интенсивным использованием гражданами, организациями, органами местного самоуправления при осуществлении своей деятельности, в том числе при получении или предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Развитие информационного общества на территории поселения предполагает развитие по следующим основным направлениям:

- создание и развитие современной телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и эффективное взаимодействие между гражданами, организациями, исполнительными органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления;

- формирование органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения информационных ресурсов и использование их при осуществлении своей деятельности, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- формирование единого информационного пространства для обеспечения эффективного межведомственного и межуровневого взаимодействия;

- повышение компьютерной грамотности населения Юбилейнинского сельского поселения и муниципальных служащих;

Основными проблемами в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи являются:

- низкий уровень использования информационных технологий органами местного самоуправления при реализации своих функций, включая предоставление государственных и муниципальных услуг;

Из приведенных выше проблем можно сделать вывод, что одной из первоочередных задач является создание и использование современной телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение доступа к ней населения и организаций. В противном случае все предпринимаемые меры по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, по созданию межведомственного электронного документооборота не будут достаточно эффективными и не принесут желаемого результата.

Особенно важно развитие инфраструктуры в сельской местности, так как без телекоммуникационной инфраструктуры и без телекоммуникационных услуг население малонаселенных территорий оторвано от общественной жизни и не имеет свободного доступа к общественно важной информации. Только современная телекоммуникационная инфраструктура позволит жителям сельских населенных пунктов удовлетворять свои коммуникативные потребности и получать общественно важную информацию.

Все выше перечисленные проблемы тесно связаны между собой, носят комплексный характер и не могут быть решены на уровне граждан, организаций и отдельных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления. Их устранение требует значительных ресурсов, скоординированных и согласованных действий исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований.

 Вопрос повышения эффективности работы органов местного самоуправления также предусматривает повышение уровня участия граждан в решении вопросов социально-экономического развития, прозрачной системы раскрытия информации о разрабатываемых нормативных правовых актах, результатах их общественного обсуждения.

К одной из проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, можно отнести:

- низкая вовлеченность общественного сектора в решение задач социально-экономического развития Юбилейнинского сельского поселения.

Одним из направлений развития системы органов местного самоуправления является обеспечение прозрачности и информационной открытости органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения.

Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы: - повышение информационной открытости органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения;

- активное вовлечение общественного сектора в решение социально значимых проблем сельского поселения.

Информационная открытость, взаимодействие с общественностью, является необходимым условием повышения эффективности работы системы органов местного самоуправления.

**Подпрограмма**

**Развитие Архивного дела**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Администрация Юбилейнинского сельского поселения. |

76

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации  муниципальной программы | 2016 год |
| Цели и задачи  муниципальной программы | **Цели муниципальной программы**  - Обеспечение сохранности документов  **Задачи муниципальной программы**  - Организация комплектования документов в архивный фонд |
| Перечень основных  целевых показателей  муниципальной программы | Целевые показатели муниципальной программы  - Количество подготовленных документов для передачи в архивный фонд |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | ВСЕГО: 500 рублей. |
| Адрес размещения муниципальной  программы в сети Интернет | [kirenskrn.irkobl.ru](http://kirenskrn.irkobl.ru/) |

Основной задачей в развитии архивного дела является комплектование документов в архивный фонд.

Комплектование документов происходит в результате ведения делопроизводства органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения в соответствии с требованиями единой системы делопроизводства.

Формирование архивного фонда поселения включает:

- определение источников комплектования архивов органов местного са­моуправления;

- организация документов на стадии делопроизводства;

- определение состава документов, подлежащих хранению в течение уста­новленных сроков в органах местного самоуправления.

- организация передачи документов органов местного самоуправления, в архивный фонд (формирование и оформление дел, составление описей дел и актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению).

Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают:

- сохранность документов образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления, с целью последующего учета, отбора и подготовки к передаче на постоянное хранение в архив Киренского муниципального района,

- хранение документов постоянного хранения по личному составу администрации Юбилейнинского сельского поселения.

**Подпрограмма**

Управление финансами Юбилейнинского муниципального образования

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Администрация Юбилейнинского сельского поселения. |
| Сроки реализации  муниципальной программы | 2016 год |
| Цели и задачи  муниципальной программы | **Цели муниципальной программы**  - Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления.  **Задачи муниципальной программы**  - Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения  - Совершенствование межбюджетных отношений; |
| Перечень основных  целевых показателей  муниципальной программы | Целевые показатели муниципальной программы  - Повышение эффективности бюджетных расходов в части организации исполнения местных бюджетов при осуществлении переданных государственных полномочий  - качественное и своевременное оформление и исполнение услуг в части размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, в части защиты населения и территории от ЧС. |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | ВСЕГО: 670 410 рублей. |

77

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес размещения муниципальной  программы в сети Интернет | [kirenskrn.irkobl.ru](http://kirenskrn.irkobl.ru/) |

В современной системе государственного и муниципального управления  России широко применяются технологии делегирования полномочий между ее различными уровнями. В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Можно выделить следующие факторы, определяющие сложившуюся практику по делегированию полномочий одного уровня управления на другой:

- повышение эффективности и результативности осуществления отдельных государственных (муниципальных) полномочий на основе финансового обеспечения передающей стороны и технического исполнения принимающей стороны;

- отсутствие надлежащей материальной и кадровой ресурсной базы реализации собственных полномочий у одного уровня власти и целесообразность их делегирования на другой уровень при условии финансирования за счет субвенций из бюджета передающей стороны;

- исторически сложившаяся система управленческих полномочий каждого уровня власти, постепенное ее реформирование, в том числе путем изменения источников финансового обеспечения.

Реализация Подпрограммы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений Юбилейнинского сельского поселения, формирования «программного бюджета».

**Обеспечивающая подпрограмма**

Обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы состоит из расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения.

Общая сумма расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, выделенная на период реализации муниципальной программы, составляет 4 887 980 рублей.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения, по годам реализации муниципальной программы приведен в таблице.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Обеспечивающая подпрограмма | Всего |
| 1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 4 887 980 |

 II. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели

 Основная цель муниципальной программы - формирование эффективной системы исполнения полномочий органов местного самоуправления и предоставления качественных муниципальных услуг органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения.

Основная задача муниципальной программы - обеспечение эффективного выполнения органами местного самоуправления возложенных полномочий.

Показателями, характеризующими достижение цели, являются:

а) уровень удовлетворенности граждан работой системы органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения;

б) уровень удовлетворенности граждан качеством оказываемых муниципальных услуг;

в) уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью системы органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения.

**Цели муниципальной программы**

1. Создание условий для устойчивого функционирования транспортной системы

2. Создание условий для занятий физической культурой и спортом

78

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

3. Комплексное решение проблем жилищно-коммунального хозяйства

4. Создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, для удовлетворения потребностей в развитии и реализации культурного потенциала каждой личности

5. Обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных сил РФ. Создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

6. Рациональное и эффективное использование, управление муниципальной собственностью Юбилейнинского сельского поселения

7. Обеспечение условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления

8. Обеспечение сохранности документов

9. Дополнительное пенсионное обеспечение

10. Обеспечение гарантий, предоставляемых муниципальным служащим

11. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения

 12. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления.

**Задачи муниципальной программы**

1. Организация транспортного обслуживания

2. Содержание автомобильных дорог и мостовых сооружений на них

3. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения

4. Формирование у населения, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни.

5. Повышение уровня благоустройства территории поселения и обеспеченности водой жителей поселения

6. Улучшение технического состояния многоквартирных домов и продление срока их эксплуатации

7. Обеспечение жилыми помещениями малоимущих граждан

8.Сохранение и развитие библиотечного дела

9. Организация досуга жителей поселения. Достижение более качественного уровня культурного обслуживания населения

10. Обеспечение сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Юбилейнинского сельского поселения

11. Организация проведения мероприятий с детьми и молодежью

12. Сбор необходимой информации для комплектации состава Вооруженных Сил РФ

13.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности

14. Обеспечение первичных мер защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

15. Документационное оформление муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности

16. Документационное оформление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

17. Развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления

18. Организационное обеспечение эффективного выполнения органами местного самоуправления возложенных на них функций

19. Создание и внедрение в работу администрации современных информационных технологий. Развитие системы электронного документооборота

20. Осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

21. Обеспечение информационной открытости системы органов местного самоуправления

22. Организация комплектования документов в архивный фонд

23. Доплата к пенсии муниципальных служащих за выслугу лет

24. Оказание гарантий муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию

25. Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления

26. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения

27 Совершенствование межбюджетных отношений

**Целевые показатели муниципальной программы**

1. Выезд на линию легкового автотранспорта органов местного самоуправления

2. Протяженность автомобильных дорог, содержание которых осуществляется

3. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения

4. Количество отремонтированных мостовых сооружений

5. Доля детей систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения

6. Количество спортивных площадок для занятий физической культурой и спортом

7. Количество электрических сетей

8. Количество мест захоронения

9. Площадь территории благоустройства

79

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

10. Количество источников нецентрализованного водоснабжения

11. Количество отремонтированных квартир

12. Количество приобретаемой жилой площади

13. Количество посещений библиотек

14. Библиотечный фонд библиотек, переведенный в электронный вид

15. Количество зрителей на концертных программах

16. Количество проведенных культурно-массовых мероприятий

17. Количество проведенных мероприятий для массового отдыха жителей

18. Количество клубных формирований

19. Количество объектов культурного наследия

20. Количество проводимых мероприятий с детьми и молодежью

21. Количество граждан

22. Количество пожарных водоемов

23. Количество площади опахиваемой территории

24. Количество объектов, подлежащих оформлению

25. Количество земельных участков, подлежащих оформлению

26. Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления

27. Доля муниципальных служащих, повышающих квалификацию

28. Уровень удовлетворенности органов местного самоуправления организацией рабочего пространства

29. Уровень внедрения в работу администрации информационных технологий

30. Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

31. Доля населения, информируемая о работе органов местного самоуправления

32. Количество выпускаемой печатной информации

33. Количество подготовленных документов для передачи в архивный фонд

34.Повышение эффективности бюджетных расходов в части организации исполнения местных бюджетов при осуществлении переданных государственных полномочий

35. Повышение эффективности бюджетных расходов в части организации исполнения местных бюджетов при осуществлении переданных государственных полномочий

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы, с учетом значений целевых показателей, охарактеризованы в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

III. План мероприятий муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между ответственными исполнителями муниципальной программы;

б) определение мероприятий по реализации муниципальной программы и распределение их между исполнителями муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех исполнителей муниципальной программы при реализации муниципальной программы

г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с утвержденными ежегодными планами мероприятий по реализации муниципальной программы.

Ежегодно осуществляется разработка плана мероприятий по реализации муниципальной программы по установленной форме, который утверждается главой Юбилейнинского сельского поселения, координирующей и контролирующей реализацию муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей.

Ежегодный план мероприятий по реализации муниципальной программы предусматривает распределение обязанностей между ответственными исполнителями муниципальной программы.

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с утвержденными ежегодными планами мероприятий по реализации муниципальной программы.

Ответственные исполнители муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение муниципальной программы в соответствии с правовыми актами о распределении обязанностей при реализации муниципальной программы.

Для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий (приложение № 2 к настоящей муниципальной программе).

IV. Межбюджетные трансферты

  Реализацию мероприятий муниципальной программы предполагается осуществлять за счет средств консолидированного бюджета.

80

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

 Приложение № 1

К муниципальной программе «Эффективное управление органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на 2016 год»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЮБИЛЕЙНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА 2016 ГОД»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  стро-ки | Наименование цели (целей) и задач,  целевых показателей | Единица  измерения | | Значение целевого показателя реализации муниципальной программы | Источник значений показателя | |
| 2016 год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | |
|  | **Подпрограмма**  **Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Юбилейнинского сельского поселения** | | | |  | |
|  | Цель  Создание условий для устойчивого функционирования транспортной системы | | | | 1. | |
|  | Задача  Организация транспортного обслуживания | | | | 1.1 | |
|  | Целевой показатель  Выезд на линию легкового автотранспорта органов  местного самоуправления | | дней | 100 | 1.1.2 | |
|  | Задача  Содержание автомобильных дорог и мостовых сооружений на них | | | | 1.2 | |
|  | Целевой показатель  Протяженность автомобильных дорог, содержание которых осуществляется | | км | 8,63 | 1.2.1 |
|  | Задача  Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | 1.3 |
|  | Целевой показатель  Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения | метров | | 826 | 1.3.1 |
|  | Задача  Капитальный ремонт и ремонт и мостовых сооружений | | | | 1.4 |
|  | Целевой показатель  Количество отремонтированных мостовых сооружений | единиц | | 1 | 1.4.1 |
|  | **Подпрограмма**  **Жилищно - коммунальное хозяйство** | | | |  |
|  | Цель  Комплексное решение проблем жилищно-коммунального хозяйства | | | | 2 |
|  | Задача  Повышение уровня благоустройства территории поселения и обеспеченности водой жителей поселения | | | | 2.1 |
|  | Целевой показатель  Количество электрических сетей | км | | 9766 | 2.1.1 |
|  | Целевой показатель  Количество мест захоронения | единиц | | 2 | 2.1.2 |
|  | Целевой показатель  Площадь территории благоустройства | кв. км | | 1,24 | 2.1.3 |
|  | Целевой показатель  Количество источников нецентрализованного водоснабжения | единиц | | 56 | 2.1.4 |
|  | Задача  Улучшение технического состояния многоквартирных домов и продление срока их эксплуатации | | | | 2.2 |
|  | Задача  Обеспечение жилыми помещениями малоимущих граждан | | | | 2.3 |

81

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Целевой показатель  Количество предоставляемой жилой площади | кв. м | | 48,8 | | 2.3.1 | |
|  | **Подпрограмма**  **Развитие культуры в Юбилейнинском сельском поселении** | | | | |  | |
|  | Цель  Создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, для удовлетворения потребностей в развитии и реализации культурного потенциала каждой личности | | | | | 3. | |
|  | Задача  Сохранение и развитие библиотечного дела | | | | | 3.1 | |
|  | Целевой показатель  Количество посещений библиотек | посещений | | | 4 000 | | 3.1.1 | |
|  | Задача  Организация досуга жителей поселения. Достижение более качественного уровня культурного обслуживания населения | | | | | | 3.2 | |
|  | Целевой показатель  Количество зрителей на концертных программах | человек | | | 1000 | | 3.2.1 | |
|  | Целевой показатель  Количество проводимых культурно-массовых мероприятий | единиц | | | 450 | | 3.2.2 | |
|  | Целевой показатель  Количество проводимых мероприятий для массового отдыха жителей | единиц | | | 7 | | 3.2.3 | |
|  | Целевой показатель  Количество клубных формирований | единиц | | | 7 | | 3.2.4 | |
|  | Задача  Обеспечение сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Юбилейнинского сельского поселения | | | | | | 3.3 | |
|  | Целевой показатель  Количество объектов культурного наследия | единиц | | | 3 | | 3.3.1 | |
|  | Задача  Организация проведения мероприятий с детьми и молодежью | | | | | | 3.4 | |
|  | Целевой показатель  Количество проводимых мероприятий с детьми и молодежью | единиц | | | 110 | | 3.4.1 | |
|  | **Подпрограмма**  **Обеспечение общественной безопасности** | | | | | |  | |
|  | Цель  Обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных сил РФ. Создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | 4. | |
|  | Задача  Сбор необходимой информации для комплектации состава Вооруженных Сил РФ | | | | | | 4.1 | |
|  | Целевой показатель  Количество граждан | человек | | | 5 | | 4.1.1 | |
|  | Задача  Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | | | | 4.2 | |
|  | Целевой показатель  Количество пожарных водоемов | единиц | | | 2 | | 4.2.1 | |
|  | Задача  Обеспечение первичных мер защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | 4.3 | |
|  | Целевой показатель  Количество площади опахиваемой территории | кв. м | 16 000 | | | | 4.3.1 | |
|  | **Подпрограмма**  **Развитие земельных и имущественных отношений на территории Юбилейнинского сельского поселения** | | | | | |  | |
|  | Цель  Рациональное и эффективное использование, управление муниципальной собственностью Юбилейнинского сельского поселения | | | | | | 5. | |

82

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Задача  Документационное оформление муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности | | | | | | | | 5.1 | | |
|  | Целевой показатель  Количество объектов, подлежащих оформлению | | | единиц | 1 | | | | 5.1.1 | | |
|  | Задача  Документационное оформление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | | | | | | | | 5.2 | | |
|  | Целевой показатель  Количество земельных участков, подлежащих оформлению | единиц | | | | 1 | | | 5.2.1 | | |
|  | **Подпрограмма**  **Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления** | | | | | | | |  | | |
|  | Цель  Обеспечение условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления | | | | | | | | 6. | | |
|  | Задача  Развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления | | | | | | | | 6.1 | | |
|  | Целевой показатель  Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления | | человек | | | | 2 | 6.1.1 | | |
|  | Целевой показатель  Доля муниципальных служащих, повышающих квалификацию | | процентов | | | | 100 | 6.1.2 | | |
|  | Задача  Организационное обеспечение эффективного выполнения органами местного самоуправления возложенных на них функций | | | | | | | | 6.2 | | |
|  | Целевой показатель  Уровень удовлетворенности органов местного самоуправления организацией рабочего пространства | | процентов | | | | 100 | 6.2.1 | | |
|  | Задача  Создание и внедрение в работу администрации современных информационных технологий. Развитие системы электронного документооборота. | | | | | | | | 6.3 | | |
|  | Целевой показатель  Уровень внедрения в работу администрации информационных технологий | процентов | | | | | 50 | 6.3.1 | | |
|  | Задача  Осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | | | | | | | | | 6.4 | |
|  | Целевой показатель  Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | единиц | | | | | 3 | | 6.4.1 | |
|  | Задача  Обеспечение информационной открытости системы органов местного самоуправления | | | | | | | | | 6.5 | |
|  | Целевой показатель  Доля населения информируемая о работе органов местного самоуправления | процентов | | | | | 100 | | 6.5.1 | |
|  | Целевой показатель  Количество выпускаемой печатной информации | единиц | | | | | 42 | | 6.5.2 | |
|  | **Подпрограмма**  **Развитие архивного дела** | | | | | | | | |  | |
|  | Цель  Обеспечение сохранности документов | | | | | | | | | 7. | |
|  | Задача  Организация комплектования документов в архивный фонд | | | | | | | | | 7.1 | |
|  | Целевой показатель  Количество подготовленных документов для передачи в архивный фонд | | единиц | | 11 | | | | 7.1.1 | |

83

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Подпрограмма**  **Управления финансами Юбилейнинского муниципального образования** | | | | |  | | | |
|  | | Цель  Обеспечение и надлежащее исполнение переданных полномочий | | | | | 8 | | | |
|  | | Задача  полная материальная и финансовая обеспеченность передаваемых муниципальных полномочий; | | | | | 8.1 | | | |
|  | Целевой показатель  Повышение эффективности бюджетных расходов | | | процентов | 100 | | 8.1.1 | | | |
|  | **Подпрограмма**  **Обеспечивающая подпрограмма** | | | | | | |  | | | |
|  | Цель  Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения | | | | | | | 9. | | | |
|  | Задача  Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | 9.1 | |
|  | Целевой показатель  Повышение эффективности бюджетных расходов в части организации исполнения местных бюджетов при осуществлении переданных государственных полномочий | | процентов | | | 100 | | | 9.1.1 | |

Приложение № 2

К муниципальной программе «Эффективное управление органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на 2016 год»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЮБИЛЕЙНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА 2016 ГОДЫ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  Стро-ки | Наименование мероприятия/  Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения,  рублей | № строки целевых показателей, на достижение которых направляются мероприятия |
| всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 7 |
|  | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ | 4 887 98 |  |
|  | местный бюджет | 641 600 |  |
|  | областной бюджет | 3 177 300 |  |
|  | районный бюджет | 957 800 |  |
|  | федеральный бюджет | 79 200 |  |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ **1**, в том числе | 277 700 |  |
|  | Мероприятие  Выполнение работ по ремонту дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостового сооружения  всего, из них: | 277 700 | 1.1. |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ **2**, в том числе | 210 000 |  |
|  | Мероприятие 1  Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и обслуживанию сетей уличного освещения  всего, из них: | 180 000 | 2.1.1 |
|  | Мероприятие 2  Выполнение работ по благоустройству территории населенных пунктов  всего, из них: | 30 000 | 2.1.2 |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ **3,** в том числе | 1 226 600 |  |
|  | Мероприятие 1  Организация библиотечного обслуживания населения  всего, из них: | 517 440 | 3.1.1 |

84

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие 2  Организация деятельности учреждений культурно – досуговой сферы | 709 170 | 3.1.2 |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ **4,** в том числе | 78 500 |  |
|  | Мероприятие  Осуществление первичного воинского учета | 78 500 | 4.1. |
|  | федеральный бюджет | 78 500 |  |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ **6**, в том числе | 2 424 270 |  |
|  | Мероприятие 1  Обеспечение деятельности главы Юбилейнинского сельского поселения | 520 970 | 6.1.1 |
|  | Мероприятие 2  Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения  всего, из них: | 1 873 300 | 6.1.2 |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ **7,** в том числе |  |  |
|  | Мероприятие  Мероприятие по формированию документов в архивный фонд  всего, из них: | 500 | 7.1 |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ **8**, в том числе |  |  |
|  | Заключение и утверждение в установленом порядке соглашений между поселением и муниципальным районом по передачи полномочий с определением точного объема межбюджетных трансфертов для его финансового обеспечения | 670 410 | 8.1 |

81

Вестник Юбилейнинского сельского поселения № 13 31.12.2015г