

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 17 апреля 2014 г. |  | № 338 |
|  | г.Киренск |  |

О проведении пятидневных учебных

сборов с учащимися 10 классов

общеобразовательных организаций в 2014 году

 Во исполнение требований Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1441, в соответствии с приказом командующего войсками центрального военного округа от 07 мая 2011 г. № 254 «О порядке организации и проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, проходящими обучение в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 02.03.2012 № 241-мр «Об организации обязательной подготовки граждан начальным знаниям в области обороны, по основам службы в 2011-2012 учебном году и проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, изучающими основы военной службы»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести учебные сборы с учащимися 10 классов общеобразовательных школ района с 26.05. по 30.05.2014 года на базе МКОУ СОШ с. Макарово.
2. Начальнику управления образования администрации Киренского муниципального района Стрелковой Л. П.:
	1. Определить состав и обеспечить полный охват граждан мужского пола общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования, привлекаемых к учебным сборам.
	2. Обеспечить организованный вывоз обучающихся к месту проведения сбора, размещение и организацию учебного процесса, проведение мероприятий военно-патриотического воспитания спортивно-массовой работы;
	3. Назначить ответственных лиц сбора:

- начальник учебного сбора – Кривошеев С. С., учитель технологии МКОУ СОШ п. Алексеевск;

- начальник штаба учебного сбора – Хорошев М. А., учитель физической культуры МКОУ СОШ с. Макарово;

- заместитель руководителя учебного сбора по воспитательной работе - Кулебякина И. Ю., директор МАОУ ДОД ДЮЦ «Гармония»

 - врач учебного сбора (по согласованию)

2.4. доложить об итогах проведения сборов.

1. Руководителю финансового управления Шалда Е. А.:
	1. Выделить денежные средства на транспортные расходы, питание и бытовое обслуживание, имущество сборов за счет средств из муниципального бюджета, предназначенных на эти цели в соответствии с утвержденной сметой.
2. Главному врачу ОГБУЗ «Киренская ЦРБ» Михайлову А. С.:
	1. Организовать медицинское обслуживание участников сбора, оборудовать в лагере медпункт, укомплектовать медицинским персоналом, обеспечить медикаментами, средствами эвакуации больных и т. п.
3. Начальнику учебного сбора:
	1. Организовать прием пребывающих на сборы граждан, руководящего и обслуживающего персонала, их размещение.
	2. Организовать торжественное открытие сборов, довести до сведения обучающихся план проведения сборов, распорядок дня, организовать службу суточного наряда из числа участников сбора, а также питание граждан.
	3. Начать организованное проведение учебных занятий и других мероприятий на учебных сборах согласно плану, расписанию занятий и распорядку дня.
4. Начальнику МО МВД России «Киренский» подполковнику полиции Ульянову А. Е.:
	1. Обеспечить порядок в районе проведения сбора.
5. Ответственность за организацию и проведение учебных сборов с обучающимися возложить на начальника управления образования администрации Киренского муниципального района Стрелкову Л. П.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы администрации С. Н. Сафонов**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования

Администрации Киренского муниципального района Л. П. Стрелкова

Начальник финансового управления

администрации Киренского муниципального района Е.А. Шалда

Заведующая сектором по правовым вопросам

 и муниципальным услугам И. С.Чернина

Подготовила: Леонтьева Л. В., директор МКУ «Центр развития образования»