

Положение

о порядке предоставления субсидии на возмещение транспортных затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим централизованную поставку комбикормов для личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, расположенных на территории Киренского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение затрат, связанных с транспортировкой поставляемых в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств (ЛПХ) и крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ) Киренского муниципального района комбикормов (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на транспортировку комбикормов, используемых в ЛПХ и КФХ для кормления сельскохозяйственных животных и птицы (далее - корма), осуществляемое в рамках исполнения мероприятий по стимулированию граждан, ведущих ЛПХ и КФХ, к сохранению и увеличению поголовья сельскохозяйственных животных путем обеспечения равной доступности и ценовой политики при приобретении кормов.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги на территории Киренского муниципального района и обеспечивающим в централизованном порядке поставку кормов для ЛПХ и КФХ Киренского муниципального района,.

4. Субсидия предоставляется администрацией Киренского муниципального района (далее - Администрация) в целях возмещения произведенных затрат по транспортировке кормов от города Иркутска до города Киренска Иркутской области автомобильным транспортом в пределах средств, предусмотренных в бюджете на указанные цели на текущий год.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Администрацией с Получателем в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Киренского муниципального района (далее – соглашение), при соблюдении Получателем следующих условий:

1) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета Киренского муниципального района;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения (далее – документы);

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Киренского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Киренского муниципального района

на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

4) отсутствие сведений о нахождении Получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Получателя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

5) отсутствие факта получения средств из бюджета Киренского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

6) Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы (для юридических лиц);

7) Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) Получатель обязуется реализовывать комбикорма по цене поставщика (изготовителя), без торговой надбавки.

9) Доставка не менее 15 тонн комбикормов за 1 рейс с г.Иркутска до г.Киренска Иркутской области.

6. Администрация формирует реестр (приложение 1) личных подсобных хозяйств, желающих приобрести комбикорма на основании заявок от глав городских и сельских поселений. В связи с увеличением численности ЛПХ и КФХ Администрация формирует дополнительный реестр.

Главы сельских поселений формируют заявки на основании похозяйственных книг, в которых ведется учет личных подсобных хозяйств сельских поселений. Главы городских поселений формируют заявки на основании личных заявлений ЛПХ и КФХ, проверенных путем подворового обхода, для подтверждения факта наличия поголовья сельскохозяйственных животных, птицы.

7. Для заключения соглашения Администрация проводит конкурс и не позднее 10 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте администрации объявление о начале и окончании приема заявок на участие в конкурсе получателей Субсидии.

8. Участник конкурса представляет организатору в закрытом конверте, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, следующие документы (далее – Конкурсная заявка):

1) Опись предоставляемых документов.

2) Заявка о предоставлении субсидии (приложение 2).

3) Заверенную подписью и печатью (при наличии) Участником конкурса копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

4) Заверенную подписью и печатью (при наличии) Участником конкурса копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5) Заверенный подписью и печатью (при наличии) Участником конкурса документ с указанием банковских реквизитов заявителя, для перечисления Субсидии.

6) Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам за весь период текущего года.

7) План-график поставок комбикормов (приложение 3).

8) Расчет стоимости доставки 1 тонно-километра комбикормов от г.Иркутска до г.Киренска Иркутской области и информация об отпускной цене комбикормов личным подсобным хозяйствам (приложение 4).

9) Информацию о наличии склада для хранения и отпуска комбикормов.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет получатель.

9. Консультант по сельскому хозяйству Администрации осуществляет прием предоставленных документов и регистрирует заявку в журнале регистрации в день поступления с указанием даты и времени их поступления;

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- предоставление Получателем субсидии неполного пакета документов (недостоверных сведений в составе таких документов) либо несоответствие условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

- наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- нахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- сообщение о себе ложных сведений.

11. Конкурсная комиссия осуществляет отбор претендентов и определяет победителя конкурса.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Киренского муниципального района. Руководит работой комиссии председатель, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует большинство от утвержденного числа ее членов.

12. На следующий день окончания приема заявок конкурсная комиссия:

1) определяет соответствие каждого претендента установленным пунктом 5 настоящего Положения требованиям, проверяет перечень документов, составляющих конкурсную заявку, и выносит решение о допуске или об отказе к участию в конкурсе каждого претендента.

Претенденту, не допущенному решением комиссии к участию в конкурсе, секретарем комиссии направляется уведомление в трехдневный срок с указанием причин принятия такого решения.

2) анализирует, оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с критериями оценки, определенными пунктом 13 настоящего Положения, рейтинг конкурсной заявки складывается из общей суммы баллов по каждому критерию оценки.

13. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим количественным критериям оценки заявок с использованием бальной системы оценок по каждому критерию отдельно:

- наименьшая отпускная цена 1 тонны кормов для личных подсобных хозяйств – 10 баллов;

- наименьшая цена доставки 1 тонно-километра – 10 баллов.

- по результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о предоставлении субсидии получателям по следующим основаниям:

- субсидии предоставляются поставщику, набравшему наибольшее количество баллов или подавшему единственную заявку.

- присуждение баллов по каждому критерию производится в соответствии с порядком, указанным ниже:

- заявке, содержащей наименьшие цены, присуждается максимальное число баллов, равное весовому коэффициенту цены;

- сумма баллов (считается отдельно по цене 1 тонны кормов и по цене 1 тонно/километра, затем суммируется), присуждаемая другим заявкам, определяется по формуле:

$$B = \frac{C_{\min}}{C} \times K_{\text{ц}}, \text{ где:}$$

B - балл, присуждаемый текущей заявке по данным критериям;

C_{min} - минимальная предложенная цена;

C - цена текущей заявки;

K_ц - весовой коэффициент данных критериев.

14. Решение о предоставлении в текущем году субсидии на возмещение транспортных затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим централизованную поставку комбикормов для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории Киренского муниципального района конкурсная комиссия принимает с учетом объема средств, предусмотренных подпрограммой 1 «Развитие сельского хозяйства в Киренском районе» муниципальной программы «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.», утвержденной постановлением мэра Киренского муниципального района от 24.12.2013г. № 1121 в отношении участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен максимальный рейтинг.

При наличии участников конкурса с равным количеством баллов решение о предоставлении субсидии принимается с учетом даты и времени подачи заявки на конкурс. В первую очередь решение о предоставлении субсидии принимается в отношении заявки, поступившей ранее остальных.

Результаты конкурса оформляются протоколом, в котором указываются:

- количество поступивших заявок;
- количество отказов с указанием причин по каждому заявителю;
- наименование победителя отбора.

Протокол утверждается председателем конкурсной комиссии, участники отбора уведомляются о принятом решении в течение пяти дней от даты принятия решения. С победителем конкурсного отбора в десятидневный срок администрация заключает соглашение (приложение 5) на предоставление из бюджета администрации Киренского муниципального района субсидии на возмещение транспортных затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим централизованную поставку комбикормов для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории Киренского муниципального района.

15. Субсидия перечисляется Получателю в течение 10-ти календарных дней с даты подписания соглашения о предоставлении Субсидии, в установленном порядке с расчетного счета Администрации на расчетный счет Получателя субсидии.

16. Субсидия считается предоставленной в день перечисления денежных средств со счета Администрации на расчетный счет Получателя Субсидии.

17. Предоставленная Субсидия используется по целевому назначению в соответствии с условиями и сроками, указанными в Соглашении согласно приложению к настоящему Положению.

18. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за не целевое использование средств Субсидии.

19. Получатель после каждого выполненного рейса по доставке и реализации комбикормов на территории Киренского района представляет в Администрацию:

1) копии документов, подтверждающих осуществление доставки комбикормов и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению.

2) реестр отпуска комбикормов личным подсобным хозяйствам с подписями глав ЛПХ и КФХ.

20. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных Соглашением, Организатор направляет требование Получателю Субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Киренского муниципального района в течение 10 банковских дней с момента получения Получателем Субсидии соответствующего требования.

21. Если возврат Субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, администрация Киренского муниципального района вправе произвести возврат суммы Субсидии в судебном порядке.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
субсидии на возмещение транспортных затрат
организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
централизованную поставку комбикормов для
личных подсобных хозяйств и крестьянских
(фермерских) хозяйств, расположенных на
территории Киренского муниципального района

ЗАЯВКА

претендента на участие в конкурсе по отбору организаций и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих централизованную поставку комбикормов для
личных подсобных хозяйств, расположенных на территории Киренского
муниципального района

от

_____ (полное наименование претендента)

в лице

_____ действующего на основании

Прошу предоставить в 2018 году субсидию на возмещение затрат, связанных с
транспортировкой поставляемых в централизованном порядке для личных
подсобных хозяйств, расположенных на территории Киренского муниципального
района комбикормов.

Место поставки: от г.Иркутска до г.Киренска Иркутской области

ИНН

Р/счет претендента

Наименование банка

БИК

Кор/счет

Код вида деятельности по ОКВЭД

Юридический адрес претендента

Почтовый адрес претендента

Телефон

Факс

Сведения о значении критериев:

1. отпускная цена 1 тонны кормов для личных подсобных хозяйств - _____ руб.
2. цена доставки 1 тонно-километра от г.Иркутска до г.Киренска Иркутской области - _____ руб.

Приложение: (документы по установленному перечню) на ____ л.

Руководитель предприятия
(ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата
М.П.

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления субсидии на возмещение транспортных затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим централизованную поставку комбикормов для личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, расположенных на территории Киренского муниципального района

ПЛАН-ГРАФИК
поставки комбикормов в 2018 году

Комбикорм	Объем поставок по месяцам (нарастающим итогом)						
	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	не менее	не менее	не менее	не менее	не менее	не менее	Остаток по договору
Для КРС							
Для птицы							
Для свиней							

Руководитель предприятия
(ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
субсидии на возмещение транспортных затрат
организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
централизованную поставку комбикормов для
личных подсобных хозяйств и крестьянских
(фермерских) хозяйств, расположенных на
территории Киренского муниципального
района

Расчет стоимости доставки 1 тонно-километра комбикормов от г.Иркутска до г.Киренска Иркутской области

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Статьи расходов	Затраты
1	Фонд оплаты труда работника, руб.	
2	Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб.	
3	Затраты на топливо для доставки комбикормов от места погрузки (г.Иркутск) до места доставки в г.Киренск Иркутской обл. в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта и средней стоимостью марки топлива, руб.	
4	Затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортного средства, осуществляющего доставку комбикормов от места погрузки (г.Иркутск) до места доставки в г.Киренск Иркутской обл., руб.	
5	Общепроизводственные затраты, руб.	
6	Общехозяйственные затраты, руб.	
7	Рентабельность, руб.	
8	Количество доставляемых комбикормов за 1 рейс с г.Иркутска до г.Киренск Иркутской обл., тонн.	
9	Расстояние от г.Киренск до места погрузки комбикормов (г.Иркутск) и обратно до места доставки в г.Киренск, км.	
10	Стоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции), руб. ((стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5 + стр.6 + стр.7) / (8 x 9))	

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 м.п.(при наличии)

Информация об отпускной цене комбикормов личным подсобным хозяйствам

Отпускная цена 1 кг комбикормов личным подсобным хозяйствам , руб.		
комбикорм для КРС	комбикорм для свиней	комбикорм для птицы
1	2	3

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
м.п.(при наличии)

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
субсидии на возмещение транспортных затрат
организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
централизованную поставку комбикормов для
личных подсобных хозяйств и крестьянских
(фермерских) хозяйств, расположенных на
территории Киренского муниципального
района

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЦЕНТРАЛИЗОВАННУЮ ДОСТАВКУ КОМБИКОРМОВ
ДЛЯ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. _____

"__" _____ 20__ г. № _____

Администрация Киренского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденного постановлением администрации Киренского муниципального района от 26 декабря 2017 года № 588 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Киренского муниципального района в ____ году субсидии в целях частичного возмещения транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих централизованную доставку комбикормов в г.Киренск Иркутской области (далее - субсидия).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета Киренского муниципального района.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем транспортных расходов по централизованной доставке комбикормов, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Положением и настоящим Соглашением, а также иных документов, указанных в пункте 8 Положения (далее – документы).

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением:

отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета Киренского муниципального района;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения (далее – документы);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Киренского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Киренского муниципального района на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

отсутствие сведений о нахождении Получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Получателя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

отсутствие факта получения средств из бюджета Киренского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы (для юридических лиц);

Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

Получатель обязуется реализовывать комбикорма исходя из цены поставщика (изготовителя), без торговой надбавки;

доставка не менее 15 тонн комбикормов за 1 рейс с г.Иркутска до г.Киренска Иркутской области.

3.3. Субсидия перечисляется Получателю в течение 10-ти календарных дней с даты подписания соглашения о предоставлении Субсидии, в установленном порядке с лицевого счета Организатора на банковский счет Получателя субсидии. Субсидия считается предоставленной в день перечисления денежных средств со счета Администрации на банковский счет Получателя Субсидии.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку отчетных документов, представляемых Получателем в соответствии с пунктом 19 Положения.

4.1.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных Соглашением, Организатор направляет требование Получателю Субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Киренского муниципального района в течение 10 банковских дней с момента получения Получателем Субсидии соответствующего требования.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, путем проведения проверок на основании:

копий документов, подтверждающих осуществление доставки комбикормов и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению;

реестра отпуска комбикормов личным подсобным хозяйствам с подписями Глав ЛПХ и КФХ;

иных документов, представляемых Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.1.5. Направлять Получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Киренского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с законодательством, в следующих случаях:

в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений;

в случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Получателем условий, предусмотренных настоящим Соглашением;

в случае не возврата Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

в случае выявления после заключения настоящего Соглашения фактов предоставления Получателем недостоверных сведений и документов.

4.1.6. Списывать денежные средства с банковского счета Получателя, предъявляя инкассовые поручения к банковскому счету Получателя, в случае не возврата субсидии получателем в соответствии с требованием, предусмотренным в пункте 4.1.5 (далее – требования о возврате субсидии).

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представлять в Администрацию:

копии документов, подтверждающих осуществление доставки комбикормов и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению;

реестр отпуска комбикормов личным подсобным хозяйствам с подписями Глав личных подсобных хозяйств.

4.3.3. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 в сроки, установленные в запросе Администрации.

4.3.4. В случае получения от Администрации требования о возврате субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвратить в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.6. Обеспечивать доставку комбикормов в соответствии с планом-графиком поставок комбикормов.

4.3.7. Реализовывать комбикорма по цене поставщика (изготовителя), без торговой надбавки. Доставлять не менее 15 тонн комбикормов за 1 рейс с г.Иркутска до г.Киренска Иркутской области.

4.3.8. Предоставить в Администрацию в письменном виде в течение 3 календарных дней с момента внесения соответствующих изменений и (или) наступления соответствующих юридических фактов:

об изменении банковских реквизитов;

о наличии возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве), ликвидации Получателя;

иные сведения, касающиеся реализации настоящего Соглашения.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, достоверность представленных в Администрацию сведений и документов, нарушение порядка, цели, условий предоставления и расходования субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, а также его условий.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Подписывая настоящее Соглашение, Получатель соглашается на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получателю ясны и понятны последствия нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 Положения, выявленного по фактам проведенных указанными органами проверок. В данном случае Получатель гарантирует в установленном порядке возврат субсидии.

6.2. Администрация не несет ответственности по обязательствам Получателя перед третьими лицами.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению

Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, а также его условий;
вступления в законную силу решения арбитражного суда о признании Получателя банкротом;
направления Администрацией требования о возврате Субсидии.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):
путем личного обращения;
заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
в иных формах, предусмотренных законодательством в соответствии с установленными требованиями.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством.

VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Киренского муниципального района	Сокращенное наименование Получателя
Администрация Киренского муниципального района	Наименование Получателя
ОГРН 1023802600470 ОКТМО 25620101	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 666703, г. Киренск, ул. Красноармейская, 5	Место нахождения:
ИНН 383000630 КПП 383101001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: УФК по Иркутской области (Финансовое управление администрации Киренского муниципального района) л/счет 110010000 р/счет 40204810900000000390 Отделение Иркутск г. Иркутск БИК 042520001 ИНН 3831000615 КПП 383101001	Платежные реквизиты:

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

Мэр Киренского муниципального района	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П. (при наличии печати)